



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель Председателя
Правления АКБ «Узпромстройбанк»

А. Эргашев

«29» *декабря* 2023 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предмет отбора: Отбор наиболее приемлемой зарубежной компании для разработки PR-стратегии.

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА (далее – инструкция)

1	Общие положения	1.1	Настоящая документация разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 июля 2023 года “О дополнительных мерах по укреплению финансовой устойчивости и ускорению приватизации акционерного коммерческого банка «Узпромстройбанк» ПП-253 и Положения об осуществлении процессов закупки путем заключения прямых договоров в процессе приватизации и трансформации банка АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Совета банка №2023/24 от 24 августа 2023 года (рег№559, 25.08.2023).
		1.2	Предмет отбора: Отбор наиболее приемлемой зарубежной компании для разработки План действий по дальнейшему совершенствованию деятельности по связям с общественностью в АКБ «Узсаноаткурилишбанк».
		1.3	Документ отбора Участника осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
		1.4	Максимальная стоимость услуг по Документу отбора составляет 4 220 000 (четыре миллиона двести двадцать тысяч) рублей с НДС.
		1.5	Платежные условия по договору реализуются в течение 5 рабочих дней со дня подписания его между сторонами путем предоплаты 30 процентов от общей суммы. По остальной части договора средства перечисляются в течение 10 банковских дней после выполнения работы поставщиком. Срок действия договора продолжается до 11.06.2024 г. сторонами всех обязательств, указанных в договоре.
		1.6	Техническое задание покупаемым услугам приведено в технической части Документа отбора.
2	Организаторы отбора	2.1	Заказчик отбора – АКБ «Узпромстройбанк» Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, город Ташкент, Юнусабдский район, улица Шахрисабз, дом 3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»; Тел.: (998) 781204500 (внт - 1093, 1281); МФО: 00440; ИНН: 200833707 Расчетный счет: 19907000000000440600.
		2.2	Отбор проводится Отборочной комиссией, созданной Заказчиком в составе 7 членов.
3	Порядок уведомления о желании участия в отборе (предложения отбора)	3.1	Для участия в отборе участник должен осуществить следующее: - получение (скачивание) электронной версии документов отбора, размещенных на сайте https://sqb.uz для ознакомления с условиями отбора; - представление квалификационного документа и предложения Отбора согласно требованиям настоящей инструкции; - копия свидетельства (лицензии); - представление информации об отсутствии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам у участника Отбора; - представление письма-поручительства о недопущении участником Отбора коррупционных фактов;

			-представление гарантийного письма о том, что участник Отбора не реорганизуется, не ликвидируется, не имеет конфликтных проблем с заказчиками, организация не находится в состоянии банкротства; -отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - представление общей информации об участнике процедуры закупки; - опыт работы в банковском секторе; - рекомендации от заказчиков (не менее от 3-х заказчиков). Все документы и коммерческие предложения должны быть сданы в запечатанном, закрытом и подписанном конверте с указанием на нем контактных данных и сведений (наименования) о предприятии-участнике по адресу: Республика Узбекистан, город Ташкент, Юнусабадский район, улица Шахрисабз, дом 3, АКБ "Узпромстройбанк", индекс – 100000
4	Квалификационный отбор участников	4.1	Участие в Отборе разрешается только участникам, прошедшим квалификационный Отбор (согласно приложению №1 к настоящей инструкции). Перечень документов, необходимых для участия, представлен в Приложении №1 (формы №1,2,3), а также включает копии следующих документов: 1) Свидетельство о регистрации (Гувоҳнома); 2) Сведения об учредителях и их доли в уставном фонде компании участника; 3) Учредительный договор; 4) Устав компании; 5) Справки с налоговой об отсутствии задолженности; 6) Презентация компании с резюме сотрудников, которые непосредственно будут участвовать в реализации проекта, сроками методами реализации проекта и пр.;
		4.2	Участники и обстоятельства, не позволяющие участвовать в квалификационном отборе: - организаций включенных в Единый реестр недобросовестно работающих исполнителей; - имеющих просроченные задолженности по уплате налогов; - имеющих задолженности также по другим обязательным платежам; - незарегистрированных и не имеющих банковские счета; - не представивших в установленные сроки необходимый пакет документов для квалификационного Отбора; - находящихся на этапах реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящихся в состоянии судебного или арбитражного делопроизводства с «Заказчиком»; - представивших квалификационные документы, не соответствующие требованиям документа Отбора;

			- не выполнивших на должном уровне обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; - учредителями которых являются одинаковые юридические и физические лица; - Участник, представивший коммерческое предложение (в части стоимости) в открытом виде, отстраняется от отбора наиболее лучшего предложения.
		4.3	Если Участник в процессе закупки в целях воздействия на совершение определенного действия Заказчика, принятие решения или применение какого-либо принципа Отбора непосредственно либо косвенно предложит любому должностному лицу или работнику Заказчика плату в любой форме, найм на работу либо любой ценный предмет или услугу, и у участника возникнет несправедливое преимущество Отбора или конфликт интересов в степени, нарушившей законодательство, Заказчик отстраняет Участника от участия в процессе Отбора.
5	Язык Отбора	5.1	Предложение Отбора и связанные с ним все документы, переписка между Участником и Заказчиком представляются на узбекском и русском языках. При использовании более одного языка и наличии в тексте предложения Отбора различного смыслового толкования, приоритетным является узбекский язык.
6	Продление срока представления предложений Отбора	6.1	При необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложения и обратиться к Участникам Отбора с предложением о продлении на определенный срок по решению закупочной комиссии сроков действия их предложений, касающихся всех участников Отбора.
		6.1.1	Срок действия предложения Отбора 7 (семь) рабочих дней.
		6.2	Объявление о продлении сроков представления документов Отбора размещается на сайте https://sqb.uz или публикуется в СМИ.
		6.3	Срок рассмотрения и оценки предложений участников Отбора не должен превышать 10 рабочих дней со времени окончания представления предложений Отбора.
		6.4	Оценка документов Отбора участников осуществляется на основе критериев, указанных в документе Отбора. Для оценки документов Отбора закупочная комиссия вправе создать оценочную группу в составе экспертов и членов закупочной комиссии. Во время оценки предложений Отбора закупочная комиссия может запросить у участников комментарии и объяснения по их предложениям Отбора. Эта процедура проводится официально, в письменной форме, в установленном порядке посредством организатора Отбора. В процессе разъяснения в зависимости от сути и стоимости предложения никакие изменения не допускаются.
7	Ответственность сторон	7.1	Нижеследующие лица привлекаются к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан:

			- лица, ведущие учет предложений Отбора, поступающих от участников, обеспечивающие их хранение и конфиденциальность; - председатель и члены комиссии, директор и работники подразделения-департамента инициатора, члены группы оценки, созданной для изучения предложений Отбора за разглашение информации, сговор с участниками, другими членами комиссии, привлеченными экспертами, а также за другие незаконные действия. - победитель Отбора, не выполнивший договорные обязательства (по количественным, качественным и техническим параметрам), привлекается к ответственности, предусмотренной в законодательстве Республики Узбекистан и/или в составленном договоре.
8	Иные условия	8.1	При необходимости, Заказчик имеет право принимать решение о внесении изменений в документ Отбора. Решение о внесении изменений в документ Отбора может быть принято не позднее 3 дней до даты завершения срока представления предложений.
		8.2	С внесением изменений в документы Отбора, сроки представления предложений необходимо продление Отбора не менее чем за 5 дней начиная с даты внесения изменения в данные документы Отбора. В процессе внесения изменений в документы Отбора не допускается изменение товара (услуги) или его свойств. Вместе с тем, в случае изменения данных, указанных в объявлении, вносятся изменения в объявление о проведении Отбора.
		8.3	Отбор признается не осуществленным, если: - в Отборе участвовал один участник или не участвовал никто; - Закупочная комиссия по результатам рассмотрения предложений отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документов Отбора.
		8.4	Заказчик вправе отменить Отбор в любое время до этапа принятия предложения-победителя. В случае отмены Отбора, Заказчик объявляет обоснованные причины данного решения.
		8.5	Участник Отбора имеет право отправить Заказчику запрос о разъяснении положений документов Отбора в форме, установленной в объявлении о проведении Отбора. Если данный запрос поступил к Заказчику за не менее чем два рабочих дня от даты завершения срока представления Отборов, Заказчик должен в течение двух рабочих дней начиная с даты поступления данного запроса направить в установленной форме разъяснение положений документов Отбора. Разъяснение положений документов Отбора не может изменить его сути.

9	Составление договора по результатам Отбора	9.1	По результатам Отбора, договор составляется на основе условий, указанных в документах Отбора.
		9.2	Несвоевременное подписание договора с победителем и/или непредоставление гарантий может расцениваться как отказ от составления договора. В этом случае рассматривается приемлемое предложение следующего участника Отбора (в случае заключения договора с победителем-резервом, согласно действующему законодательству договор заключается при нахождении победителя-организации).
		9.3	Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.
		9.4	Во время подписания договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма данных договоров составляет свыше 300-кратного и более размера базовой расчетной сумма, победитель обязан представить следующие документы для идентификации: а) учредительные документы (если предприятия является акционерным обществом – учредительный договор, если такие документы имеются, то устав предприятия, информацию об учредителе и структуре акций); б) копии документов, подтверждающих личность, физических лиц, имеющих в уставном капитале предприятия долю в 10 процентов и более; в) управленческие документы (копии документов, подтверждающих личность, лиц, уполномоченных подписывать от имени предприятия платежную документацию, а также образцы их подписей – в добровольной форме); г) информация о прохождении государственной регистрации (выдача ИНН, свидетельства о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом предприятиям с участием иностранного капитала); д) если учредитель, имеющий долю в размере 10 процентов и более юридического лица, также является юридическим лицом, информация о нем также представляется в этой главе в установленном порядке (для физических лиц с долей 10 процентов и более); е) от индивидуального предпринимателя требуется копия документа, подтверждающего личность, и документ, дающий право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия).

Внесено:

**Руководитель Информационной службы –
советник Председателя Правления Банка
по вопросам информационной политики**

Б. Бозаров

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания ООО «_____»:

- не находится на стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии делопроизводства в суде или арбитраже (с наименованием заказчика);
- не имеет невыполненных обязательств по ранее заключенным (с наименованием заказчика) договорам соответственно;
- не имеет процедуры банкротства, примененной в отношении организации.

Подписи:

Руководитель :

Главный бухгалтер (руководитель финансового отдела) :

Юрист :

М.П.

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
О недопущении коррупционных действий**

Настоящим документом подтверждаем, что компания ООО «_____»:

а) берет на себя следующие обязательства по:

- соблюдению требований Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 года ЗРУ-№ 684 «О государственных закупках»;
- недопущению непосредственного и косвенного предложения и дачи платы в любой форме, обещания о приеме на работу или иного любого ценного предмета либо услуги любому нынешнему или бывшему должностному лицу либо работнику Заказчика или другого государственного органа в целях совершения в процессе государственных закупок определенных действий Заказчиком, воздействия на принятие решения либо применение какой-либо процедуры закупки;
- несовершению действий против конкуренции, в том случае при выявлении аффилированных фактов;
- недопущению фактов мошенничества, фальсификации данных, а также коррупционных действий;
- непредставлению фальсифицированных или поддельных документов, разглашению данных о аффилированных лицах, участвующих в данном лоте;

б) подтверждает отсутствие:

- конфликта интересов с Заказчиком, близких родственников среди его работников, имеющих право на принятие решения по выбору его учредителей и/или исполнителя;
- недопущению сговора с другими участниками с целью неверного указания цен или результатов тендера.

Подписи:

Руководитель :

Главный бухгалтер (руководитель финансового отдела):

Юрист :

М.П.

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»

Общие сведения об участнике процедуры закупки

1.	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
2.	Информация о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3.	Юридический адрес	
4.	Контактные номера телефонов, факс, e-mail	
5.	Банковские реквизиты	
6.	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказания требуемых услуг

№	Наименование услуги	Наименование, адрес и контактные данные заказчика	Дата представления	Примечания

ООО «_____»
(Ф.И.О. уполномоченного лица)Генеральный директор
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2023 г.

(Форма предложения Поставщика заполняется на фирменном бланке организации)

Коммерческое предложение

№ _____ от _____

_____ (указать полное наименование, с указанием организационно-правовой формы (для юридических лиц))

Изучив направленный Вами запрос, мы предлагаем оказать услуги по разработке PR-стратегии для АКБ «Узпромстройбанк» стоимостью _____ руб. по курсу ЦБ РУз.

ООО «_____»
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

Генеральный директор
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.