



"O'ZBEKISTON SANOAT-QURILISH BANKI" AKSIYADORLIK TIJORAT BANKI  
"UZBEK INDUSTRIAL AND CONSTRUCTION BANK" JOIN-STOCK COMMERCIAL BANK  
АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "УЗБЕКСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ БАНК"

O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, 100000, Shahrizabz ko'chasi, 3-uy  
E-mail: info@sqb.uz, web-site: www.sqb.uz

**XARID HUJJATI**

**№ 230**

**2025 yil «7» «noyabr»**

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

На разработку «Стратегии управления данными Банка»

**Заказчик:** АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2025 г.

## ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКАХ

<b>Предмет отбора</b>	На разработку «Стратегии управления данными Банка»
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>План график закупки</b>	IV квартал 2025г.
<b>Месяц проведения торгов</b>	Ноябрь
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства
<b>Стартовая цена</b>	<b>360 000</b> (Триста шестьдесят тысяч) доллар США с учетом НДС.
<b>Сумма гарантии обеспечения предложения</b> (задаток или банковская гарантия)	0 %
<b>Условия оплаты</b>	<p>30% предоплата в течение 10 банковских дней после подписания договора, 70% оплата после поставки и выставления счет-фактуры в течение 10 банковских дней.</p> <p>⌚ 90 % от общей суммы договора выплачивается в два этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% от этой суммы (то есть 27 % от общей суммы договора) перечисляется в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора в качестве предоплаты;</li> <li>- 70% от этой суммы (то есть 63% от общей суммы договора) выплачивается в течение 10 (десяти) банковских дней после принятия и подписания акта выполненных работ;</li> </ul> <p>⌚ Оставшиеся 10 % от общей суммы договора выплачивается по результатам сопровождения и внедрения, после подписания двустороннего акта выполненных работ, в течение 10 (десяти) банковских дней</p>
<b>Валюта платежа</b>	<p>Для участников резидентов оплата будет производиться в национальной валюте.</p> <p>Для участников нерезидентов оплата будет производиться в иностранной валюте.</p>

<b>Место поставки</b>	Согласно техническому заданию
<b>Сроки поставки</b>	Общий срок 18 месяцев Из них срок разработки стратегии 6 месяцев; и сопровождения 12 месяцев.
<b>Срок действия предложения</b>	Не менее 60 дней с момента окончания приема предложений.
<b>Срок подачи предложений</b>	5 рабочих дней
<b>Ответственное контактное лицо</b>	Управление организации закупочный процедур АКБ «Узпромстройбанк» Контактное лицо: Г.Баратов Телефон: (998-78) 777 77 55 (7270)

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПА (далее инструкция)

- 1 **Общие положения**
  - 1.1 **Документы, на основании которых разработана данная закупочная документация:**

Настоящая документация разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 июля 2023 года «О дополнительных мерах по укреплению финансовой устойчивости и ускорению приватизации акционерного коммерческого банка «Узпромстройбанк» ПП-253 и Положения об осуществлении процессов закупки путем заключения прямых договоров в процессе приватизации и трансформации банка АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Совета банка №288 от 27 мая 2024 года (рег № 610, 11.07.2024).
  - 1.2 **Предмет закупки:** На разработку «Стратегии управления данными Банка».
  - 1.3 Закупка проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
  - 1.4 **Максимальная цена закупа:**  
**360 000** (Триста шестьдесят тысяч) доллар США с учетом НДС.
  - 1.5 **Источники и этапы оплаты:**

Источником финансирования являются собственные средства АКБ «Узпромстройбанк».

Для участников резидентов оплата будет производиться в национальной валюте.

Для участников нерезидентов оплата будет производиться в иностранной валюте.
  - 1.6 **Техническое задание:** “ На разработку «Стратегии управления данными Банка»” представлено в технической части документации.
- 2 **Организаторы закупа**
  - 2.1 **Заказчик закупа – АКБ «Узпромстройбанк».**

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзкая, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;

Тел.: (998-78) 777 77 55 (7072);

МФО: 00440; ИНН: 200 833 707

Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
  - 2.2 **Договородержатель:** АКБ «Узпромстройбанк»
  - 2.3 **Закуп** проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
- 3 **Участники закупа**
  - 3.1 В закупе могут принять участие любые юридические лица, независимо от форм собственности, соответствующие критериям, предусмотренным техническим заданием.
- 4 **Порядок**
  - 4.1 Для участия в закупе, участник должен:

**уведомления о намерении участвовать в закупке**

а) получить (скачать) электронную версию данной закупочной документации, включая её приложения, размещенные на сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) для ознакомления с условиями закупа;

б) получить (скачать) электронную версию технического задания, размещенную также на сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) для оценки соответствия предлагаемых товаров к технической части закупочной документации;

в) подать технические и квалификационные документы, а также ценовую документацию (включая все гарантийные письма и другие печатные документы, информацию) участника в соответствии с требованиями Приложений №1 и №2.

**5 Квалификационный закуп участников**

5.1 Перечень документов, необходимых для участия, представлен в Приложении №1.

5.2 При квалификационном запусе участников к участию в закупке не допускаются организации:

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;

участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;

участники, совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

участники, являющиеся консорциумами к другим участникам закупа, не имеют право на самостоятельное участие в запусе.

5.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему или бывшему должностному лицу или работнику государственного Заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

**6 Предложение и порядок его оформления**

6.1 Предложения участников предоставляются в закрытом конверте участника, в запломбированном виде (внешне и внутренне, с нанесением не снимаемой внешней записи «НЕ РАСКРЫВАЕТСЯ ДО ЗАКУПА») закупочной комиссии по

адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3 (почтовый индекс: 100000), здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанка»;

- 6.2 Предложение состоит из следующих двух частей:
- внешнего конверта / коробки, в котором указаны все документы, перечисленные в Приложении №1 (*внешнего конверта*) данной закупочной документации;
  - внутреннего конверта (*вложенного во внешний конверт / внешнюю коробку*), в котором предусмотрено ценовое предложение, правила которых указаны в Приложении № 2 данной закупочной документации.
- 6.3 Предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между участником и Заказчиком, представляются на узбекском, русском и/или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.
- 6.4 Участник закупа:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
вправе подать только одно предложение;  
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Предложение состоит из двух частей:
- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг), в соответствии с критериями, указанных на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) во внешнем конверте.
  - коммерческая часть должна соответствовать условиям закупа и содержать итоговую сумму, вложенную во внутренний конверт.
- 6.6 Предложения принимаются в течение 7 рабочих дней с даты опубликования объявления на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>).
- 6.7 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 45 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.8 Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по аргументированному запросу участника закупа, которое распространяется на всех участников закупа.
- 7 Продление срока предоставления предложений** 7.1 Объявление о продлении сроков представления предложений размещается на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>).
- 8 Процедура рассмотрения предложений и** 8.1 Оценка предложений осуществляется на основе критериев, указанных в **Приложении №2**.  
Для оценки предложений закупочная комиссия имеет право

**порядок  
критерии оценки**

создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников закупа разъяснения и/или дополнительные документы и информация по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора закупа. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

8.2 Победителем признается участник закупа, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации.

8.3 Любой участник закупа вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений по результатам закупа. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику закупа соответствующие разъяснения.

8.4 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.

9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель закупа, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

**9 Ответственность  
сторон**

10.1 Закуп признается несостоявшимся если:

- в закупе принял участие менее двух участников (требуется минимум 2 участника) или никто не принял участие;

- Ни один из документов, представленных участниками, не соответствует технической части закупочной документации;

- все представленные предложения не содержат необходимые документы/информацию;

В этом случае, Заказчик обязан провести закуп повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к работам и услугам.

**10 Прочие условия**

10.2 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупную документацию. Решение о внесении изменений в закупную документацию может приниматься не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений.

В случае внесения изменений в закупную документацию в срок окончания подачи предложений, срок подачи предложений должен быть продлен не менее чем на 5 банковских дней с даты внесения изменений в закупную документацию. В процессе внесения изменений в закупную документацию, изменение услуги или его характеристики не допускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении закупа, если была изменена информация, указанная в объявлении.

10.3 Заказчик имеет право отменить закуп в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены закупа Заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

10.4 Участник закупа вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение закупа. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.

10.5 По результатам закупа договор заключается на условиях, указанных в документации.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом Заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости предложения до уровня победителя закупа и заключить договор на условиях, предоставленных победителем закупа, или отказаться от заключения договора.

11.1 По результатам закупа договор заключается на условиях, указанных в документации, а также на основе представленной документации / информации участником.

11.2 После уведомления об объявлении победителя закупа, Заказчик направляет победителю закупа проект договора согласно настоящей документации. Получения проекта договора победитель закупа или резервный исполнитель должен подписать договор.

11.3 Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.

Проект договора является типовым, возможны изменения отдельных его пунктов по согласованию сторон.

Проект договора во вложении.

11.4 Согласно абзацу пятому пункта 21 статьи 71 Закона Республики Узбекистан "О государственных закупках," договор и дополнительные соглашения к договору, заключаемые между Заказчиком и победителем, подлежат комплексной экспертизе в

## **11. Заключение договора по результатам закупа**

Центре комплексной экспертизы.

Контракт, заключаемый по результатам закупа, будет подписан после получения положительного заключения Центра. Если положительное заключение не представлено или возражения Центра не были устранены победителем, право заключения договора и исполнения обязательств по нему, с учетом возражений Центра, переходит к резервному победителю. В этом случае резервный победитель должен в течение 10 дней сообщить Банку о своем решении заключить контракт или отклонить его.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов предложения по Закупу

***Внешний конверт:***

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) Участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) Участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; (3) не имеет ненадлежащим образом исполненных обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) Участник, в том числе его учредитель, не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей **(форма №1)**.

2. Общая информация об Участнике Закупа, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №2)**.

3. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №3)**.

4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что Участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем **(форма №4)**

***Внутренний конверт:***

1. Ценовое предложение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с \_\_\_\_\_ ;  
(наименование Заказчика)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с \_\_\_\_\_ ;  
(наименование Заказчика)

- \_\_\_\_\_, в том числе его учредители, не зарегистрированы  
(наименование компании)

и не имеют банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

**Общая информация об Участнике Закупа**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Юридический адрес	
3	Контактный телефон, факс, e-mail	
4	Полные банковские реквизиты	
5	Основные направления деятельности	
6	Информация о бенефициаре (собственнике/учредителе)	

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование  
компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавших в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов закупа.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)  
полностью ознакомлена с техническим заданием и закупочной документацией. В случае определения нашей компании победителем согласна поставить товар (работу, услугу) в полном соответствии с техническим заданием и закупочной документацией.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

**Метод оценки предложений – Метод наименьшей цены**

**Метод наименьшей цены** – участник, по результатам оценки технико-квалификационную часть допущенных к продолжению участия, предложивший наименьшую цену среди участников объявляется победителем.

**Предложения участников будут рассмотрены в 2 этапа:**

- 1 -этап Технико-квалификационная оценка;
- 2 -этап Ценовая оценка.

**1. Порядок и критерии предварительной технико-квалификационной оценки.**

- 1. Является частью первого этапа.
- 2. Все документы / вся информация обязательны к исполнению/предоставлению;
- 3. Документы / информация должны быть предоставлены во внешнем конверте / во внешней коробке и запломбированы;
- 4. Документы / информация должны быть предоставлены до завершения срока закупа с учётом времени фактической доставки по юридическому адресу Заказчика;
- 5. Если хотя бы один из документов / информации, указанной в нижеуказанной таблице (**Таблица №1**), не будет предоставлен (-на), то такой случай приведёт к **недопуску** участника на второй этап;

**Таблица №1**

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Гарантийное письмо в соответствии с Формой № 1	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно <b>Форме № 1</b>
2	Общая информация об Участнике Закупа	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно <b>Форме № 2</b>
3	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно <b>Форме № 3</b>
4	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем.	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно <b>Форме № 4.</b>
5	Необходимо предоставить CV (резюме) проектной команды, а также подтвержденный опыт в следующем составе: 1. Руководитель группы аналитиков; 2. Старший/ведущий аналитик; 3. Архитектор DWH; 4. Старший/ведущий data-инженер;	Имеется – Не имеется	Критично	<b>Подтверждающие документы.</b> 1. Предоставить состав проектной команды и их CV (резюме); 2. Копии их сертификатов (при наличии)

	5. Ведущий эксперт в области Data Governance; 6. Старший менеджер проектов			
6.	Информация об участии во внедрении полно цикловых баз данных для организаций финансового сектора с количеством атрибутов не менее 10 000	Имеется – Не имеется	Критично	<b>Подтверждающие документы.</b> 1. Копии договоров; 2. Копии счетов-фактур или актов приема-передачи работ или других документов.)
7	Информация об участии во внедрении как минимум 1 базы данных, содержащей не менее 3000 атрибутов, для организаций финансового сектора Республики Узбекистан (опционально)	Имеется – Не имеется	Предпочтительно	<b>Подтверждающие документы</b> 1. Копии договоров; 2. Копии счетов-фактур или актов приема-передачи работ или других документов.)
8	Информация о разработке стратегии данных или стратегии цифровизации как минимум в одном проекте	Имеется – Не имеется	Критично	<b>Подтверждающие документы.</b> 1. Копии договоров; 2. Копии счетов-фактур или актов приема-передачи работ или других документов.)

## 2. Ценовая оценка предложений.

Соответствие ценовой оценки определяется следующими условиями:

1. Определяет правила второго этапа.
2. Предложение Участника, соответствующего технико-квалификационным требованиям, будет рассматриваться в ценовой части.
3. Валюта ценового предложения: для резидентов – Узбекский Сум; для нерезидентов - Доллары США, Евро, Российский рубль.
4. Оценка предложений участников (*предоставленных во внутреннем конверте для второго этапа*) определяется по следующим правилам:

№	Критерий	Стартовая цена	Примечание
1	Ценовое предложение	<b>360 000</b> (Триста шестьдесят тысяч) доллар США с учетом НДС.	Победителем объявляется участник, предложивший самую низкую цену среди участников, прошедших технико-квалификационную часть

*Примечание: в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников закупа, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. Если ценовое предложение участника-*

*нерезидента превышает стартовую цену после добавления всех дополнительных затрат, ценовое предложение данного участника не будет рассматриваться.*

**Department  
direktori:**



**A.Xujamuratov**

kelishuvchilar: A.Yarashov, M.Karimov, B.Sultonmurodov, X.Abdullayev,  
Sh.Karimov

<https://hujjat.sqb.uz/?pin=aW38bV61&id=f889c3a5-c4f3-4ee7-8216-de6a972971c1>