

**“O‘zsanoatqurilishbank” ATB tizimida bank
hisobvarag‘i shartnomasi va mijoz hisobvarafiga xizmat
ko‘rsatishga doir boshqa shartnomalarni tuzish bo‘yicha
Tavsiyalarga
— Ilova**

Milliy valyutadagi bank hisobvarag‘i shartnomasi bo‘yicha OMMAVIY OFERTA

Ushbu “Milliy valyutadagi bank hisobvarag‘i shartnomasi bo‘yicha Ommaviy oferta” (keyingi o‘rinlarda “Oferta”) “O‘zsanoatqurilishbank” ATB _____ BXO/BXMida (keyingi o‘rinlarda “Bank”) ta‘sischilari O‘zbekiston Respublikasi rezidenti bo‘lgan yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga (keyingi o‘rinlarda “Mijoz”) milliy valyutada bank hisobvarag‘i shartnomasi tuzish shartlarini o‘z ichiga oladi.

O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 367-moddasiga muvofiq mazkur Oferta Mijozlarga Bank hisobvarag‘i shartnomasini tuzish bo‘yicha yuborilgan rasmiy ommaviy taklif bo‘lib hisoblanadi.

Mijoz mazkur taklifda ko‘zda tutilgan hatti-harakatlarni amalga oshirgan paytdan boshlab, Bank va Mijoz (keyingi o‘rinlarda “Tomonlar”) o‘rtasida Bank hisobvarag‘i shartnomasi tuzilgan deb hisoblanadi va Mijoz ushbu Ofertaning barcha shartlarini istisno qilmasdan so‘zsiz qabul qilishini anglatadi.

1. Shartnoma predmeti

1.1. Mazkur shartnoma, Mijozning arizasiga ko‘ra amaldagi qonun hujjatlari talablariga muvofiq, milliy valyutada talab qilib olinguncha depozit hisobvarag‘ini (keyingi o‘rinlarda “hisobvara”) ochish, uning hisobvarag‘iga kelib tushayotgan pul mablag‘larini qabul qilish va hisobga kiritish, mijozning hisobvarag‘idan tegishli pul mablag‘larini o‘tkazish hamda berish va hisobvara bo‘yicha boshqa operatsiyalarni amalga oshirish haqidagi topshiriqlarini amalga oshirish bilan bog‘liq munosabatlarni tartibga soladi.

Mijozning bevosita bank hisobvarag‘iga xizmat ko‘rsatish bilan bog‘liq bo‘lmagan boshqa operatsiya va xizmatlar (jumladan: kreditlash, kafolat, lizing, depozit va b.) alohida shartnoma rasmiylashtirish orqali tartibga solinadi.

Bank va uning mijozlari o‘rtasidagi munosabatlar qonun hujjatlari talablariga muvofiq bank va mijoz o‘rtasida yozma shaklda tuzilgan bank hisobvarag‘i shartnomasi asosida tartibga solinadi. Shuningdek, bank va mijoz o‘rtasida kredit, valyuta, lizing, faktoring, qimmatli qog‘ozlar bo‘yicha amalga oshiriladigan operatsiyalarining har biri bo‘yicha tuzilgan shartnomalar asosida bajariladi.

1.2. Bankning quyidagi keltirilgan xizmat turlari mijozning yozma roziligiga binoan, Bankning www.sqb.uz rasmiy veb saytida joylashtirilgan ommaviy oferta shartnomasini akseptlash orqali ko‘rsatiladi:

- Bank tomonidan tashkilot xodimlariga ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarni kirim qilish bo‘yicha bank kartalariga xizmat ko‘rsatish;
- To‘lov terminallari orqali naqd pulsiz hisob-kitoblarni tashkil etish;
- Mijozlarga milliy va chet el valyutasidagi bank kartalaridan foydalanish;
- Bankning masofaviy xizmatlari, ya‘ni “Internet-banking”, “SMS- banking”, “Mobil banking” va “SQB Business”;
- Markaziy bankning "QR-Online" avtomatlashtirilgan tizimi orqali to‘lovlarni amalga oshirish.

2. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

2.1. Bank mazkur shartnomaga asosan quyidagi majburiyatlarni oladi:

2.1.1. Bank mijozning topshirig‘iga binoan to‘lovlarni amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan shartlarga rioya qilgan xolda, quyidagi tartiblarda amalga oshirish:

a) to‘lov hujjati bankning amaliyot kuni mobaynida tushgan bo‘lsa, shu kunning o‘zida. To‘lov hujjati amaliyot kuni tugaganidan keyin tushgan taqdirda, to‘lovni keyingi bank ish kunidan kechiktirmay;

b) to‘lov hujjatida valyutalash sanasi belgilangan bo‘lsa, valyutalash sanasida. Agar valyutalash

sanasi dam olish kuniga to'g'ri keladigan bo'lsa, benefitsiarning banki valyutalash sanasi deb belgilangan kundan keyingi birinchi ish kunida.

2.1.2. Bank Mijozning topshirig'isiz uning hisobvarag'idan pul mablag'larini amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan tartibda (akseptsiz to'lov talabnomasi, inkasso topshiriqnomasi va memorial order asosida) hamda mazkur shartnomada ko'zda tutilgan boshqa hollarda hisobdan chiqarish;

Mijozning hisobvarag'ida mablag' mavjud bo'lmagan yoki yetarli (shu jumladan bank xizmat haqi uchun) mablag' bo'lmagan taqdirda, Bank to'lov hujjatini ijrosiz qaytarish (*solliq va majburiy to'lovlar bo'yicha taqdim etiladigan to'lov hujjatlari bundan mustasno*);

2.1.3. Pul hisob-kitob hujjatlari, shuningdek Bank hisobvarag'i shartnomasida ko'zda tutilgan boshqa hujjatlar bank tomonidan faqat mijozning bankka taqdim qilgan muhr va imzo qo'yilgan varaqchada ko'rsatilgan shaxslar yoki mijozning vakil qilingan shaxsidan ishonchnoma asosida qabul qilish;

2.1.4. To'lov hujjatlarini qabul qilishda Bank barcha zarur rekvizitlarning to'g'ri rasmiylashtirilganligini tekshirib, xato va kamchiliklar aniqlanmagan to'lov hujjatlarini ijroga qabul qilish;

2.1.5. Mijozni kassa hujjatlari (naqd pul topshirish e'lonlari va boshqa zarur blankalar) bilan bepul ta'minlash;

2.1.6. Mijozning talabiga muvofiq, uning o'ziga yoki uning ishonchli vakiliga hisobvaraqdan ko'chirmalar va boshqa tegishli hujjatlarni berish;

2.1.7. Mijozga taaluqli bo'lgan bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarni sir saqlanishini kafolatlaydi;

2.1.8. Mijoz hisobvarag'ida mavjud bo'lgan pul mablag'larini but saqlanishini ta'minlash;

2.1.9. Mijozning hisobvarag'ida mablag' yetarli bo'lganda yoki hisobvarag'da 2-sonli kartoteka mavjud bo'lib, ish haqini bron qilish bo'yicha arizasiga asosan mablag'lar yig'ilgan hollarda ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni birinchi talabdayoq berilishini ta'minlash.

2.2. Mijozning majburiyatlari:

2.2.1. Bankka hisobvaraqlar ochish va hisob-kitob operatsiyalarni amalga oshirish uchun amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan barcha hujjatlarni to'liq taqdim etish;

2.2.2. Bankda belgilangan ish vaqti, to'lov hujjatlarini rasmiylashtirish va taqdim etish tartibiga hamda O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankning amaldagi me'yoriy hujjatlari talablariga rioya qilish;

2.2.3. Mijozning naqd pul tushumlarini bankka topshirish tartibi va muddatini hamda ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar uchun naqd pullarni bank kassasidan olish muddatini, shuningdek o'z kassasida kun oxirida qolishi mumkin bo'lgan naqd pul qoldig'iga limitni belgilash bo'yicha hisobvaraqlar ochilgan vaqtda keyingi oydan kechikmasdan hamda har yilning yanvar oyi mobaynida hisob-kitob ma'lumotnomasini ikki nusxada to'ldirgan holda bankka taqdim etish;

2.2.4. Hisobvaraqlarda mablag' mavjud bo'lganda ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, pensiya va nafaqalar olishning kalendar jadvaliga muvofiq pul chekini bankka taqdim etish kundan bir kun oldin Bankni ogohlantirish;

2.2.5. To'lovlarni amalga oshirish uchun o'zining asosiy va ikkilamchi talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'ida yetarli pul mablag'lariga ega bo'lish;

2.2.6. Ko'rsatilgan bank xizmatlari bo'yicha to'lovlarni mazkur shartnomada belgilangan muddatda va tartibda hamda Bank Tariflarida belgilangan miqdorda to'lab borish;

2.2.7. Amaldagi qonun hujjatlariga asosan bank zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlarni taqdim etish;

2.2.8. O'zining tashkiliy-huquqiy shaklida o'zgarish sodir bo'lganda, to'lov hujjatlariga imzo qo'yish vakolatiga ega bo'lgan shaxslar o'zgarganda (yangi rahbar e'ki buxgalteriya hisobi va moliyaviy boshqarish vazifalarini amalga oshiruvchi shaxs) ushbu o'zgarishlar amalga oshirilgan kundan boshlab 3 (uch) kun ichida Bankni xabardor qilib, tegishli hujjatlarni Bankka taqdim etish.

Yuridik manzilda o'zgarish sodir bo'lganda, bu haqidagi ma'lumotlarni 5 (besh) kun mobaynida Bankka taqdim qilish;

2.2.9. Deponentga o'tkazilgan ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, pensiya, nafaqa va moddiy yordam pullarini amaldagi normativ huquqiy hujjatlarda belgilangan muddatda Bank kassasiga topshirish;

2.2.10. O'zining kassasiga naqd pul mablag'larini kirim qilish va sarflash tartibiga, shuningdek kassa intizomi va limitdan ortiqcha naqd pullarni belgilangan tartibda inkassatsiya xizmati orqali yoki

mustaqil ravishda ushbu shartnomaning 1.2.-bandida qayd etilgan ommaviy oferta shartnomasida belgilangan shartlarga rioya etish;

2.2.11. Xato (noto'g'ri) kelib tushgan mablag'lar to'g'risida xabar topgan kunning ertasidan yoki hisobvaraqdan ko'chirma olgandan so'ng 2 (ikki) ish kuni mobaynida Bankka uni qaytarish to'g'risida to'lov topshiriqnomasini taqdim etish;

2.2.12. Doimiy ravishda (kamida haftada bir marta) o'zi yoki ishonchli (mas'ul xodimi) orqali Bankning rasmiy saytiga (www.sqb.uz) kirib, Bank Tariflariga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalarni tekshirib borish.

3. TOMONLARNING HUQUQLARI

3.1. Bankning huquqlari:

3.1.1. Mijoz tomonidan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, Markaziy bankning me'yoriy hujjatlari, Bank tomonidan o'rnatilgan tartib va qoidalar, shuningdek, hisob-kitob hujjatlarini rasmiylashtirish va o'z muddatida taqdim qilish bo'yicha yo'l qo'yilgan tartibbuzarlik holatlari mavjud bo'lganda, operatsiyani amalga oshirishni to'xtatib turish yoki qonunchilikka zid bo'lgan operatsiyalarni bajarishni rad etish;

3.1.2. Qonunchilikda belgilangan tartiblarga muvofiq, hisobvaraqdan mablag'larni so'zsiz ravishda hisobdan chiqarish bo'yicha inkasso topshiriqnomalari hamda akseptsiz to'lov talabnomalarini Mijozning rozilgisiz hisobdan chiqarish;

3.1.3. Bank operatsiyalarini amalga oshirish uchun asos bo'luvchi hujjatlarning haqiqiyligiga shubha tug'ilganda, amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ularni imzolash huquqiga ega bo'lgan shaxslarni xabar qilgan holda operatsiyalarni amalga oshirishni vaqtincha to'xtatib turish;

3.1.4. Mijozning asosiy talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'ida 2- sonli kartoteka mavjud bo'lgan taqdirda, uning ikkilamchi hisobvaraqlari, shuningdek, boshqa banklarda ochilgan (qonun hujjatlariga muvofiq undiruv qaratilmaydigan bank hisobvaraqlar bundan mustasno) hisobvaraqlardan mablag'larni Mijozning qarz majburiyatlari to'liq bajarilgunga qadar asosiy depozit hisobvaraqqa o'tkazish va ikkilamchi hisobvaraqlardagi operatsiyalarni to'xtatib qo'yish;

3.1.5. Bank ish kuni yakunlanib, balans hisoboti tuzilganidan so'ng, xato yozuvlar aniqlangan hollarda, ushbu xato yozuvlar kiritilgan hisobvaraqlarga keyingi bank ish kuni teskari buxgalteriya yozuvlari kiritish yo'li bilan hisobvaraqlardan tegishli summalarni Mijozning rozilgisiz hisobdan chiqarish;

3.1.6. Xato (noto'g'ri) o'tkazib yuborilgan mablag'larni, Mijozning rozilgisiz memorial order yoki tegishli to'lov hujjati bilan hisobdan chiqarish orqali qaytarish;

3.1.7. Vakolatli organlarning taqdimnomasiga asosan valyuta hisobvaraqlaridagi mablag'larni qarzдорlikni qoplashga yetarli miqdorini Valyuta birjasi orqali sotishga chiqarish;

3.1.8. "Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasining Qonuniga muvofiq, Mijozning hisobvaraqlari bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish yoki ularni bajarishni rad etish;

3.1.9. Mijoz va Bank o'rtasida tuzilgan boshqa shartnomalar (kredit, kafillik, lizing, garov, faktoring, kafolat berish va h.k.) bo'yicha Mijozning Bank oldidagi muddati o'tgan qarzдорlik summasini Fuqarolik kodeksining 780 va 783-moddalariga asosan Mijoz topshirig'isiz (akseptsiz ravishda) uning barcha hisobvaraqlaridan to'lov talabnomasi yoki memorial order orqali hisobdan chiqarish.

3.2. Mijozning huquqlari:

3.2.1. O'zining hisobvarag'idagi pul mablag'larini qonunchilikda belgilangan tartibda erkin tasarruf etish;

3.2.2. Hisob-kitob va kassa xizmatlari bo'yicha Bankka topshiriqlar berish, inkasso bo'yicha so'rovnomalar berish, hisobvaraqqa xizmat ko'rsatish bilan bog'liq topshiriqlarni o'z vaqtida bajarilishini talab qilish;

3.2.3. Asosiy talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'ida yetarli mablag'lar mavjud bo'lganda e'hud ish haqini bron qilish arizasiga asosan mablag'lar yig'ilganda ish haqini to'lash jadvaliga muvofiq naqd pul mablag'larini olish;

3.2.4. Bank hisobvarag'idan o'tkazilib, tegishli hisobvaraqqa tushmagan pul mablag'larini, qidirish va qaytarishda yordam so'rash;

3.2.5. O'zbekiston Respublikasining bank sohasiga oid bo'lgan qonun hujjatlari va Bankning ichki me'yoriy hujjatlari bo'yicha axborotlar olish;

3.2.6. To'lov amalga oshirilgandan so'ng, keyingi bank ish kunida hisobvaraq bo'yicha ko'chirmalar olish;

3.2.7. Hisob-kitoblar va bank xizmatlari ko'rsatilishi bo'yicha e'tirozlar mavjud bo'lsa, e'tirozlarini Bank rahbariyatiga yozma taqdim etish.

4. BANK SIRI

4.1. Mijozga xizmat ko'rsatish jarayonida ma'lum bo'lgan hamda kelajakda ma'lum bo'ladigan bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar O'zbekiston Respublikasining "Bank siri to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq sir saqlanadi.

4.2. Bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar faqat Mijozning yozma ravishdagi murojaatiga asosan uning o'ziga yoki uning ishonchli vakiliga berilishi mumkin.

4.3. Mijozning bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlari uchinchi shaxslarga amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan asoslar mavjud bo'lganda o'rnatilgan tartibda taqdim etiladi.

5. BANK XIZMATLARI UCHUN TO'LOVLARNING MIQDORI VA TO'LASH TARTIBI

5.1. Mijoz bank hisobvarag'lariga ko'rsatilgan xizmatlarga Fuqarolik kodeksining 780-moddasiga asosan quyidagi tartibda haq to'laydi:

- Mazkur shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan 1-ilovaga muvofiq;
- 1-ilovada belgilanmagan Bankning boshqa amaliyot turlari (xizmatlari) uchun Bank tariflarida belgilangan miqdorda.

5.2. Bank tariflari bilan tasdiqlangan "maxsus paketlar" harid qilingan hollarda, ushbu paketlar unda belgilangan muddatga amal qiladi hamda amal qilish muddati tugashi bilan Mijozning bank hisobvarag'iga ko'rsatilgan xizmatlar uchun ushbu shartnomaning 5.1.-bandida qayd etilgan tartibda haq undiriladi.

5.3. Mazkur shartnoma bo'yicha xizmat haqi, xizmatlar ko'rsatilgan kunning o'zida Fuqarolik kodeksining 780 va 783-moddalariga asosan Bank tomonidan memorial order yoki to'lov talabnomasi orqali Mijozning topshirig'isiz (akseptsiz tartibda) hisobdan chiqariladi. Hisobdan chiqarilgan mablag'lar to'g'risida Mijoz, mablag' hisobdan chiqarilgan sanadan keyingi ish kunidan kechiktirmasdan, masofaviy xizmat ko'rsatish tizimlari yoki Bank hisobvarag'idan ko'chirma taqdim etish orqali xabardor qilinadi.

5.4. Bank tomonidan Mijozga uning hisobvarag'ini yuritish bo'yicha ushbu shartnomada nazarda tutilmagan boshqa xizmatlar ko'rsatilganda, Mijoz Bankka "O'zsanoatqurilishbank" ATB tizimida ko'rsatiladigan bank xizmatlari uchun Tariflar" (keyingi o'rinlarda "Tariflar")ga asosan haq to'laydi. Bunday holatda xizmat haqi mazkur shartnomada belgilangan tartibda undiriladi.

5.5. Bank tariflariga o'zgartirishlar kiritilgan takdirda, bunday o'zgartirishlar kuchga kirishidan kamida 10 kun oldin Bankning rasmiy saytida (www.sqb.uz) e'lon qilish orqali xabardor qilinadi. Bank Tariflarga kiritilgan o'zgartirishlarni masofaviy xizmatlarni ko'rsatish dasturlari, mijozlarning mas'ul xodimlariga SMS xabarlar yuborish, amaliyot zallaridagi tegishli e'lonlar peshtaxtasida osib qo'yish e'hud mijozning bank hujjatlarini olishga mas'ul xodimini yozma ravishda tanishtirish orqali xabardor qilinishi mumkin.

6. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

6.1. Tomonlardan biri shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmaganligi natijasida boshqa tomonga yetkazilgan zararni to'laydi hamda O'zbekiston Respublikasining amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarida belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

6.2. Bankning javobgarligi:

6.2.1. Mijoz hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalarni o'z vaqtida amalga oshirilishiga;

6.2.2. Mijozning bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarini noqonuniy ravishda oshkor qilganligiga;

6.2.3. Bank tomonidan to'lovlarni amalga oshirish muddatlari buzilgan taqdirda, muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun muddati o'tgan to'lov summasining 0,1 foizi miqdorida, biroq muddati o'tgan to'lov summasining 10 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda penya to'laydi.

6.2.4. Bank Mijozning shartnomaviy majburiyatlarini bajarmaganligi yoki tegishli ravishda bajarmaganligi uchun uning kreditorlarga to'lashi lozim bo'lgan penyaning hisoblanishiga va undirilishiga javobgar bo'lmaydi.

6.3. Mijozning javobgarligi:

6.3.1. Ushbu shartnomada belgilangan xizmat haqi xisobvaraqda pul mablag'lari bo'lmagan yoki yetarli bo'lmaganligi yoki boshqa sabablarga ko'ra Mijoz tomonidan to'lanmaganda, Mijoz Bankka kechiktirilgan har bir kun uchun kechiktirilgan xizmat haqi summasining 0,05 foizi miqdorida, ammo kechiktirilgan xizmat haqi summasining 10 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorda penya to'laydi.

Mijoz bank hisobvarag'i bo'yicha o'tkazilgan operatsiyalarning qonuniyligi uchun javobgardir.

6.3.2. Mijoz bank kassasidan olingan naqd pul mablag'larini o'z vaqtida kassasiga kirim qilish va belgilangan maqsadlar uchun sarflashi hamda kassa intizomiga rioya etilishi uchun qonunchilikda belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

6.3.3. Mijoz bankka mazkur shartnomaga asosan taqdim etgan yoki taqdim etadigan hujjatlarning to'g'riligi va haqqoniyligiga javobgar hisoblanadi.

7. BANKNI BELGILANGAN JAVOBGARLIKDAN OZOD ETISH HOLATLARI

7.1. Bank qo'yidagi hollarda javobgarlikdan ozod qilinadi:

- a) banklararo elektron to'lovlar tizimida ro'y berishi mumkin bo'lgan uzilishlarda;
- b) Mijoz tomonidan amaldagi qonunlarda belgilangan talablarga mos kelmaydigan to'lov hujjatlari taqdim qilinganida;
- d) Qonunlarda belgilangan tartibda Bank yoki Mijoz hisobvaraqlari bo'yicha operatsiyalar to'xtatilganda;
- g) elektr-energiyasi bo'lmagan hollarda yoki boshqa fors-major vaziyatlarda.

8. ALOHIDA SHARTLAR

8.1. Mijoz bankdagi hisobvaraqda turgan o'z pul mablag'larini mustaqil tasarruf etadi. Bank Mijozning pul mablag'laridan qay tarzda foydalanishni belgilashga va nazorat qilishga hamda uning pul mablag'larini o'z xohishiga ko'ra tasarruf etish huquqlariga qonunda va mazkur shartnomada nazarda tutilmagan boshqa cheklashlarni belgilashga haqli emas.

8.2. Mijozning hisobvarag'idagi mablag'lar qoldiqlariga foiz hisoblanmaydi.

8.3. Mazkur shartnoma shartlari Mijozga keyinchalik Bankning ushbu tarmog'ida milliy valyutada ochiladigan ikkilamchi hisobvaraqlarga nisbatan ham tadbiq etiladi.

9. FORS-MAJOR HOLATLARI

9.1. Shartnoma tuzilganidan so'ng, bir tomon ikkinchi tomon oldida ularning ixtiyori va xohishidan tashqari, oldindan ko'rib bo'lmaydigan va oldini olib bo'lmaydigan, jumladan, suv toshqini, yong'in, zilzila va boshqa tabiiy ofatlar, embargo, urush yoki harbiy harakatlar natijasida kelib chiqqan vaziyatlarda mazkur shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq yoki qisman bajarmaganligi uchun javobgar bo'lmaydi.

10. Korrupsiyaga qarshi shartlar

10.1. Taraflar ushbu shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarayotganda ularning har biri o'z faoliyatida korrupsion xarakatlarni to'liq ta'qiqlash va har qanday shaklda yordam (bevosita yoki bilvosita), shu jumladan pul mablag'lari, qimmatbaho buyumlar, boshqa mol-mulk yoki mulkiy xarakterdagi xizmatlar, boshqa mulkiy huquqlarni olish/berish, muayyan masalalarni tezroq hal qilishni ta'minlash, ma'muriy va boshqa tartib-qoidalarni soddalashtirish, raqobat va boshqa afzalliklarni ta'minlashni to'liq rad etadi. Tomonlar o'z faoliyatida amaldagi qonunchilik, shuningdek uning asosida ishlab chiqilgan korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan siyosat va tartib (agar mavjud bo'lsa) talablariga amal qiladilar.

10.2. Taraflar ushbu shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish chog'ida na o'zlari, na ijroiya organi, na ularning masabdor shaxlari yoki xodimlari biron-bir shaxslarga (jumladan, jismoniy shaxslar, tijorat tashkilotlari va davlat mansabdor shaxslari) korrupsion to'lovlarni taqdim etishni taklif qilmasligini, taqdim etmasligini, rozilik bermasligini, shuningdek har qanday shaxsdan (to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita) har qanday korrupsion to'lovlarni olishga yoki qabul qilishga rozi bo'lmashliklarini kafolatlaydi.

10.3. Mazkur bo'limning biron bir shartlari buzilgan taqdirda, tegishli taraf boshqa tarafni

bunday buzilish sodir bo'lgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida yozma ravishda xabardor qilish majburiyatini oladi. Taraf yozma xabarnomada ushbu bo'limning qaysi bir qoidalari buzilganligini tasdiqlovchi ishonchli faktlar va materiallarni taqdim qilishi shart. Yozma xabarnomalar "O'zsanoatqurilishbank" ATB tomonidan tashkil etilgan jismoniy va yuridik shaxslar uchun korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplaens ishonch liniyasi" kanallari (**tel:0-800-120-8888, veb sayt www.sqb.uz, Telegram messenger SQB AntiKor (@sqbantikor_bot)**) orqali amalga oshiriladi.

10.4. Ushbu bo'lim qoidalari raftarlardan biri tomonidan buzilganligi fakti tasdiqlanganda va/yoki boshqa tarafning qoidabuzarliklarni ko'rib chiqish haqida xabarnoma natijalari yuzasidan ma'lumot taqdim qilmagan taqdirda, boshqa taraf shartnomani bir taraflama qisman yoki to'liq bekor qilishga haqli.

10.5. Mazkur shartnomani korrupsiyaga qarshi shartlarga asoslanib bekor qilgan taraf, bunday bekor qilish natijasida yetkazilgan haqiqiy zararni talab qilishga haqli. Zararlarni qoplash raftarl tomonidan yozma ravishda tasdiqlangan dalolatnomada belgilangan muddat va miqdorda amalga oshiriladi.

11. Sanksiyalar bilan bog'liq xatarlarni boshqarish bo'yicha shartlar

11.1 Ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda tomonlar ularning har biri o'z faoliyatida iqtisodiy va moliyaviy sanksiyalar bo'yicha xalqaro qonunchilikka rioya qilishga qaratilgan siyosat va tartiblarga rioya qilishini va ularni qo'llab-quvvatlashini tan oladi va tasdiqlaydi.

11.2. Mijozning hisobvarag'iga kelib tushgan mablag'larni kiritish yoki mijoz topshirig'iga asosan hisobvarag'idan o'tkazishda Bank tomonidan iqtisodiy yoki moliyaviy sanksiyalar to'g'risidagi xalqaro qonun hujjatlariga rioya etilishiga qaratilgan tegishli choralar ko'rish (tekshirish va o'rganish) talab etilsa, Bank mazkur amaliyotni zarur bo'lgan davrga to'xtatib qo'yishga haqli.

11.3. Bank - mijoz va uning kontragenti bilan tuzilgan bitim bo'yicha har qanday ma'lumot yoki hujjatlarni (*kontragent to'g'risidagi ma'lumotlar, uning to'liq rekvizitlari, uning affillangan shaxslari ro'yxati, uning aksiyadorlari/muassislari tarkibi, uning ijro organi, mansabdor shaxslari, xodimlari, yuk to'g'risida, jo'natish hujjatlari, mahsulotning spetsifikatsiyasi, tashuvchi to'g'risidagi ma'lumotlar va boshqa zarur ma'lumotlar*) ushbu bitimning iqtisodiy va moliyaviy sanksiyalar bo'yicha xalqaro qonunchilikka muvofiqligini tekshirishga haqli;

11.4 Eksport qilish hisobidan kelib tushgan mablag'larni mijoz hisobvarag'iga kiritim qilinishi, shuningdek import qilish hisobidan pul mablag'larini chiqim qilishda uning kontragenti, kontragentga xizmat ko'rsatuvchi bank, ularning affillangan shaxslari, kontragent aksiyadorlari/muassislari, uning ijro organi, ularning mansabdor shaxslari yoki xodimlariga, eksport/import qilinayotgan tovarlar/xizmatlarga nisbatan sanksiyalar mavjudligi aniqlanganda, Bank ushbu operatsiyani amalga oshirishni bir tomonlama rad etishga haqli.

11.5. Agar mijoz tomonidan taqdim etilgan tashqi savdo shartnomalarida rejalashtirilgan amaliyotlarning sanksiyaviy xatari Bank tomonidan yuqori deb topilsa, Bank ushbu amaliyotni amalga oshirayotgan mijozdan xalqaro e'tirof etilgan va reytingga ega bo'lgan yuridik kompaniyadan iqtisodiy yoki moliyaviy sanksiyalar bo'yicha xalqaro qonunchilik talablariga muvofiqligi to'g'risida huquqiy xulosa talab qilishga haqli. Ushbu huquqiy xulosa Bank uchun amaliyotni bajarish uchun majburiy hisoblanmaydi. Bank mazkur amaliyotni mustaqil xisoblanadi.

Mijoz tomonidan yuridik xulosani olishda qilingan harajatlar Bank tomonidan qoplanmaydi.

11.6. Mijoz faoliyati sanksiya bo'yicha xalqaro qonunchilikka nomuvofiq bo'lgan taqdirda yoki Bank tomonidan mijozning tashqi savdo operatsiyalarini amalga oshirish rad etilgan hollarda, Bank 5 (besh) ish kuni ichida Mijozni qoidalar buzilganligini

tasdiqlovchi faktlarni/materiallarni ilova qilgan holda yozma ravishdagi xabarnomani quyidagi pochta manziliga yuboradi:

Bank: _____

Mijoz: _____

11.7. Mijoz ushbu shartlarning 1.6-bandiga asosan yozma xabarnomada qayd etilgan qoidalarni buzilganlik faktlarini/materiallarini rad etuvchi asoslari mavjud bo'lsa, bu haqida Bankni xabarnoma olingan kunidan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida ularni Bankka taqdim etishga haqli.

11.8. Mijoz o'z faoliyatini amalga oshirishda uning kontragenti, kontragentga xizmat ko'rsatuvchi bank, ularning affillangan shaxslari, kontragent aksiyadorlari/muassislari, uning ijro organi, ularning mansabdor shaxslari yoki xodimlari sanksiyalar ro'yxatiga kiritilmaganligini kafolatlaydi.

11.9. Mijoz eksport qilish hisobidan kelib tushgan mablag'lar bo'yicha tovar va xizmatlarga, shuningdek import qilish hisobidan pul mablag'larini jo'natishda tovar va xizmatlar sanksiyaga tushgan tovarlar ro'yxatiga kiritilmaganligini kafolatlaydi.

12. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI, UNI O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH TARTIBI

12.1. Mazkur shartnoma, mijoz tomonidan akseptlangan vaqtdan boshlab kuchga kiradi hamda nomuayyan muddatga tuzilgan deb hisoblanadi.

12.2. Mazkur shartnomaga barcha o'zgartirish va qo'shimchalar tomonlarning kelishuviga muvofiq faqat yozma ravishda kiritiladi.

12.3. Mazkur shartnoma Mijozning arizasiga ko'ra xohlagan vaqtda Mijoz tomonidan xizmat ko'rsatish bilan bog'liq barcha to'lovlar to'la amalga oshirilgandan so'ng, o'rnatilgan tartibda bekor qilinishi mumkin.

12.4. Ushbu shartnoma Bankning talabi bilan faqatgina sudning qaroriga binoan ikkinchi taraf shartnoma shartlarini jiddiy ravishda buzgan yohud qonunchilikda yoki mazkur shartnomada nazarda tutilgan boshqa hollarda o'zgartirilishi yoki bekor qilinishi mumkin.

12.5. Mijozning asosiy hisobvarag'i, ushbu Mijozga tegishli boshqa hisobvaraqlar yopilgandan keyingina yopiladi (asosiy hisobvaraqlarni boshqa bankka o'tkazish hollari bundan mustasno).

13. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI

13.1. Ushbu shartnoma yuzasidan kelib chiqadigan barcha nizo va kelishmovchiliklar tomonlar o'rtasida muzokara yo'li bilan hal qilinadi.

13.2. Agar kelib chiqqan nizo va kelishmovchiliklarni muzokora yo'li bilan hal etib bo'lmasa, ular amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudida hal etiladi.

13.3. Mijozning boshqa shaxslar bilan hisob-kitoblari bo'yicha o'zaro e'tiroz va nizolari (da'volari) qonunchilikda belgilangan tartibda Bank ishtirokisiz hal etiladi.

14. SHARTNOMANING BOSHQA SHARTLARI

14.1. Bank va Mijoz o'rtasidagi mazkur shartnomada ko'zda tutilmagan munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablariga muvofiq tartibga solinadi.

14.2. Mazkur shartnoma oferta yo'li bilan tuzildi.

**Milliy valyutadagi bank hisobvarag‘iga xizmatlarni ko‘rsatish bo‘yicha
tariflar**

№	Amaliyot turi	Stavka	Izox

Izoh: *Tariflarni BHM bilan bog‘liq bo‘lgan stavkalari, xizmatlar ko‘rsatilgan sanadagi BHM miqdoridan kelib chiqib hisoblanadi.

** Eksport bilan shug‘ullanuvchi tadbirkorlik subyektlariga, ko‘rsatilgan bank xizmati haqi “O‘zsanoatqurilishbank” ATB tizimida ko‘rsatiladigan bank xizmatlari uchun Tariflar”ga asosan belgilanadi.

Приложение ____ к
**Рекомендациям по заключению договоров банковского счета и других
договоров для оказания услуг по счетам клиента в системе АКБ
"Узпромстройбанк"**

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ
«На обслуживание банковского счета в национальной валюте»

Данный договор публичной оферты «На обслуживание банковского счета в национальной валюте» (далее по тексту «Оферта») определяет порядок обслуживания банковского счета в национальной валюте в _____ филиале АКБ «Узпромстройбанк» (далее по тексту - «Банк») с юридическими лицами являющиеся резидентами Республики Узбекистан и индивидуальными предпринимателями (далее по тексту «Клиент»).

Настоящая оферта (далее - «Оферта») является официальной публичной офертой, направленной Клиентам о заключения договора банковского счёта в соответствии со статьями 367 и 369 Гражданского кодекса Республики Узбекистан.

С момента совершения Клиентом действий, установленных в настоящей Оферте, договор банковского счёта между Банком и Клиентом считается заключенным и принятым Клиентом безоговорочно без каких-либо исключений со всеми условиями данной Оферты.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует порядок открытия Банком по заявлению Клиента в соответствии с требованиями действующих нормативных документов депозитного счета до востребования в национальной валюте (далее по тексту - «счет»), принятия и зачисления денежных средств поступающих на его счет, перечисление и оплата соответствующих денежных средств со счета Клиента, а также порядок осуществления других операций по счету.

Иные операции и услуги, не связанные непосредственно с обслуживанием банковского счета клиента (в том числе кредитование, поручительство, лизинг, депозит и т.п.), регулируются составлением отдельного договора.

Отношения между банком и его клиентами регулируются на основании договора банковского счета, заключаемого в письменной форме между банком и клиентом в соответствии с требованиями законодательства. Также она осуществляется на основании договоров, заключенных между банком и клиентом по каждой из операций по кредиту, валюте, лизингу, факторингу, ценным бумагам.

1.2. Нижеперечисленные виды услуги, Банк оказывает на основании письменного согласия Клиента, путём принятия договора публичной оферты, размещенного на официальном сайте www.sqb.uz

- Оказание услуг Банком по зачислению заработной платы и приравненных к ней выплат на банковские карты работникам организации;
- Организация безналичных расчётов посредством платёжных терминалов;
- По использованию банковских карт в национальной и иностранной валюте для клиентов;
- Дистанционные банковские услуги, такие как «Интернет-банкинг», «SMS-банкинг», «Мобильный банкинг» и «SQB Business»;
- Проведение платежей через автоматизированную систему Центрального банка «QR-Online».

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Банк принимает на себя следующие обязательства по настоящему договору:

2.1.1. Банк осуществляет платежи по поручению клиента в соответствии с условиями, установленными действующими нормативными правовыми актами, в следующем порядке:

- а) В случае, если платёжный документ получен в течение рабочего дня банка, оплата будет произведена в тот же день, если платёжный документ поступает после окончания рабочего дня,

то не позднее следующего банковского рабочего дня;

б) в случае, если в платёжном документе указана дата обмена валюты, то на дату обмена валюты, если дата обмена приходится на выходной день, банк получателя в первый рабочий день после даты, установленной в качестве даты обмена.

2.1.2. Списание денежных средств со счета Клиента без его согласия допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством (безакцептное платёжное требование, инкассовые поручения и мемориальный ордер), а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

При отсутствии или недостаточности денежных средств на счёте Клиента, Банк возвращает платёжный документ без исполнения (*за исключением платежных документов по уплате налогов и обязательных платежей*);

2.1.3. Расчётно-денежные документы, а также иные документы предусмотренные договором банковского счета принимаются Банком только от лиц, указанных в предоставленной Клиентом карточке с образцом подписей и оттиска основной печати, или от лица являющегося представителем Клиента на основании доверенности;

2.1.4. При приёме платежных документов Банк проверяет правильность оформления всех необходимых реквизитов и принимает к исполнению платежные документы, в которых не выявлены ошибки и недостатки;

2.1.5. Предоставляет клиенту кассовые документы (объявление на взнос денежной наличности и другие необходимые бланки) бесплатно;

2.1.6. По запросу клиента предоставлять ему или его уполномоченному представителю выписки со счетов и другие соответствующие документы;

2.1.7. Гарантирует конфиденциальность всей информации относительно Клиента, составляющей банковскую тайну;

2.1.8. Обеспечивает сохранность денежных средств имеющихся на счету Клиента;

2.1.9. При наличии достаточных средств на счету Клиента или наличии картотеки №2, обеспечить по первому требованию выплату заработной платы и приравненные к ней платежи с собранных средств на основании заявления о бронировании заработной платы.

2.2. Обязательства Клиента:

2.2.1. Предоставлять в Банк все необходимые документы для открытия счета и осуществления расчётных операций, предусмотренные действующими нормативно-правовыми документами;

2.2.2. Соблюдение установленного в банке рабочего времени, порядка оформления и представления платежных документов, а также требований действующих нормативных документов Центрального Банка Республики Узбекистан;

2.2.3. Предоставление порядка и сроков сдачи в банк наличных денежных средств, также сроков снятия из кассы Банка наличных средств для выдачи заработной платы и приравненным к ним платежам, также определения лимита на остаток денежных средств который может остаться в конце рабочего дня в кассе не позднее следующего месяца со дня открытия счета, а также ежегодное предоставление в течение января месяца заполненных расчётных сведений в двух экземплярах.

2.2.4. Уведомить Банк за один день до даты подачи чека в Банк в соответствии с календарным графиком получения заработной платы и приравненных к ней выплат, пенсий и пособий, если на счёте имеются средства;

2.2.5. Для осуществления платежей иметь в достаточном объеме денежные средства на своем основном и вторичном депозитном счете до востребования;

2.2.6. Осуществлять оплату за оказанные банковские услуги в сроки и порядке, установленные настоящим договором, а также в размере, указанном в тарифах Банка;

2.2.7. Предоставлять иную информацию, необходимую для выполнения возложенных на Банк обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

2.2.8. В случае изменения организационно-правовой формы, а также назначения нового руководителя и/или главного бухгалтера с полномочиями на подписание платежных документов Клиент обязан уведомить об этом Банк в течение 3 (трех) дней со дня осуществления указанных изменений и представить соответствующие документы.

В случае изменения юридического адреса Клиент обязуется предоставить информацию об этом банку в течение 5 (пяти) дней;

2.2.9. Вносить в кассу Банка денежные средства, в течение срока установленного в действующих нормативно-правовых документах, переведенные депоненту для заработной платы и приравненных к нему выплат, пенсий пособий и материальной помощи;

2.2.10. Соблюдать порядок приёма и расходования наличных денежных средств в своей кассе, а также кассовую дисциплину и условия, указанные в договоре публичной оферты, указанном в пункте 1.2 настоящего договора, через инкассаторскую службу в установленном порядке или самостоятельно;

При поступлении ошибочных (неправильных) средств предоставлять в Банк платёжные поручения о его возврате в течение 2 (двух) рабочих дней после получения выписки со счета или на следующий день после получения уведомления;

2.2.12. Регулярно (не реже одного раза в неделю) лично или через доверенного лица (ответственного сотрудника) посещать официальный сайт Банка (www.sqb.uz) и проверят изменения и дополнения к Тарифам Банка.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Банка:

3.1.1. В случаях нарушений Клиентом действующего законодательства Республики Узбекистан, нормативных актов Центрального банка, установленных Банком правил и порядков, а также нарушений в оформлении расчётных документов и своевременного их предоставления, Банк имеет право принимать меры по прекращению осуществления расчётно-кассовых операций, т.е. в соответствии с законодательством приостановить операции и отказать в исполнении операций, противоречащих законодательству;

3.1.2. В соответствии установленным законодательством порядком производить списание денежных средств со счета Клиента без его согласия по требованию без акцепта и инкассового поручения;

3.1.3. В случае возникновения сомнений в подлинности документов, являющихся основанием проведения банковских операций, известив должностных лиц, имеющих право их подписания в соответствии с законодательными актами, приостановить осуществления операций;

3.1.4. При наличии картотеки №2 на основном депозитном счете Клиента до востребования, до полного исполнения долговых обязательств Клиента производить перевод на основной депозитный счет средства со вторичных счетов Клиента, а также со счетов, открытых в других банках (за исключением банковских счетов, не подлежащих взысканию в соответствии с законодательством) и приостанавливает операции на вторичных счетах;

3.1.5. В случае выявления ошибочно внесенных записей после завершения банковского рабочего дня и составления балансовой отчетности, производит списание на следующий банковский день соответствующих сумм со счетов Клиента без его согласия путем внесения обратных бухгалтерских записей (проводок);

3.1.6. Вернут ошибочно (неправильно) перечисленные средства путем списание посредством мемориального ордера без согласия Клиента;
По представлению уполномоченных органов, выставить денежных средств имеющихся на валютных счетах на продажу через валютную биржу в размере достаточном для покрытия задолженности;

3.1.8. В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О противодействии легализации доходов, полученных от преступной деятельности, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения», приостановить или отказать в осуществлении операций по счетам Клиента;

3.1.9. В соответствии со статьями 780 и 783 Гражданского Кодекса списать со всех счетов Клиента без его согласия в бесспорном (безакцептно) порядке посредством платёжного требования или мемориального ордера сумму просроченной задолженности Клиента перед Банком по другим договорам (кредит, поручительство, лизинг, залог, факторинг, гарантия и т. д.), заключенных между Клиентом и Банком.

3.2. Права Клиента:

3.2.1. Свободное распоряжаться средствами на своём счете в соответствии с законодательством;

3.2.2. Давать поручения Банку по расчётно-кассовым услугам, запросы на инкассо, требовать своевременного выполнения поручений, связанных с оказанием услуг по счету;

3.2.3. Получать наличные денежные средства в соответствии с графиком выплат заработной платы, при наличии достаточных денежных средств на основном депозитном счёте до востребования или собранных денежных средств на основании заявления о бронировании заработной платы;

3.2.4. Запрашивать у Банка помощь в поиске и возврате денежных средств не поступивших по назначению;

3.2.5. Получать информацию о банковском законодательстве Республики Узбекистан, а также о вносимых в них изменений и дополнений;

3.2.6. Получить выписки по счёту на следующий банковский рабочий день после осуществления платежа;

3.2.7. В случае, если со стороны Клиента имеются претензии по осуществлению расчетов и оказанию банковских услуг, Клиент должен письменно представить эти претензии руководству Банка.

4. БАНКОВСКАЯ ТАЙНА

4.1. Сведения, составляющие банковскую тайну, ставшие известными в процессе оказания услуг клиенту и ставшие известными в будущем, хранятся в тайне в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О банковской тайне».

4.2. Информация, составляющая банковскую тайну, может быть раскрыта только Клиенту или его уполномоченному представителю по письменному запросу Клиента.

4.3. Информация о банковской тайне Клиента предоставляется третьим лицам в установленном порядке при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

5. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА

5.1. Клиент оплачивает услуги, оказанным по банковским счетам в соответствии со статьей 780, Гражданского кодекса в следующем порядке:

- В соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

- за иные виды операций (услуг) Банка, не указанные в Приложении №1 к настоящему договору в размере, указанных в Тарифах Банка.

5.2. В случаях приобретения «специальных пакетов», утвержденных Тарифами банка, данные пакеты действуют в течение срока, указанного в них, и по истечении срока действия с банковского счёта Клиента взимается плата за оказанные услуги в порядке, указанном в пункте 5.1 настоящего договора.

5.3. Плата за обслуживание по настоящему Договору взимается банком в соответствии со статьями 780 и 783 Гражданского кодекса в день оказания банком услуг посредством мемориального ордена или платёжного требования без согласия Клиента в бесспорном (безакцептно) порядке. В случае списания Банком без согласия Клиента, Клиент будет уведомлен дистанционными службами не позднее, чем на следующий рабочий день с даты списания, Клиентов, которые не используют данный вид услуг, предоставив выписку со счёта Банка.

5.4. При предоставлении Банком Клиенту иных услуг, не предусмотренных настоящим Договором по обслуживанию его счёта, Клиент оплачивает Банку в соответствии с «Тарифами на банковские услуги, предоставляемые в системе АКБ «Узпромстройбанк» (далее – «Тарифы»). В этом случае плата за обслуживание взимается в порядке, установленном настоящим договором. В случае внесения изменений в тарифы Банка, Банк информирует Клиентов об этих изменениях, размещая их на официальном сайте Банка (www.sqb.uz) или на соответствующих досках объявлений в операционных залах, или путем письменного информирования сотрудника, ответственного за получение банковских документов Клиента. Новые тарифы, связанные с предоставлением банковских услуг, вступают в силу через 10 дней после их объявления на официальном сайте Банка.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Одна из сторон возмещает ущерб, причинённый другой стороне в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, и несет ответственность в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Республики

Узбекистан.

6.2. Ответственность Банка:

6.2.1. За своевременное выполнение операций по счету Клиента;

6.2.2. Незаконное разглашение сведений, составляющих банковскую тайну клиента;

6.2.3. В случае нарушения банком сроков оплаты за каждый день пропущенного срока банк уплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

6.2.4. Банк не несет ответственность за начисление и взыскание пени кредиторам за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств Клиента.

6.3. Ответственность Клиента:

6.3.1. В случае не осуществления оплаты услуг, в связи с отсутствием или нехваткой денежных средств на счёте или по другим причинам, Клиент уплачивает Банку пеню в размере **0,05 процента** от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, **но не более 10 процентов** суммы просроченного платежа оплаты услуг.

Клиент несет ответственность за законность совершаемых операций по счету.

6.3.2. Клиент несет ответственность в установленном законодательством порядке за своевременное оприходование в свою кассу наличных денежных средств, полученных из кассы Банка и расходования их в предназначенных целях, а также за соблюдение кассовой дисциплины.

Клиент несет ответственность за правильность и достоверность документов и сведений, представленных в Банк по настоящему Договору.

7. СЛУЧАИ ОСВОБОЖДЕНИЯ БАНКА ОТ УСТАНОВЛЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Банк освобождается от ответственности в следующих случаях:

- а) возможные перебои в системе межбанковских электронных платежей;
- б) представление Клиентом платежных документов, не соответствующих требованиям в установленном действующим законодательством;
- в) приостановления операций по счету Банка или Клиента в соответствии с законодательством;
- г) при отсутствии электричества или в других форс-мажорных ситуациях.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1 Клиент самостоятельно распоряжается своими денежными средствами, находящимися на счете в Банке. Банк не вправе определять и контролировать направления использования денежных средств Клиента и устанавливать другие, не предусмотренные законом или настоящим договором, ограничения его прав распоряжаться денежными средствами по своему усмотрению.

8.2. Проценты не начисляются на остаток денежных средств на счете Клиента.

8.3. Условия настоящего договора применяется также в отношении вторичных счетов Клиента, открытых в национальной валюте позднее в этом отделении Банка.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Одна сторона перед второй стороны не несет ответственности за частичное или полное неисполнения обязательств по настоящему договору, если это не исполнение явилось в следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствий, эмбарго, война или военные действия, которое стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны признают и подтверждают, что в своей деятельности каждая из них исходит из полного неприятия коррупции, полного запрета коррупционных действий и совершения выплат за содействие (прямое либо косвенное) в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение более

быстрого решения тех или иных вопросов, предоставление конкурентных и иных преимуществ. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством, а также разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на противодействие коррупции (при наличии).

10.2. Стороны гарантируют, что при исполнении своих обязательств по настоящему Договору ни они, ни их исполнительный орган, ни их должностные лица или их работники не будут предлагать, предоставлять, давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческих организаций и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица (прямо или косвенно) любые коррупционные выплаты.

10.3. В случае нарушения каких-либо условий настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения таких нарушений. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие нарушение каких-либо положений настоящего раздела.

Письменные уведомления между сторонами осуществляется посредством каналов «Линия доверия комплаенс» (тел:0-800-120-8888, веб сайт www.uzpsb.uz, Telegram мессенджер **SQB AntiKor** (@sqbantikor_bot) по противодействию коррупции для физических и юридических лиц, созданных АКБ «Узпромстройбанк».

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон правил настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть частично или полностью настоящий Договор в одностороннем порядке.

10.5. Сторона, расторгнувшая настоящий договор на основании антикоррупционных условий, вправе требовать возмещения реального ущерба, причинённого таким расторжением. Возмещение ущерба осуществляется в сроки и в размерах, установленных в акте, письменно утвержденном обеими сторонами.

11. ТРЕБОВАНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ С САНКЦИОННЫМИ РИСКАМИ.

11.1 При выполнении своих обязательств по настоящему Соглашению стороны признают и подтверждают, что каждая из них будет следовать и поддерживать политику и процедуры, направленные на соблюдение в своей деятельности норм международного права об экономических и финансовых санкциях.

11.2. В случае необходимости принятия Банком соответствующих мер (проверки и изучения), направленных на соблюдение международно-правовых документов об экономических или финансовых санкциях зачисление денежных средств на счет клиента, или перечислении их со счета Клиента на основании его поручения, Банк право приостановить эту операцию на необходимый на то срок.

11.3. Банк вправе проверить любую информацию или документы касательно сделки, заключенной между клиентом и его контрагентом (сведения о контрагенте, его полные реквизиты, список его аффилированных лиц, состав его акционеров/учредителей, его исполнительный орган, должностные лица, работники, о грузе, товаросопроводительные документы, спецификацию товара, информацию о перевозчике и другую необходимую информацию) на соответствие данной сделки международному законодательству об экономических и финансовых санкциях;

11.4. Банк вправе не зачислять денежные средства на счет клиента, поступивших за счет экспорта, а также отправку денежных средств по поручению клиента по импорту товаров/услуг при установлении наличия Банком санкций в отношении контрагента клиента, банка, обслуживающего контрагента, их аффилированных лиц, акционеров/учредителей контрагента, исполнительного органа, их должностных лиц или работников, импорта/экспорта товаров/услуг находящихся в перечне санкционных запретов, Банк одностороннем порядке может отказать в проведении данной операции.

При необходимости Банк вправе затребовать от клиента предоставления юридического заключения по проводимой сделке международно-признанной, имеющий рейтинг юридической фирмы о соблюдении требований международного законодательства об экономических или финансовых санкциях, если данной сделке Банком присвоен высокий санкционный риск.

Данное заключение не является основанием для проведения операции.
Банк самостоятельно принимает решение о проведении этой операции.

Расходы клиента, связанные с получением юридического заключения банком, не возмещаются.

11.6 В случае несоответствия деятельности Клиента международному законодательству о санкциях или в случаях отказа Банка в проведении внешнеэкономических операций Клиента, Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Клиенту письменное уведомление с приложением фактов

/материалы, подтверждающие нарушение правил, на следующий почтовый адрес:

Банк: _____

Клиент: _____

11.7. При наличии у клиента оснований для отклонения фактов/материалов нарушения в соответствии пункта 1.6, указанных в письменном уведомлении, клиент вправе представить их в Банк в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения извещения.

11.8. Клиент гарантирует, что его контрагент, банк, обслуживающий контрагента, их аффилированные лица, акционеры/учредители контрагента, его исполнительный орган, их должностные лица или работники, товары/услуги не включены в санкционный список.

11.9. Клиент гарантирует, что денежные средства полученные от экспорта товаров и услуг, а также отправка денежных средств за счет импорта товаров и услуг, не входят в список санкционных запретов.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его акцептирования в установленном порядке и действует до момента его расторжения.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в письменной форме только в соответствии с соглашением сторон.

12.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по заявлению Клиента в установленном порядке после полной оплаты Клиентом всех платежей, связанных с оказанием услуг.

12.4. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по требованию Банка только в том случае, если вторая сторона серьезно нарушила условия договора или в иных случаях, предусмотренных законом или настоящим Договором, по решению суда.

12.5. Основной счет Клиента закрывается только после закрытия других счетов, принадлежащих этому Клиенту (за исключением случаев перевода основного счета в другой банк).

13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

13.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

13.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий между сторонами путем переговоров, они подлежат разрешению через Ташкентском межрайонном экономическом суде в порядке, установленном действующим законодательством.

13.3. Взаимные возражения и споры (иски) Клиента по расчётам с другими лицами разрешаются в порядке, установленном законодательством, без участия Банка.

14. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Отношения между Банком и Клиентом, не предусмотренные настоящим договором, регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан.

14.2. Настоящий договор заключается путем оферты.

*Приложение №1 к договору публичной
оферты на обслуживание
банковского счета в национальной валюте
№ _____ от «_» _____ 20__ г*

ТАРИФЫ
на оказание услуг по банковскому счету в национальной валюте

№	Вид операций	Ставка	Примечание
1	Открытие счетов клиента	бесплатно	

Примечание:

*Ставки тарифов связанные с БРВ, рассчитываются исходя из размера БРВ на дату оказания услуг.

**Плата за банковское обслуживания оказанных предприятиям экспортерам, взимается банком в соответствии с «Тарифами на банковские услуги, предоставляемые в системе АКБ «Узпромстройбанк».