«УТВЕРЖДАЮ»
АКБ «УЗПРОМСТРОЙБАНК»
Первый Заместитель Председателя Правления - Председатель закупочной комиссии



А. Эргашев

«2» февраля 2024 год

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Привлечение консультанта для проведения анализа кредитного портфеля в рамках приватизации государственной доли АКБ «Узпромстройбанк»

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА (далее инструкция)

1	**Общие положения**	1.1	Настоящая документация разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 июля 2023 года «О дополнительных мерах по укреплению финансовой устойчивости и ускорению приватизации акционерного коммерческого банка «Узпромстройбанк» ПП-253 и Положения об осуществлении процессов закупки путем заключения прямых договоров в процессе приватизации и трансформации банка АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Совета банка №2023/24 от 24 августа 2023 года (рег№ 559, 25.08.2023).
		1.2	Предмет отбора: Привлечение консультанта для проведения анализа кредитного портфеля в рамках приватизации государственной доли АКБ «Узпромстройбанк».
		1.3	Отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
		1.4	Стартовая стоимость составляет 100.000 (сто тысяч) долларов США с учетом НДС.
		1.5	Этапы оплаты: Оплата производится на основании актов выполненных работ по этапам согласованным сторонами и подписанных после их окончания обеими сторонами.
		1.6	Техническое задание «Привлечение консультанта для проведения анализа кредитного портфеля в рамках приватизации государственной доли АКБ «Узпромстройбанк» представлено в технической части документации.
2	**Организаторы отбора**	2.1	Заказчик отбора – АКБ «Узпромстройбанк». Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабз, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»; Тел.: (998-78) 120 45 00 (1105, 8504); МФО: 00440; ИНН: 200833707 Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
		2.2	Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
		2.3	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе семи членов.
3	**Участники отбора**	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица, независимо от форм собственности, соответствующие квалификационным и следующим критериям: - Консультант должен относиться к числу ведущих международных компаний, имеющий опыт в финансовой

диагностике и/или проведении анализа кредитного портфеля крупнейших банков в Центральной Азии, включая Узбекистан, с опытом не менее 6 лет;

- В составе команды Консультанта должны быть специалисты:
  a. 1 специалист, обладающий степенью Магистра (MS, MF, MBA или их эквивалентов) от ведущих мировых ВУЗов согласно рейтингу Financial Times за 2021 год и обладать международным сертификатом Chartered Financial Analyst (CFA);
  b. 1 специалист со степенью ACCA, у которого есть опыт проведения аналогичных проектов и/или финансовой диагностики в банковской сфере за последние 3 года;
  c. Команда Консультанта должна иметь опыт в оказании консультационных услуг в банковской сфере с успешным выполнением аналогичных прошлых проектов с аналогичным объемом работ для банка аналогичного размера в Узбекистане и/или в Центральной Азии в течение последних 6 лет.

- Консультант должен быть зарегистрирован как юридическое лицо и/или иметь представительство в Республики Узбекистан.

- отсутствие в отношении участника отбора фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника отбора банкротом;

- Участник не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

Требуемые критерии к участникам предоставлены в Таблице 1

4	**Порядок уведомления о намерении участвовать в отборе наилучшего предложения**	4.1	Для участия в отборе, участник отбора должен: а) получить (скачать) электронную версию документации, размещенной на официальном сайте Банка (https://sqb.uz), для ознакомления с условиями отбора; б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкцией;
5	**Квалификационный отбор участников**	5.1	Перечень документов, необходимых для участия, представлен на сайте официальном сайте Банка (sqb.uz).
		5.2	При квалификационном отборе участников к участию в отборе не допускаются организации: находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям документации;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;

участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица;

участники, совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

участники, являющиеся консорциумами к другим участникам конкурса не имеют право на самостоятельное участие в конкурсе .

5.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему или бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случае аффилированности.

5.4 Предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском и/или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

6 Предложение и порядок его оформления

6.1 Предложение участника предоставляются в двух закрытых конвертах (внешний и внутренний) закупочной комиссии по адресу: 100000, Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Шахрисабзская, 3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк».

6.2 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.3 Предложение состоит из двух частей:

- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг), в соответствии с критериями, указанных на официальном сайте банка (sqb.uz).

- коммерческая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать итоговую сумму.

6.4 Предложения принимаются в течение 5 рабочих дней в запечатанном конверте по адресу «Заказчика» с даты опубликования объявления на официальном сайте банка (sqb.uz).

6.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений.

6.6 Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по аргументированному запросу участника отбора, которое распространяется на всех участников отбора.

7 Продление срока предоставления предложений

7.1 Объявление о продлении сроков представления предложений размещается на официальном сайте Банка (https://sqb.uz).

8 Процедура рассмотрения предложений и порядок критерии оценки

8.1 Рассмотрение и оценка предложений Участников осуществляется в два этапа:

Этап 1. Оценка технической части предложений

Этап 2. Общая оценка предложений с учетом результатов этапа 1 и критерия стоимости.

8.2 На этапе 1 решение закупочной комиссии по оценке технической части предложений оформляется протоколом, в которым определяются:

1. Участники, не соответствующие обязательным требованиям по технической части.
2. Участники, допущенные до рассмотрения в ценовой части конкурса с указанием баллов, набранных по итогам оценки технической части (в соответствии с технической документацией).

Конкурс считается состоявшимся даже при наличии на втором этапе одного участника.

8.3 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

8.4 Для оценки предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора

отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе процедуры

8.5 На этапе 2 закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены на предыдущих этапах для выявления победителя отбора, суммируя баллы за ценовую и техническую часть по следующей формуле:

I = T + C, где

I – итоговый балл участника

T – сумма баллов за техническую часть

C – балл, набранный по оценке стоимостного предложения, который рассчитывается по формуле: C = (1 – P/B) x 3 балла, где:

P – ценовое предложение участника

B – стартовая стоимость, указанная в пункте 1.4 настоящего документа

Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации.

8.6 Требования к Участнику по данному проекту предоставлены в Таблице 1.

8.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации.

8.8 Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

8.9 Победителем объявляется участник, набравший наибольший итоговый балл в рамках пункт 8.5 настоящего документа. Решение оформляется протоколом и принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.

9 Ответственность сторон

9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную

законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10 Прочие условия

10.1 Отбор признается не состоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации;
- все представленные предложения не содержат необходимые документы.

10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены отбора заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

10.3 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.

10.4 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости предложения до уровня победителя отбора и заключить договор на условиях, предоставленных победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

После уведомления об объявлении победителя отбора, Заказчик направляет победителю отбора проект договора согласно настоящей документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель отбора или резервный исполнитель должен подписать договор.

11. Заключение договора по результатам отбора

11.1 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 1000 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

д) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);

е) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть - получены у индивидуального предпринимателя.

Внесено:

Вр.и.о. директора департамента по работе с финансовыми институтами и инвесторами — **У.Жалилов**

Согласовано:

Вр.и.о. директора департамента бухгалтерского учета и финансового менеджмента — **А.Равшанов**

Директор административного хозяйственного департамента — **Ф.Тураев**

Вр.и.о. директора департамента информационных технологий — **А.Кенжаев**

Директор департамента транзакционного банкинга — **Ш.Рахимов**

Директор департамента поддержки банковских карточных систем — **М.Каримов**

Начальник управления юридического департамента — **О.Сулаймонов**

Приложение 1.

Требования к участнику проекта

№	Критерий	Подтверждающие документы	Обязательный/ необязательный (с указанием веса)
1.	Участник должен относиться к числу ведущих международных компаний, имеющий опыт в финансовой диагностике и/или проведении анализа кредитного портфеля крупнейших банков в Центральной Азии, включая Узбекистан, с опытом не менее 6 лет	Письмо-подтверждение от Участника	Критичный
2.	В составе команды Консультанта должны быть специалисты: - 1 специалист, обладающий степенью Магистра (MS, MF, MBA или их эквивалентов) от ведущих мировых ВУЗов согласно рейтингу Financial Times за 2021 год и обладать международным сертификатом Chartered Financial Analyst (CFA); - 1 специалист со степенью ACCA, у которого есть опыт проведения аналогичных проектов и/или финансовой диагностики в банковской сфере за последние 3 года;	Документ-подтверждение от Участника	Критичный
3.	Команда Консультанта должна иметь опыт в оказании консультационных услуг в банковской сфере с успешным выполнением аналогичных прошлых проектов с аналогичным объемом работ для банка аналогичного размера в Узбекистане и/или в Центральной Азии в течение последних 6 лет.	Письмо-подтверждение от Участника с указанием проектов, подтверждающих опыт	Критичный
4.	Отсутствие в отношении участника отбора фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника отбора банкротом.	Письмо-подтверждение от Участника с указанием основных показателей деятельности за последние 3 года: чистая выручка, прибыль, стоимость активов.	Критичный
5.	Участник не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение	Письмо-подтверждение от Участника	Критичный

№	Критерий	Подтверждающие документы	Обязательный/ необязательный (с указанием веса)
	конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.		

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

*№:*_____
Дата: _____

Закупочной комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- в отношении нашей организации отсутствуют введенные процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

*№:*_____
Дата: _____

Закупочной комиссии
АКБ «Узпромстройбанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

а)обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках) №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому наныешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавших в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Приложение №2

Форма отчёта о проделанной работе

Отчёт о проделанной работе

Представитель поставщика:

Должность представителя поставщика:

Договор №:

Период отчёта:

Место:

№ п/п	Адрес	Выполненные работы	Результат	Время