

«П О Д Т В Е Р Ж Д А Ю»

Заместитель

Председателя Правления

АКБ «Узпромстройбанк»»



А. Эргашев

06.09.2023 2023 год

Техническое задание

на проект

«Привлечение консультанта для проведения юридической экспертизы и услуг по сопровождению сделок в рамках приватизации государственной доли АКБ «Узпромстройбанк»»

Ташкент, 2023 г.

1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА

Полное наименование проекта – «Привлечение консультанта для проведения юридической экспертизы и услуг по сопровождению сделок в рамках приватизации государственной доли АКБ «Узпромстройбанк» (далее «Проект»)

2. ЗАКАЗЧИК

Акционерный коммерческий банк «Узпромстройбанк» Республики Узбекистан (далее – «Заказчик»).

Адрес: 100000, Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Шахрисабзская, 3

Р/с: 2989 6000 9000 0044 0103 Оперу при АКБ «Узпромстройбанк»

МФО: 00440 ИНН: 200833707

Email: info@sqb.uz

Телефон: + 998 71 1204500 (ip 11-05)

3. ИСПОЛНИТЕЛЬ

Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов отбора.

4. ПЛАНОВЫЕ СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ РАБОТ

Плановые сроки реализации проекта:

- начало: Команда Консультанта должна быть готова приступить к работе не позднее чем через **14 (четырнадцать) дней** после подписания соответствующего Договора между Консультантом и Банком.

- завершение: Услуги будут оказываться до закрытия сделки, но не позднее **31 декабря 2024 года**.

При этом, сроки оказания услуг могут быть продлены в случае принятия соответствующих указов и постановлений Президента Республики Узбекистан и правительства Республики Узбекистан.

5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Источником финансирования работ по проекту являются собственные средства Заказчика.

6. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Место выполнения работ, оказания услуг: дистанционно по месту регистрации Исполнителя или с выездом на территории Заказчика.

Потенциальный исполнитель должен представить техническое предложение, которое будет состоять из:

Потенциальный исполнитель должен быть юридическим лицом, имеющим институциональный опыт профессионального консультирования банков по вопросам подготовки финансовой и налоговой отчетности.

Потенциальный исполнитель должен представить техническое предложение, которое будет состоять из:

Опыт выполнения аналогичных проектов в финансовых учреждениях, в частности в Узбекистане;

Предлагаемое коммерческое предложение, включая подробный график поставки и объем услуг в соответствии с целями проекта;

Предлагаемая команда проекта с указанием имен и местонахождения соответствующих членов команды (команда должна состоять из специалистов, владеющих русским и английскими языками). Предложение должно также включать краткую информацию о квалификации, опыте и знаниях членов команды;

Предложение по гонорару, включающее предельные суммы гонорара и расходов (с указанием НДС и других налогов/платежей), а также почасовые ставки в разбивке по уровням и предположения о количестве часов, которые будут затрачены на каждом уровне.

7. ОПИСАНИЕ РАБОТ, УСЛУГ

Проведение юридической экспертизы и услуг по сопровождению сделок в рамках приватизации государственной доли АКБ «Узпромстройбанк» будет включать следующие элементы:

1. Корпоративные вопросы

- a. Корпоративная структура
- b. Право собственности на акции
- c. Устав / другие уставные и учредительные документы
- d. Дочерние компании
- e. Прочие

2. Существенные контракты

Экспертиза договоров, в том числе:

- a. Название документа
- b. Дата вступления в силу
- c. Подписавшие Стороны
- d. Характер / цель договора
- e. Коммерческие условия
- f. Платежи
- g. Ковенанты
- h. Ответственность

- i. Срок действия, прекращение и последствия
- j. Смена руководства и ее последствия
- k. Форс-мажорные обстоятельства
- l. Конфиденциальность
- m. Интеллектуальная собственность
- n. Регулирующее законодательство
- o. Разрешение споров / арбитраж
- 3. Недвижимость
 - a. Собственность на землю и здания
- 4. Управление и сотрудники
 - a. Обзор
 - b. Трудовой договор
 - c. Контракты с высшим руководством
 - d. Политика найма по контракту
 - e. Претензии работников
 - f. Стимулирование и премирование работников
 - g. Пенсионное обеспечение
- 5. Охрана окружающей среды, здоровье и безопасность
- 6. Интеллектуальная собственность
- 7. Информационные технологии
- 8. Персональные данные
- 9. Соблюдение законодательства и нормативно-правовые вопросы
- 10. Судебные разбирательства и споры
- 11. Страхование
- 12. Документы по сделке
 - a. Подготовка и согласование Договора купли-продажи доли (SPA), Соглашения акционеров (SHA), письма о раскрытии информации (Disclosure Letter), обновление устава и закрытие сделки;
 - b. Подготовка к подписанию в течение 3 месяцев после начала сделки.
- 13. Работа с регуляторами
 - a. Получение антимонопольных и других соответствующих разрешений от государственных органов.

**Директор департамента
по работе с финансовыми
институтами и инвесторами**

А. Палванов