

“O‘zsanoatqurilishbank” ATB
tizimida bank hisobvarag‘i shartnomasi va mijoz
hisobvaraqa qiga xizmat ko‘rsatishga doir boshqa
shartnomalarni tuzish bo‘yicha Tavsiyalarga
— Illova

**Bank kartalari vositasida korxona/tashkilot ishchi-xodimlariga ish haqi tarqatish bo‘yicha
OMMAVIY OFERTA SHARTNOMASI**

Ushbu Ommaviy oferta shartnomasi (keyingi o‘rinlarda – Oferta) O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 367 va 369-moddalariga muvofiq, korxona/tashkilotning ishchi-xodimlariga ish haqi tarqatish bo‘yicha yuborilgan rasmiy ommaviy taklif bo‘lib hisoblanadi.

Ommaviy oferta shartnomasi Mijoz tomonidan bank hisobvarag‘i ochish yuzasidan murojaat qilingan arizani taqdim etish bilan yoxud ushbu shartnomaga ilova qilingan arizani, belgilangan tartibda to‘liq to‘ldirilgan vaqtidan boshlab tuzilgan (akseptlangan) hisoblanadi hamda mijoz mazkur ommaviy oferta shartnomasining barcha shartlarini va Bank Tariflariga asosan to‘lovlarini to‘lashni istisno qilmasdan so‘zsiz qabul qilganligini anglatadi.

ASOSIY TUSHUNCHALAR

Bank ish kuni - O‘zbekiston Respublikasidagi banklari tomonidan operatsiyalar bajariladigan ochiq kun;

Bank kartasi blokirovkasi - Bank kartasining funksionalligini to‘xtatib turish yoki butunlay to‘xtatib qo‘yish uchun Bank tomonidan ko‘rilgan chora;

Bank kartasi saqlovchisi - emitent yoki bank kartalarini tarqatuvchi bank bilan mijoz o‘rtasidagi shartnomaga asosan bank kartasidan foydalanuvchi mijoz yoki mijoz tomonidan vakolat berilgan shaxs;

Ro‘yxatning hujjatlashtirilgan shakli - O‘zbekiston Respublikasining “Elektron tijorat to‘g‘risida”gi qonunga muvofiq elektron shakldagi ro‘yxatning korxona rahbari, bosh hisobchisi (yoki imzolash huquqi berilgan javobgar shaxs) tomonidan imzolangan va muhr bilan tasdiqlangan elektron vedomost

Ariza - Tashkilot xodimini bank kartasini ochish haqidagi murojaati;

Jismoniy shaxs tomonidan Banklararo milliy bank kartalaridan foydalanish va ularga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ommaviy oferta shartnomasi - Bank kartalaridan foydalanish to‘g‘risida Bank va Tashkilot xodimlari o‘rtasida tuzilgan ommaviy oferta shartnomasi;

Karta hisobvarag‘i - Bank kartasi orqali pul mablag‘larini tasarruf etish mumkin bo‘lgan bank hisobvarag‘i;

Bank kartasi - Uni saqlovchisiga to‘lov infratuzilmari orqali to‘lovlarini amalga oshirish yoki naqd pul mablag‘larini olish yoxud valyuta ayriboshlashni amalga oshirish va bank kartasining emitenti tomonidan belgilangan boshqa operatsiyalarni bajarish imkonini beruvchi to‘lov vositasidir;

Ro‘yxat - Elektron va hujjatlashtirilgan shakldagi korxona va tashkilotning ishchi xodimlarining ro‘yxati;

Bank tarifi - “O‘zsanoatqurilishbank” ATB Boshqaruvi tomonidan tasdiqlangan, bank kartalar orqali bank operatsiyalari amalga oshirilganda, bank kartalarini muomalaga chiqarishda va ularni yangisiga almashtirib berishda Tashkilotdan undiriladigan komission to‘lovlar;

Elektron shakldagi ro‘yxat - Korxona/tashkilotning, bank tomonidan joriy qilingan “Korporativ Internet banking” yoki Budjet tashkilotlarining Moliya vazirligi huzuridagi G‘aznachilik boshqarmasi tomonidan moliyalashtirilayotgan to‘lovlar bo‘yicha ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lov qaydnomalarini G‘aznachilik boshqarmasining “UzASBO” dasturiy majmuasi orqali bank kartasi hisob raqamlariga kirim qilish uchun asos bo‘lgan elektron vedomost;

Emitent - Bank kartasini emissiyasini amalga oshiruvchi, bank kartasining saqllovchilari va ekvayerlar tomonidan bank kartalaridan foydalanilgan holda hisob-kitoblarni amalga oshirish huquqlari bo'yicha o'z nomidan majburiyatni zimmasiga olgan bank;

Bank kartalari emissiyasi - Bank kartalarini muomalaga chiqarish va foydalanishga taqdim etish bo'yicha faoliyat;

Ekvayring - Bank kartalari orqali tovar (ish, xizmat va boshqalar) sotuvchilari bilan operatsiyalar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish, shuningdek, bank kartasi saqlovchisiga bevosita kassa yoki bankomat orqali naqd pul berish;

Ekvayer - Evayringni amalga oshiruvchi rezident bank;

Savdo va xizmat ko'rsatish subyekti - Ekvayer bilan tuzilgan shartnomaga asosan bank kartalari orqali tovar (ish, xizmat)larni sotuvchi yuridik shaxs va (yoki) yuridik shaxs maqomiga ega bo'lman tadbirdorlik faoliyati bilan shug'ullanuvchi jismoniy shaxs;

Terminal - Bank kartasining saqlovchisiga to'lov operatsiyalarini amalga oshirish imkoniyatini beruvchi va bajarilgan operatsiyalar bo'yicha (qog'oz yoki elektron shakldagi) sliplarni shakllantiruvchi moslama yoki dasturiy ta'minot

Avtorizatsiya - To'lov operatori tomonidan ko'zda tutilgan qoidalarga asosan telefon, elektron yoki aloqaning boshqa usullari yordamida bank kartasi bilan operatsiyalarini amalga oshirish uchun bank kartasi emitentining ruxsatini olish jarayoni;

PIN-kod - Bank kartasi saqlovchisining shaxsiy identifikatsiya raqami bo'lib, u karta hisobvarag'idagi pul mablag'larini boshqarish huquqini hamda mablag'larni boshqarishga bank kartasining saqlovchisi tomonidan ruxsat berilganligini tasdiqlaydi;

To'lov operatsiyasi Bank kartasi orqali tovarlar (ish, xizmatlar) uchun amalga oshirilgan to'lov; - **Slip** Bank kartasi orqali amalga oshirilgan operatsiyalarini tasdiqlovchi, operatsiyaning miqdori, turi, amalga oshirilgan sanasi to'g'risidagi ma'lumotlarni va ushbu hujjatni shakllantirishda foydalanilgan bank kartasi, terminal yoki bankomatni to'g'ri aniqlay bilish imkoniyatini beruvchi axborotni o'zida mujassamlashtirgan qog'oz yoki elektron shakldagi hujjat (chek);

To'lov tizimi ishtirokchilari - To'lov tizimi operatori bilan hisob-kitoblarni amalga oshiruvchi va to'lov tizimida ishtirok etish to'g'risida shartnomada tuzgan banklar to'lov tizimining ishtirokchilari hisoblanadi.

1. SHARTNOMA PREDMETI

1.1. Bank Korxona/tashkilotning ishchi-xodimlariga ish haqi loyihasidagi bank kartasi hisobvaraqlarini ochish, bank kartalarini tarqatish hamda Bankda o'rnatilgan tariflar va mazkur shartnoma shartlari asosida bank kartalariga xizmat ko'rsatish majburiyatini, korxona/tashkilot ko'rsatilgan bank xizmatlari uchun ushbu shartnomada belgilangan miqdorda haq to'lash va o'z xodimlari bank kartalariga kirim qilingan mablag'larni boshqarish majburiyatlarini oladi.

2. HISOB-KITOBLARNI AMALGA OSHIRISH TARTIBI

2.1. Bank karta hisobvarag'larini naqd pulsiz shaklda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq to'ldiriladi;

2.2. Bank tomonidan ko'rsatiladigan xizmatlar uchun, xizmat ko'rsatilgan vaqtida amalda bo'lgan Bank Tariflariga asosan haq olinadi.

2.3. Bank tomonidan mijozga ko'rsatiladigan xizmatlar uchun to'lovlarni O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 783-moddasiga muvofiq mijozning hisobvarag'idan uning roziligesiz va topshirig'isiz (akseptsiz ravishda) hisobdan chiqariladi.

2.4. Tariflarga o‘zgartirishlar va/yoki qo‘srimchalar kiritilgan taqdirda, Bank bu haqida mijozni ushbu shartnomaga qo‘srimcha kelishuv tuzmasdan, ushbu o‘zgartirish va/yoki qo‘srimchalar kiritilgan kundan 10 (o‘n) kalendar kundan kechiktirmay quyidagi usullardan biri bilan xabardor qiladi:

a) mijozlarga xizmat ko‘rsatuvchi bankning alohida bo‘linmalarida axborot stendlarida e’lon qilish orqali;

b) bankning veb-sahifasida e’lon qilish orqali: www.sqb.uz;

v) boshqa yo‘llar bilan (bankning xohishiga ko‘ra).

2.5. Agar mijoz tariflarga kiritilgan o‘zgartirish yoki qo‘srimchalarga rozi bo‘lmasa, mijoz bunday o‘zgartirish yoki qo‘srimchalar kuchga kirgunga qadar shartnomani ushbu shartnomada nazarda tutilgan tartibda bekor qilishga haqlidir.

3. KORXONA/TASHKILOTNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1.Korxona/tashkilotning huquqi:

3.1.1. Soliq va unga tenglashtirilgan boshqa majburiy to‘lovlar bo‘yicha barcha hisob-kitoblarni mustaqil ravishda amalga oshirish;

3.1.2. Korxona/tashkilotning ishchi-xodimlari tomonidan yo‘qotilgan, o‘g‘irlangan, shikastlangan, amal qilish muddati tugagan yoki qo‘srimcha bank kartalarini muomalaga chiqarish bilan bog‘liq amaliyotlar uchun bank xizmatini to‘lab berish.

3.2.Korxona/tashkilotning majburiyati:

3.2.1. Bankdan olingen bank kartalarini mas‘ul xodimga va/yoki ishchi xodimlarga tarqatish va ushbu bank kartasi hisobvarag‘lariga pul mablag‘larini kirim qilish maqsadida Bankka pul mablag‘larini ko‘chirish;

3.2.2. Ishchi xodimlarining bank kartalari raqamlarini ro‘yxatdan o‘tkazish;

3.2.3. Bankdan olinib, egalariga yetkazib berilmagan bank kartalari butligini ta‘minlash;

3.2.4. Bankdan olinib, egalariga berilmagan bank kartalari o‘g‘irlangan yoki yo‘qotilgan hollarda, kartalarni blokirovka (Stop-list)ga qo‘yish haqida Bankka yozma murojaat qilish;

3.2.5. Korxona/tashkilot tomonidan ishchi-xodimlarining ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar bo‘yicha to‘lov qaydnomalarini bankka quyidagi tartibda elektron vedomost (reestr) taqdim etish;

a) Korxona/tashkilot tomonidan “UzASBO” va/yoki “Korporativ Internet banking” orqali ishchi-xodimlarining ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarini kirim qilishda elektron vedomosdagi (reestr) mas‘ul xodim va ishchi-xodimlarning Familiya, Ismi, Shariflarini ularning emissiya qilingan plastik kartochkadagi Familiya, Ismi, Shariflariga va plastik kartochka raqamlarini bir xillagini ta‘minlash;

b) “UzASBO” va/yoki Bankning “Korporativ Internet banking” dasturiy majmuvalari orqali yuboriladigan qaydnomalardagi ma‘lumotlarning to‘g‘riligini hamda asl qog‘oz bosmasini o‘zida saqlanishini ta‘minlash;

3.2.6. Bank tomonidan ko‘rsatilgan xizmatlar uchun bank Tariflarida belgilangan miqdorda komissiya to‘lash;

3.2.7. Bank tomonidan Korxona/tashkilot ishchi-xodimlarining bank karta hisobvarag‘lariga mablag‘lar kirim qilinmagan bo‘lsa, taqdim qilingan elektron shakldagi ro‘yxatni Bankdan rasmiy so‘rovnoma asosida qaytarib olish;

3.2.8. Bank kartalarining qoldiq mablag‘laridan oshgan miqdorda bajarilgan tranzaksiyalar yuzaga kelganda, oshgan miqdorini 30 kun ichida so‘ndirish.

4. BANKNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

4.1.Bankning huquqlari:

4.1.1. Korxona/tashkilot tomonidan Bank komissiyasi to‘lanmagan yoki uni to‘lash uchun to‘lov topshiriqnomasi taqdim etilmagan holatda Bank, Korxona/tashkilot ishchi-xodimlarining bank kartasiga pul mablag‘larini o‘tkazib berishni rad qilishi mumkin.

4.1.2. Korxona/tashkilot tomonidan taqdim etilgan elektron vedomosdagi (reestr) ma’sul xodim yoki ishchi-xodimlarning Familiya, Ismi, Sharifi va plastik kartochka raqamlari bank bazasidagi ma‘lumotlarga mos kelmagan taqdirda, ishchi-xodimlarining bank kartasiga ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarini avtomatik ravishda kirim qilinishini rad etish;

4.2.3. Bank kartasi hisobvarag'lariga "UzASBO" va/yoki "Korporativ Internet banking" tizimi orqali mablag'lar kirim qilganidan keyin, korxona/tashkilot tomonidan to'lov qaydnomalarni elektron fayl ko'rinishda mablag'larni kirim qilinishini to'xtatish haqidagi so'rovnomasini rad etish;

4.2.Bankning majburiyatları:

4.2.1. Bank, korxona/tashkilot so'rovnomasiga yoki ishchi xodimlarining arizasiga asosan bank kartalarini emissiya qilish va mazkur shartnoma shartlariga muvofik xizmat ko'rsatish;

4.2.2. Korxona/tashkilot tomonidan ariza kelib tushgan kundan hamda Bank komissiya to'lovlari to'langani boshlab 5 bank ish kuni davomida kartochka egalariga yoki ularning ishonchnoma asosidagi ishonchli vakillariga bank kartalarini berish;

4.2.3. Bankka kelib tushgan to'lovlardan birgalikda tegishli ravishda rasmiylashtirilgan to'lov topshiriqnomada nusxasi hamda elektron shakldagi ro'yxat asosida bank kartasi hisobvarag'lariga pul mablag'larni kirim qilish.

4.2.4. Bank tomonidan korxona/tashkilotdan kelib tushgan naqd pulsiz shakldagi to'lovlarni, elektron shakldagi ro'yxatga muvofik kirim qilib berish.

5. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

5.1. Bankning javobgarligi:

- O'zbekiston Respublikasining Bank siri to'g'risidagi Qonun hujjatlariga to'liq rioya qilinmasligi natijasida korxona/tashkilot ko'rgan zararni qoplash;

- Bankka kelib tushgan to'lovlardan birgalikda o'rnatilgan tartibda rasmiylashtirilgan to'lov topshiriqnomada nusxasi hamda elektron faylga ko'ra kirim qilinishi lozim bo'lgan pul mablag'lari kechiktirilganda, har bir kechiktirilgan kun uchun kirim qilinishi lozim bo'lgan mablag'ning 0,01% miqdorida penya to'lash, bunda mablag'ning 10% dan oshmagan miqdorda penya to'lash.

5.2. Bank quyidagi hollarda javobgar hisoblanmaydi:

5.2.1. Korxona/tashkilot tomonidan bank kartasi yo'qolganligi/o'g'irlanganligi to'g'risida Bankni o'z vaqtida kartochkani blokirovkaga (Stop-listga) qo'yish haqida xabardor qilinmaganligi natijasida yuzaga kelgan holatlarda;

5.2.2. Pul mablag'larini bank kartalariga quyidagi holatlarda kechiktirib kirim qilinganda:

a) tashkilotning aybi bilan o'rnatilgan tartibda bajariladigan bank operatsiyalarini bekor qilinishida;
b) korxona/tashkilot tomonidan elektron shakldagi ro'yxat hamda to'lov topshiriqnomasidan nusxa Bankka o'z vaqtida taqdim qilinmaganda;

v) korxona/tashkilot tomonidan Bank hizmatlari uchun hisob kitob qilishda xatoliklarga yo'il qo'yilganda yoki to'lovlarni noto'g'ri amalga oshirilganda.

g) "UzASBO" va/yoki Bankning "Korporativ Internet banking" dasturiy majmuvalari orqali yuboriladigan qaydnomalardagi ma'lumotlarning to'g'riliqiga/ qog'oz bosmasi bilan muvofiqligiga;

d) korxona/tashkilot tomonidan bank kartasi raqamlari va saqlovchilarining familiyasi, ismi va sharifi noto'g'ri ko'rsatilganda;

5.3. Korxona/tashkilotning javobgarligi:

- korxona/tashkilot tomonidan yo'qotilgan, o'g'irlangan bank kartalari bo'yicha o'z vaqtida Bankka blokirovkaga (Stop-listga) qo'yish haqida xabar berilmaganligi natijasida Bankka zarar keltirilgan hollarni ushbu zararni to'liq qoplab berilishiga;

- ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni kirim qilish uchun taqdim etilgan elektron vedomostlarning to'g'riliqiga;

- korxona/tashkilot tomonidan ishonchli vakillariga berilgan ishonchnomalarga va reestr orqali bankdan qabul qilingan plastik kartochkalarni o'z egalariga yetkazib berilishiga.

- korxona/tashkilotning aybi bilan yoki kartochka yo'qotib qo'yilganligi sababli blokirovkaga (Stop-List) qo'yish natijasida bank tomonidan qilingan xarajatlarni hamda bank tarifiga asosan xizmat komissiyasi bo'lgan pul mablag'lari to'lovi kechiktirilganda, har bir kechiktirilgan kun uchun kirim qilinishi lozim bo'lgan mablag'ning 0,01% miqdorida penya to'lash, bunda mablag'ning 10% dan oshmagan miqdorda penya to'lash.

5.4. Tomonlar yengib bo'lmaydigan kuch ta'sirida ya'ni, yong'in, suv toshqini, zilzila, elektr tarmog'ining uzilishi/to'xtatilishi va taraflar nazaratidan tashqari to'siqlar vujudga kelishi natijasida o'z

majburiyatlarini bajara olmaganlarida yoki lozim darajada bajara olmaganlarida javobgarlikdan ozod etiladilar.

5.5. Mazkur shartnomani ijro qilish maqsadida taraflar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi, hamda u taraflarning oldindan yozma ravishdagi rozilisiz oshkor qilinmaydi. Bunday ma'lumotlarni oshkor qilinganda, tomonlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchilikiga muvofiq javobgar hisoblanadi.

6. Korrupsiyaga qarshi shartlar

6.1. Taraflar ushbu shartnomasi bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarayotganda ularning har biri o'z faoliyatida korrupsiyon xarakatlarni to'liq ta'qqlash va har qanday shaklda yordam (bevosita yoki bilvosita), shu jumladan pul mablag'lari, qimmatbaho buyumlar, boshqa mol-mulk yoki mulkiy xarakterdagi xizmatlar, boshqa mulkiy huquqlarni olish/berish, muayyan masalalarni tezroq hal qilishni ta'minlash, ma'muriy va boshqa tartib-qoidalarni soddalashtirish, raqobat va boshqa afzalliklarni ta'minlashni to'liq rad etadi. Tomonlar o'z faoliyatida amaldagi qonunchilik, shuningdek uning asosida ishlab chiqilgan korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan siyosat va tartib (agar mavjud bo'lsa) talablariga amal qiladilar.

6.2. Taraflar ushbu shartnomasi bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish chog'ida na o'zлari, na ijroiya organi, na ularning masabdar shaxlari yoki xodimlari biron-bir shaxslarga (jumladan, jismoniy shaxslar, tijorat tashkilotlari va davlat mansabdar shaxslari) korrupsiyon to'lovlarni taqdim etishni taklif qilmasligini, taqdim etmasligini, rozilik bermasligini, shuningdek har qanday shaxsdan (to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita) har qanday korrupsiyon to'lovlarni olishga yoki qabul qilishga rozi bo'lmasliklarini kafolatlaydi.

6.3. Mazkur bo'limning biron bir shartlari buzilgan taqdirda, tegishli taraf boshqa tarafni bunday buzilish sodir bo'lgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida yozma ravishda xabardor qilish majburiyatini oladi. Taraf yozma xabarnomada ushbu bo'limning qaysi bir qoidalari buzilganligini tasdiqllovchi ishonchli faktlar va materiallarni taqdim qilishi shart. Yozma xabarnomalar "O'zsanoatqurilishbank" ATB tomonidan tashkil etilgan jismoniy va yuridik shaxslar uchun korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplaens ishonch liniyasi" kanallari (**tel:0-800-120-8888**, **veb sayt** www.sqb.uz, **Telegram messenger SQB AntiKor (@sqbantikor_bot)**) orqali amalga oshiriladi.

6.4. Ushbu bo'lim qoidalari taraflardan biri tomonidan buzilganligi fakti tasdiqlanganda va/yoki boshqa tarafning qoidabuzarliklarni ko'rib chiqish haqida xabarnoma natijalari yuzasidan ma'lumot taqdim qilmagan taqdirda, boshqa taraf shartnomani bir taraflama qisman yoki to'liq bekor qilishga haqli.

6.5. Mazkur shartnomani korrupsiyaga qarshi shartlarga asoslanib bekor qilgan taraf, bunday bekor qilish natijasida yetkazilgan haqiqiy zararni talab qilishga haqli. Zararlarni qoplash taraflar tomonidan yozma ravishda tasdiqlanagan dalolatnomada belgilangan muddat va miqdorda amalga oshiriladi.

7.Sanksiyalar bilan bog'liq xatarlarni boshqarish bo'yicha shartlar

7.1 Ushbu Shartnomasi bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda tomonlar ularning har biri o'z faoliyatida iqtisodiy va moliyaviy sanksiyalar bo'yicha xalqaro qonunchilikka rioya qilishga qaratilgan siyosat va tartiblarga rioya qilishini va ularni qo'llab-quvvatlashini tan oladi va tasdiqlaydi.

7.2. Mijozning hisobvarag'iga kelib tushgan mablag'larni kiritish yoki mijoz topshirig'iga asosan hisobvarag'idan o'tkazishda Bank tomonidan iqtisodiy yoki moliyaviy sanksiyalar to'g'risidagi xalqaro qonun hujjalariiga rioya etilishiga qaratilgan tegishli choralar ko'rish (tekshirish va o'rganish) talab etilsa, Bank mazkur amaliyotni zarur bo'lgan davrga to'xtatib qo'yishga haqli.

7.3. Bank - mijoz va uning kontragenti bilan tuzilgan bitim bo'yicha har qanday ma'lumot yoki hujjalarni (*kontragent to'g'risidagi ma'lumotlar, uning to'liq rekvizitlari, uning affillangan shaxslari ro'yxati, uning aksiyadorlari/muassisalari tarkibi, uning ijro organi, mansabdar shaxslari, xodimlari, yoki to'g'risida, jo'natish hujjalari, mahsulotning spesifikatsiyasi, tashuvchi to'g'risidagi ma'lumotlar va boshqa zarur ma'lumotlar*) ushbu bitimning iqtisodiy va moliyaviy sanksiyalar bo'yicha xalqaro qonunchilikka muvofiqligini tekshirishga haqli;

7.4. Eksport qilish hisobidan kelib tushgan mablag'larni mijoz hisobvarag'iga kirish qilinishi, shuningdek import qilish hisobidan pul mablag'larini chiqim qilishda uning kontragenti, kontragentga xizmat ko'rsatuvchi bank, ularning affillangan shaxslari, kontragent aksiyadorlari/muassisalari, uning ijro organi, ularning mansabdar shaxslari yoki xodimlariga, eksport/import qilinayotgan tovarlar/xizmatlarga nisbatan sanksiyalar mavjudligi aniqlanganda, Bank ushbu operatsiyani amalga oshirishni bir tomonlama rad etishga haqli.

7.5 Agar mijoz tomonidan taqdim etilgan tashqi savdo shartnomalarida rejallashtirilgan amaliyotlarning sanksiyaviy xatari Bank tomonidan yuqori deb topilsa, Bank ushbu amaliyotni amalga

oshirayotgan mijozdan xalqaro e'tirof etilgan va reytingga ega bo'lgan yuridik kompaniyadan iqtisodiy yoki moliyaviy sanksiyalar bo'yicha xalqaro qonunchilik talablariga muvofiqligi to'g'risida huquqiy xulosa talab qilishga haqli. Ushbu huquqiy xulosa Bank uchun amaliyotni bajarish uchun majburiy hisoblanmaydi. Bank mazkur amaliyotni o'tkazishda mustaqil hisoblanadi.

Mijoz tomonidan yuridik xulosani olishda qilingan harajatlar Bank tomonidan qoplanmaydi.

7.6 Mijoz faoliyati sanksiya bo'yicha xalqaro qonunchilikka nomuvofiq bo'lgan taqdirda yoki Bank tomonidan mijozning tashqi savdo operatsiyalarini amalga oshirish rad etilgan hollarda, Bank 5 (besh) ish kuni ichida Mijozni qoidalar buzilganligini tasdiqlovchi faktlarni/materiallarni ilova qilgan holda yozma ravishdagi xabarnomani quyidagi pochta manziliga yuboradi:

Bank: _____

Mijoz: _____

7.7. Mijoz ushbu shartlarning 1.6-bandiga asosan yozma xabarnomada qayd etilgan qoidalarni buzilganlik faktlarini/materiallarini rad etuvchi asoslari mavjud bo'lsa, bu haqida Bankni xabarnoma olingan kunidan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida ularni Bankka taqdim etishga haqli.

7.8. Mijoz o'z faoliyatini amalga oshirishda uning kontragenti, kontragentga xizmat ko'rsatuvchi bank, ularning affillangan shaxslari, kontragent aksiyadorlari/muassislari, uning ijro organi, ularning mansabdar shaxslari yoki xodimlari sanksiyalar ro'yxatiga kiritilmaganligini kafolatlaydi.

7.9. Mijoz eksport qilish hisobidan kelib tushgan mablag'lar bo'yicha tovar va xizmatlarga, shuningdek import qilish hisobidan pul mablag'larini jo'natishda tovar va xizmatlar sanksiyaga tushgan tovarlar ro'yxatiga kiritilmaganligini kafolatlaydi.

8. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI

8.1. Shartnomalarini bajarilishi jarayonida yuzaga keladigan nizo va kelishmovchiliklar taraflar tomonidan muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi.

8.2. Tomonlar o'rtasidagi nizo va kelishmovchiliklar muzokaralar yo'li bilan hal etilmaganda, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligidagi belgilangan tartibda Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudi orqali hal etiladi.

8.3. Tomonlar nizoni hal qilishda o'zida saqlovchi qurilmalardagi ma'lumotlarni dalil sifatida tan olishga kelishadilar.

8.4. Yozma murojaatlar, taraflarning biri imzo qo'yib qabul qilganligi yoki manziliga pochta orqali yuborilganligi to'g'risida pochta kvitansiyasi mavjud bo'lganda, taraflar tomonidan qabul qilib olingan deb hisoblanadi.

9. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI, UNI BEKOR QILISH VA O'ZGARTIRISHLAR KIRITISH TARTIBI

9.1. Mazkur shartnomalarini belgilangan tartibda akseptlangan vaqtdan boshlab kuchga kiradi va bekor qilinmaguniga qadar amal qiladi.

9.2. Mazkur shartnomalarini Korxonalar/tashkilotning tashabbusi bilan bekor qilinganda to'langan bank komissiyasi qaytarilmaydi.

9.3. Mazkur shartnomalarini mijoz tomonidan yozma ravishda murojaat qilgan har qanday vaqtida, shuningdek hisobvarag'i boshqa bankka o'tkazilganida yohud mijoz faoliyati belgilangan tartibda tugatilgan taqdirda bekor qilingan hisoblanadi.

9.4. Ushbu shartnomada nazarda tutilmagan, u bilan bog'liq barcha munosabatlardan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi bilan tartibga solinadi.

*20__ yil “__” __ dagi №
bank kartalari vositasida korxona/tashkilot
ishchi-xodimlariga ish haqi tarqatish bo‘yicha
ommaviy oferta shartnomasiga
1- ilova*

**“O‘zsanoatqurilishbank” ATB
BXO/BXM
boshqaruvchisiga**

ARIZA

Sizdan, quyidagi bank xizmatlaridan foydalanishimda amaliy yordam berishingizni so‘rayman:
Ish xaqi loyixasi :

<input type="checkbox"/>	Humo	Mas’ul shaxs: F.I.Sh.	(rahbarning imzosi)
<input type="checkbox"/>	Uzcard		
<input type="checkbox"/>	Uzcard korporativ karta	Mas’ul shaxs: F.I.Sh.	(rahbarning imzosi)
<input type="checkbox"/>	Humo korporativ karta	Mas’ul shaxs: F.I.Sh.	(rahbarning imzosi)
<input type="checkbox"/>	VISA Business halqaro plastik karta:		
<input type="checkbox"/>	milliy valyutada		
<input type="checkbox"/>	AQSh Dollarda	Mas’ul shaxs: F.I.Sh.	(rahbarning imzosi)
<input type="checkbox"/>	To‘lov terminali:		
<input type="checkbox"/>	Uzcard		
<input type="checkbox"/>	Humo		
<input type="checkbox"/>	Visa	Mas’ul shaxs: F.I.Sh.	(rahbarning imzosi)
<input type="checkbox"/>	Virtual terminal (E-POS):		
<input type="checkbox"/>	Uzcard		
<input type="checkbox"/>	Humo		
<input type="checkbox"/>	Visa		
<input type="checkbox"/>	QR to‘lovlar tizimida	Mas’ul shaxs: F.I.Sh.	(rahbarning imzosi)

Mazkur arizani to‘ldirish jarayonida, mijozlarning bank hisobvarag‘lariga masofaviy xizmatlarni ko‘rsatish bo‘yicha bankning rasmiy saytida (www.sqb.uz) joylashtirilgan ommaviy oferta shartnomasi bilan tanishdim hamda ushbu ommaviy oferta shartnomasining barcha shartlarini hamda to‘lovni amalga oshirayotgan kundagi Bank Tariflarida belgilangan miqdorda to‘lovlni to‘lashni istisno qilmasdan so‘zsiz qabul qilaman.

20__ y. __ " __

(rahbarning imzosi)

M.O'. (muhr mayjud bo 'lganda)

**20 yil “ ” dagi №
bank kartalari vositasida korxona/tashkilot ishchi-
xodimlariga ish haqi tarqatish bo‘yicha
ommaviy oferta shartnomasiga
2- ilova**

-sonli

**Bank kartasini taqdim etish bo‘yicha
qabul qilish va topshirish dalolatnomasi**

_____ sh.

“ ” 20 ____ y.

Biz quyida imzo chekuvchilar, _____ BXO/BXM
boshqaruvchisi _____, bosh buxgalteri _____, Plastik kartochkalar
bo‘limi/sektori (FIO) _____, (FIO)
boshlig‘i _____, hamda “ _____”
tashkilotining bank (FIO) (tashkilot/korxona nomi)

kartalarini tashkilotda joriy etish uchun ishonchli bo‘lgan vakil _____
bo‘lim

(bo‘lim nomi)
mutaxassis _____:
(FIO)

filiali tomonidan

“ _____” (filial nomi) (tashkilot/korxona nomi)
tashkiloti/korxonasi bilan 20 yil “ ” UZKART to‘lov bank kartasi vositasida
KORXONA/TAShKILOT ishchi-xodimlariga ish haqi tarqatish to‘g‘risida” imzolangan ____ - sonli
shartnomaga hamda tashkilotning beragan ro‘yxatiga ko‘ra, _____
(_____) dona UZKART va
(so‘z bilan)

tashkilotning ishonchli vakiliga beraganligi va tashkilotning ishonchli vakiliga, BXO/BXM tomonidan
tashkilot xodimlari uchun emissiya qilingan _____ (_____) dona UZKART

(so‘z bilan)
bank kartalarini to‘liq holda qabul qilib olganligini tasdiqlaymiz.

Tashkilotga emissiya qilib berilgan bank kartalari ro‘yxati ushbu dalolatnomaning ajralmas qismi
hisoblanadi va unga ilova qilinadi.

BXO/BXM rahbari

_____ (FIO)

Bosh buxgalter

_____ (FIO)

Plastik kartochkalar bo‘limi boshlig‘i

_____ (FIO)

«_(tashkilot nomi)___» tashkilotining
bo‘limi xodimi

_____ (FIO)

*20 yil “ ” dagi №
bank kartalari vositasida korxona/tashkilot
ishchi-xodimlariga ish xaqi tarqatish bo‘yicha
ommaviy oferta shartnomasiga
3- ilova*

filialining “ ” tashkiloti
(filial nomi) (tashkilot/korxona nomi)
xodimlari uchun emissiya qilingan bank kartalari ro‘yxati

No	Bank kartasi rakami	Mijozning ism, familiyasi	Mijoz imzosi	Sana

Jami: _____ (_____) dona UZKART/_____ plastik kartochkalari;
(so‘z bilan)

emissiya qilinib, “ ” tashkilotining ishonchli vakiliga
berildi.
(tashkilot/korxona nomi)

Plastik kartochkalar bo‘limi boshlig‘i

_____ (FIO)

“(tashkilot nomi) ” tashkilotining
bo‘limi xodimi

_____ (FIO)

20 ___ yil “___” _____ dagi № _____
bank kartalari vositasida korxona/tashkilot
ishchi-xodimlariga ish haqi tarqatish bo‘yicha
ommaviy oferta shartnomasiga
4- ilova

Bank kartalari bilan bog‘liq bo‘lgan barcha bank amaliyotlarini bajarilishi bo‘yicha
I S H O N C H N O M A

Berilgan sana “___” “_____” 20 ___ y

(korxona,tashkilot nomi)

(korxona, tashkilot yuridik manzili)

x/v _____

xizmat ko‘rsatuvchi bank _____ MFO _____

STIR _____ OKONX _____

Ishonchnama berilgan _____
(lavozim, F.I.O.)

Pasport seriyasi va raqami “___” “_____” Berilgan sana “___” “_____” 20 ___ y

Kim tomondan berilgan _____

Amal qilish muddati “_____” “_____” 20 ___ y

Tel.raqamlari: uyali aloqa (+998 __) _____ ishxona _____

Ishonchnomani amal qilish muddati* “___” “_____” 20 ___ y

Korxona/tashkilot imzo rahbar F.I.Sh.
M.O‘.

Bosh hisobchi imzo F.I.Sh.
(agar mavjud bo‘lsa)

ijrochi: _____
tel: _____

Izoh/: * Ishonchnama 1 (bir) yil muddatga beriladi. Ishonchnomada pasportning amal qilish muddati tugamagan bo‘lishi lozim.

Приложение _____
к Рекомендациям по заключению договоров банковского
счета и других договоров для оказания услуг по счетам
клиента в системе АКБ "Узпромстройбанк"

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ
Об организации безналичных расчётов посредством платёжных терминалов с
использованием банковских карт

Настоящий договор публичной оферты (далее - "Офера") является официальной публичной офертой, направляемой юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям (далее по тексту - "Торговые точки") в соответствии со статьями 367 и 369 Гражданского кодекса Республики Узбекистан о заключении договора на организацию безналичных расчётов посредством платёжных терминалов с использованием банковских пластиковых карт.

Договор публичной оферты считается заключённым (акцептированным) с момента обращении Клиента заявлением об открытии банковского счета или полного заполнения в установленном порядке приложенного к настоящему договору заявления, и означающих безоговорочное принятие Клиентом всех условий настоящего договора публичной оферты и оплату платежей без каких-либо ограничений в соответствии с Тарифами Банка.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банковская карта – Платёжное средство, которое позволяет его хранителю осуществлять платежи через платёжные инфраструктуры или получать наличные средства или осуществлять обмен валюты и выполнять другие операции, указанные эмитентом банковской карты;

Держатель банковской карты – Клиент, использующий банковскую карту, или лицо, уполномоченное клиентом на основании договора между банком-эмитентом или банком, распространяющим банковские карты;

Терминал – Устройство или программное обеспечение, позволяющее держателю банковской карты совершать платёжные операции и формировать слипы (в бумажном или электронном виде) по выполненным операциям;

POS терминал- Платёжный терминал, выделенный Банком Торговой точке для осуществления расчётов за товары, услуги и выполненные работы в безналичной форме держателю банковской карты за счёт денежных средств, имеющихся на карточном счёте;

E-POS терминал- Виртуальный терминал (далее -"платёжный терминал"), выделенный Банком Торговой точке для осуществления расчётов за товары, услуги и выполненные работы в безналичной форме держателю банковской карты за счёт денежных средств, имеющихся на карточном счёте;

Инкассаия платёжного терминала - передача с платёжного терминала в Банк электронной информации об операциях (транзакциях) за определённый период времени и обновление Стоп-листа через платёжный терминал;

Субъект торговли и оказания услуг (далее «Торговая точка») - юридическое лицо, реализующее товары (работы, услуги) с использованием банковских карт на основании договора, заключённого с эквайером, и (или) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без статуса юридического лица;

Карточный счёт - Банковский счёт, распоряжение денежными средствами которого может осуществляться посредством банковских карт;

Эмитент – Банк, выпустивший банковскую карту, принявший на себя обязательство от своего имени за право осуществления расчётов с использованием банковских карт хранителями и эквайерами банковских карт;

Эквайринг – Расчёты по сделкам с продавцами товаров (работ, услуг и т.п.) через банковские карты, а также выдача наличных денежных средств непосредственно держателю банковской карты через кассу или банкомат;

Эквайер – Банк, осуществляющий эквайринг;

Платёжный терминал – Устройство POS и E-POS, обеспечивающее возможность безналичной оплаты за товары (работы, услуги) банковской картой с формированием или без формирования слипов по совершённым операциям. Платёжные терминалы являются собственностью Банка.

Транзакция - платёж, осуществляемый через терминалы держателем банковской карты за приобретённые товары, работы и услуги;

Слип - Документ (чек) в бумажном или электронном виде, подтверждающий операции, проведённые с использованием банковской карты, содержащий сведения о сумме, типе, дате операции и информацию, позволяющую правильно идентифицировать банковскую карту, терминал или банкомат, использованный при формировании данного документа;

ПИН-код – Персональный идентификационный номер держателя банковской карты, который подтверждает право распоряжения денежными средствами на карточном счёте и разрешение со стороны держателя банковской карты на распоряжение денежными средствами;

Тарифы Банка – комиссационные платежи, взимаемые в соответствии с действующим Тарифом Банка, утвержденное Правлением АКБ «Узпромстройбанк», за предоставленные Банком платёжные терминалы и услуги по ним, для приёма безналичных платежей за товары, услуги и выполненные работы

Коммуникационная отмена платежа - автоматическая отмена успешных или неправильно выполненных платежей;

Блокирование банковской карты – мера, принятая Банком по приостановке или прекращении функционирования банковской карты;

2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. Настоящий договор регулирует отношения между Банком и Торговой точкой по приёму-передаче и использованию POS-терминалов и виртуальных платёжных терминалов E-POS на территории Республики Узбекистан для проведения расчётов по приёму безналичных платежей за товары, услуги и выполненные работы посредством карт, эмитированных банками.

3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Передать представителю торговой точки во временное пользование платёжные терминалы после акцептирования договора в установленном порядке, являющиеся собственностью Банка, в соответствии с актом приёма-передачи, приведенным в Приложении к настоящему договору;

3.1.2. Зачислить сумму транзакции на депозитный счёт Торговой точки совершённых посредством банковских карт в тот же день или в течении следующего банковского дня, за вычетом сумм отмененных платежей;

3.1.3. В случае изменения юридического/почтового адреса, реквизитов Банка, уведомить об этом через официальный сайт Банка (www.sqb.uz);

3.1.4. Предоставить акт выполненных работ по ремонту неисправного POS-терминала в офис продаж; (за исключением виртуального терминала E-POS)

3.1.5. Ознакомить персонал Торговой точки с Инструкцией по использованию Платёжных терминалов;

3.1.6. Помогать Торговой точке в устранении возникших ошибок при коммуникационной отмены платежа.

3.2. Торговая точка обязуется:

3.2.2. Принимать банковские карты, предоставленные держателями банковских карт в качестве платёжного средства, а также осуществить платежи за реализованные товары, оказанные услуги или выполненные работы;

3.2.3. Подключать к серверам платёжных систем VISA, UZCARD и / или HUMO, а также обеспечит сеть связью (телефон, выделенный канал связи и др.) для осуществление инкасации по проведённым транзакциям в платёжной системе;

3.2.4. Без ограничений принимать для оплаты товаров (работ, услуг) банковские карты участников платёжных систем указанных в пункте 3.2.2. договора;

3.2.5. Строго соблюдать Инструкции по оказанию услуг держателям банковских карт посредством сети терминалов, разработанные на основании внутренних правил Банка и платёжных систем VISA, UZCARD и/или HUMO;

3.2.6. Формировать слипы и обеспечивать сохранность электронных отчетов платёжных терминалов в порядке, установленными условиями настоящего договора;

3.2.7. В целях обеспечения безопасности оказания услуг по поддельным банковским картам, организовать учебные занятие для сотрудников Торговой точки по вопросам оказание услуг банковским картам, описанных в пункте 5.2.3. В случае выявление недостатков в обслуживании банковских карт или нарушения порядков Инструкции, согласно претензии, предъявленной платёжной системой (Чадж-бек), полностью возместит сумму совершённых транзакций;

3.2.8. Формировать информацию о транзакциях, совершённых посредством платёжных терминалов с использованием банковских карт;

3.2.9. Незамедлительно информировать Банк в письменной форме об изменениях юридического / почтового адреса, банковских реквизитов, а также о других изменениях Торговой точки;

3.2.10. Использовать Платёжные терминалы в целях, указанных в условиях договора;

3.2.11. При расторжения договора в течении 2 (двух) банковских дней на основании акта приёма-передачи возвратить платёжный терминал предоставленного во временное пользование в рабочем состоянии и без каких-либо механических повреждений корпуса, а также в полной комплектации.

3.2.12. В случае обнаружения каких-либо дефектов, деформации корпуса или недостатка комплектов Платёжного терминала предоставленного во временное пользование, обязуется выплатить Банку штраф в течение 5 (пяти) банковских дней в размере, установленные тарифами Банка.

3.2.12. Поддерживать платёжные терминалы предоставленные во временное пользование, в рабочем состоянии;

3.2.13. Немедленно уведомить Банк в письменной форме в случае выхода из строя платёжного терминала;

3.2.14. Без письменного согласия Банка не производить ремонт неисправных POS-терминалов (*за исключением виртуальных терминалов E-POS*);

3.2.15. В случаи утраты, кражи или непригодности к ремонту платёжного терминала предоставленного для временного пользование, в течении 5 (пяти) банковский дней в соответствии предоставленного Акта о порчи возместить Банку в полном объеме, зафиксированную на момент составление Банком сумму в Акте приёма-передачи;

3.2.16. Оплачивать банковскую комиссию в размере, указанных в действующим Тарифам Банка за счёт совершённых платёжных транзакций по банковским картам и за организацию безналичных платежей посредством POS-терминалов и виртуальных E-POS-терминалов;

4. ПРАВО СТОРОН

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. Взимать комиссии по установленным Тарифам за транзакции посредством банковских;

4.1.2. Взимать комиссии по установленным Тарифам за организацию денежных переводов с использованием POS и E-POS виртуальных терминалов Банка с торговых точек;

4.1.3. Применять штрафные санкции по отношению к торговым точкам в случае нарушения ими условий договора;

4.1.4. В случаи, если с терминалов установленных в Торговых точках не осуществляется транзакции вообще или небольшом количестве, расторгнуть настоящий договор в установленном порядке с полным возмещением банковской комиссии;

4.1.5. В случае нарушения условий договора или Инструкции взимать в бесспорном порядке все понесенные расходы;

4.1.6. Взимать в безакцептном порядке суммы штрафов и комиссий указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2., и 4.1.3. настоящего договора со всех счетов на основание платёжного требования или мемориального ордера до 25 числа каждого календарного месяца.

4.2. Торговая точка имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Банка информацию о расхождениях по зачисленным на депозитные счета денежным средствам и осуществлённым транзакциям посредством пластиковых карт;

4.2.2. Требовать проведения дополнительного инструктажа сотрудникам торговой точки;

4.2.3. Обращаться с вопросом установки дополнительных терминалов в целях оказания бесперебойных услуг банковским картам.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА

5.1. За оказываемые Банком услуги согласно настоящему договору, комиссия взимается в размере и в порядке согласно действующим Тарифам Банка на момент оказания услуг.

5.2. Комиссия за обслуживание по настоящему Договору взимается Банком в соответствии со статьями 780 и 783 Гражданского кодекса посредством мемориального ордера или платёжного требования без его согласия в бесспорном (безакцептно) порядке. При недостаточности средств на счёте, платёжное требование без акцепта и мемориальный ордер помещается Банком на картотеку №2.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнения или ненадлежащего исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.2. Затраты по полному восстановлению (капитальному ремонту) пришедшего в негодность (поврежденного) по вине торговой точки терминала POS или балансовая стоимость непригодного к ремонту терминала Банку возмещаются Торговой точкой.

6.3. В случае несвоевременного исполнения Банком обязательств, указанных в пункте 3.1.2. настоящего договора Банк обязуется выплатить пени в размере 0,1% от несвоевременно зачисленной суммы за каждый день просрочки, но не более 20% несвоевременно зачисленной суммы

6.4. В случае неосуществления Торговой точкой в сроки платежей указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, и 4.1.3. настоящего Договора, Торговая точка уплачивает Банку пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы просроченного платежа.

7 . АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны признают и подтверждают, что в своей деятельности каждая из них исходит из полного неприятия коррупции, полного запрета коррупционных действий и совершения выплат за содействие (прямое либо косвенное) в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов, предоставление конкурентных и иных преимуществ. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством, а также разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на противодействие коррупции (при наличии).

6.2. Сороны гарантируют, что при исполнении своих обязательств по настоящему Договору ни они, ни их исполнительный орган, ни их должностные лица или их работники не будут предлагать, предоставлять, давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческих организаций и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица (прямо или косвенно) любые коррупционные выплаты.

6.3. В случае нарушения каких-либо условий настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения таких нарушений. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на

факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие нарушение каких-либо положений настоящего раздела.

Письменные уведомления между сторонами осуществляется посредством каналов «Линия доверия комплаенс» (тел:0-800-120-8888, веб сайт www.uzpsb.uz, Telegram мессенджер SQB AntiKor (@sqbantikor_bot) по противодействию коррупции для физических и юридических лиц, созданных АКБ «Узпромстройбанк».

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон правил настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть частично или полностью настоящий Договор в одностороннем порядке.

6.5. Сторона, расторгнувшая настоящий договор на основании антикоррупционных условий, вправе требовать возмещения реального ущерба, причинённого таким расторжением. Возмещение ущерба осуществляется в сроки и в размерах, установленных в акте, письменно утверждённом обеими сторонами.

7. Требования по управлению с санкционными рисками.

8.1 При выполнении своих обязательств по настоящему Соглашению стороны признают и подтверждают, что каждая из них будет следовать и поддерживать политику и процедуры, направленные на соблюдение в своей деятельности норм международного права об экономических и финансовых санкциях.

8.2. В случае необходимости принятия Банком соответствующих мер (проверки и изучения), направленных на соблюдение международно-правовых документов об экономических или финансовых санкциях зачисление денежных средств на счет клиента, или перечислении их со счета Клиента на основании его поручения, Банк право приостановить эту операцию на необходимый на то срок.

8.3. Банк вправе проверить любую информацию или документы касательно сделки, заключённой между клиентом и его контрагентом (сведения о контрагенте, его полные реквизиты, список его аффилированных лиц, состав его акционеров/учредителей, его исполнительный орган, должностные лица, работники, о грузе, товаросопроводительные документы, спецификацию товара, информацию о перевозчике и другую необходимую информацию) на соответствие данной сделки международному законодательству об экономических и финансовых санкциях;

8.4. Банк вправе не зачислять денежные средства на счёт клиента, поступивших за счёт экспорта, а также отправку денежных средств по поручению клиента по импорту товаров/услуг при установлении наличия Банком санкций в отношении контрагента клиента, банка, обслуживающего контрагента, их аффилированных лиц, акционеров/учредителей контрагента, исполнительного органа, их должностных лиц или работников, импорта/экспорта товаров/услуг находящихся в перечне санкционных запретов, Банк одностороннем порядке может отказать в проведении данной операции.

8.5 При необходимости Банк вправ затребовать от клиента предоставления юридического заключения по проводимой сделке международно-признанной, имеющий рейтинг юридической фирмы о соблюдении требований международного законодательства об экономических или финансовых санкциях, если данной сделке Банком присвоен высокий санкционный риск.

Данное заключение не является основанием для проведение операции. Банк самостоятельно принимает решение о проведении этой операции.

Расходы клиента, связанные с получением юридического заключения банком не возмещаются.

8.6 В случае несоответствия деятельности Клиента международному законодательству о санкциях или в случаях отказа Банка в проведении внешнеторговых операций Клиента, Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Клиенту письменное уведомление с приложением фактов /материалы, подтверждающие нарушение правил, на следующий почтовый адрес:

Банк: _____

Клиент: _____

8.7. При наличии у клиента оснований для отклонения фактов/материалов нарушения в соответствии пункта 1.6, указанных в письменном уведомлении, клиент вправе представить их в Банк в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения извещения.

8.8. Клиент гарантирует, что его контрагент, банк, обслуживающий контрагента, их аффилированные лица, акционеры/учредители контрагента, его исполнительный орган, их должностные лица или работники, товары/услуги не включены в санкционный список.

8.9. Клиент гарантирует, что денежные средства полученные от экспорта товаров и услуг, а также отправка денежных средств за счёт импорта товаров и услуг, не входят в список санкционных запретов.

8. ФОРС-МАЖОР

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за частичное или полное неисполнения обязательств по настоящему договору, если это не исполнение явилось в следствии обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствий, эмбарго, война или военные действия, которое стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

9.2. Стороны обязаны немедленно сообщать в письменном виде о начале и об окончании действия такого рода обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы должна предоставить документы выданные компетентными государственными органами.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путём переговоров между сторонами.

10.2. В случае неурегулирования споров и разногласий между сторонами путём переговоров, они подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде в порядке, установленном действующим законодательством Республики Узбекистан.

10.3. Стороны соглашаются признать информацию, содержащуюся в их запоминающих устройствах, доказательством при разрешении спора.

10.4. Письменные уведомления сторон считаются направленными надлежащем образом, при наличии почтовой квитанции, подтверждающей, что она была отправлена по адресу или вручены под расписку одной из сторон.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его акцептирования в установленном порядке и действует до момента его расторжения.

11.2. Настоящий договор считается расторгнутым в любое время по письменному заявлению Клиента, а также в случае прекращения деятельности Клиента в установленном порядке.

11.3. В случае неосуществления или осуществления транзакций в малом объеме по установленным терминалам в торговых точках, а также определения несоблюдения условий настоящего договора Торговой точкой, Банк имеет право взыскать в полном объеме комиссию и расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор.

11.4. Все отношения, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

Приложение №1 «а»
к договору о приёме
безналичных расчётов за
товары и услуги посредством
банковских карт
№_____ от «___»
2020 года

Акт приёма – передачи оборудования

Г. _____ «___» «____» «____» года
АКБ «Узпромстройбанк», далее БАНК в лице Управляющего _____
филиала _____, действующего на основании Доверенности
№_____ от _____ года с одной стороны, и _____, далее ТОРГОВАЯ
ТОЧКА в лице
(название организации)

_____,
(Должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ с другой Стороны составили АКТ о
нижеизложенном:

БАНК передает ТОРГОВОЙ ТОЧКЕ во временное пользование нижеследующее
оборудование

№ п/н	Наименование оборудования	Количество (единиц)	Баланс анс ова я сто имо сть (сум)
1			
2			
.			
.			

Стоимость оборудования, полученного на балансе банка прописью:

Банком передано:

От имени банка:

(подпись)

От имени торговой точки:

(подпись)

Приложение №1 «б»
к договору о приёме
безналичных расчётов за
товары и услуги посредством
банковских карт
№ _____ от «____»
_____ 2020 года

Акт приёма – передачи оборудования

Г. _____ АКБ «Узпромстройбанку», далее БАНК в лице начальника/управляющего филиала _____, действующего на основании Доверенности № _____ от _____ года с одной стороны, и _____, далее ТОРГОВАЯ ТОЧКА в лице
(название организации)

_____,
(Должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ с другой Стороны составили АКТ о нижеследующем:

ТОРГОВАЯ ТОЧКА передает БАНК нижеследующее оборудование

№ п/н	Наименование оборудования	Количество (единиц)	Балансовая стоимость (сум)
1			
2			
.			
.			

Оборудование к моменту передачи находится в _____.

Заключение представителей о характере и причинах возникновения выявленных недостатков:

Банком получено:

От имени банка:

(подпись)

От имени торговой точки:

(подпись)

Приложение №2
к договору о приёме безналичных
расчётов за товары и услуги
посредством банковских карт
№_____ от «___» _____ 2020
года

АНКЕТА ТОРГОВЫЙ ТОЧКИ

(*Название торговой организации*)

Юридический адрес

(*Почтовый индекс, город, район, улица, дом*)

Руководитель

(*Ф.И.О.*)

Номер телефона _____

Главный бухгалтер

(*Ф.И.О.*)

Номер телефона _____

(*Название торговой точки*)

Адрес дислокации торговой точки

(*Почтовый индекс, город, район, улица, дом*)

Руководитель

(*Ф.И.О.*)

Телефон

Номер

телефона

Ответственное

лицо

(*Ф.И.О.*)

Телефон

Номер

телефона

Руководитель

(*Ф.И.О.*)

Главный бухгалтер

(*Ф.И.О.*)

Ответственное лицо

(*Ф.И.О.*)