



"O'ZBEKISTON SANOAT-QURILISH BANKI" AKSIYADORLIK TIJORAT BANKI
"UZBEK INDUSTRIAL AND CONSTRUCTION BANK" JOIN-STOCK COMMERCIAL BANK
АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "УЗБЕКСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ БАНК"

O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, 100000, Shahrizabz ko'chasi, 3-uy
E-mail: info@sqb.uz, web-site: www.sqb.uz

XARID HUJJATI

№ 142

2025 yil «20» «iyun»

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

«Модернизация ИТ-инфраструктуры под процессинговую систему».

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2025 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКАХ

Предмет закупа	«Модернизация ИТ-инфраструктуры под процессинговую систему».
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки	II квартал 2025г.
Месяц проведения торгов	Июнь
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	15 059 175 040 (пятнадцать миллиардов пятьдесят девять миллионов сто семьдесят пять тысяч сорок) сумов с учётом НДС. 13 445 692 000 (тринадцать миллиардов четыреста сорок пять миллионов шестьсот девяносто две тысячи) сумов без учёта НДС.
Сумма гарантии обеспечения предложения (здаток или банковская гарантия)	0 %.
Условия оплаты	30% предоплата в течение 10 банковских дней после подписания договора, 70% оплата после поставки и акт выполненных работ течение 10 банковских дней.
Валюта платежа	Для участников резидентов оплата будет производиться в национальной валюте. Для участников нерезидентов оплата будет производиться в иностранной валюте.
Адрес поставки	Согласно техническому заданию
Срок поставки	90 банковских дней со дня осуществления предоплаты.
Срок монтажа	60 банковских дней со дня уведомления о готовности площадки и оборудования.
Срок подачи предложений	10 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению закупа	Управление организации закупочный процедур АКБ «Узпромстройбанк» Контактное лицо: Г.Баратов. Телефон: +99878 777-77-55 (вн. 7072) Email: gbaratov@sqb.uz

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПА (далее инструкция)

- 1 Общие положения**
- 1.1 **Документы, на основании которых разработана данная закупочная документация:**
Настоящая документация разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 июля 2023 года «О дополнительных мерах по укреплению финансовой устойчивости и ускорению приватизации акционерного коммерческого банка «Узпромстройбанк» ПП-253 и Положения об осуществлении процессов закупки путем заключения прямых договоров в процессе приватизации и трансформации банка АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Совета банка №288 от 27 май 2024 года (рег № 610, 11.07.2024).
- 1.2 **Предмет закупки:** «Модернизация ИТ-инфраструктуры под процессинговую систему».
- 1.3 Закупка проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 1.4 **Максимальная цена закупа:**
15 059 175 040 (пятнадцать миллиардов пятьдесят девять миллионов сто семьдесят пять тысяч сорок) сумов с учётом НДС.
13 445 692 000 (тринадцать миллиардов четыреста сорок пять миллионов шестьсот девяносто две тысячи) сумов без учёта НДС.
- 1.5 **Источники и этапы оплаты:**
Источником финансирования являются собственные средства АКБ «Узпромстройбанк».
Для участников резидентов оплата будет производиться в национальной валюте.
Для участников нерезидентов оплата будет производиться в иностранной валюте.
- 1.6 **Техническое задание:** «Модернизация ИТ-инфраструктуры под процессинговую систему» представлено в технической части документации.
- 2 Организаторы закупа**
- 2.1 **Заказчик закупа – АКБ «Узпромстройбанк».**
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;
Тел.: (998-78) 777 77 55 (7072);
МФО: 00440; ИНН: 200 833 707

Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».

2.2 Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»

2.3 Закуп проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.

3 Участники закупа

3.1 В закупе могут принять участие любые юридические лица, независимо от форм собственности, соответствующие критериям, предусмотренным техническим заданием.

4 Порядок уведомления о намерении участвовать в закупке

4.1 Для участия в закупе, участник должен:

а) получить (скачать) электронную версию данной закупочной документации, включая её приложения, размещенные на сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) для ознакомления с условиями закупа;

б) получить (скачать) электронную версию технического задания, размещенную также на сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) для оценки соответствия предлагаемых товаров к технической части закупочной документации;

в) подать технические и квалификационные документы, а также ценовую документацию (включая все гарантийные письма и другие печатные документы, информацию) участника в соответствии с требованиями Приложений №1 и №2.

5 Квалификационный закуп участников

5.1 Перечень документов, необходимых для участия, представлен в Приложении №1.

5.2 При квалификационном закупе участников к участию в закупке не допускаются организации:

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного закупа;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям документации;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;

участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;

участники, совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев

аффилированности;

участники, являющиеся консорциумами к другим участникам закупа, не имеют право на самостоятельное участие в закупе.

5.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему или бывшему должностному лицу или работнику государственного Заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случае аффилированности.

6 Предложение и порядок его оформления

6.1 Предложения участников предоставляются в закрытом конверте участника, в запломбированном виде (внешне и внутренне, с нанесением не снимаемой внешней записи «НЕ РАСКРЫВАЕТСЯ ДО ЗАКУПА») закупочной комиссии по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3 (почтовый индекс: 100000), здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанка»;

6.2 Предложение состоит из следующих двух частей:

- внешнего конверта / коробки, в котором указаны все документы, перечисленные в Приложении №1 (*внешнего конверта*) данной закупочной документации;

- внутреннего конверта (*вложенного во внешний конверт / внешнюю коробку*), в котором предусмотрено ценовое предложение, правила которых указаны в Приложении № 2 данной закупочной документации.

6.3 Предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между участником и Заказчиком, представляются на узбекском, русском и/или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими.

6.4 Участник закупа:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5 Предложение состоит из двух частей:

- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг), в соответствии с критериями, указанных на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) во внешнем конверте.

- коммерческая часть должна соответствовать условиям закупа и содержать итоговую сумму, вложенную во внутренний конверт.

6.6 Предложения принимаются в течение 7 рабочих дней с даты опубликования объявления на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>).

6.7 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 45 дней со дня окончания представления предложений.

6.8 Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по аргументированному запросу участника закупа, которое распространяется на всех участников закупа.

7 Продление срока предоставления предложений

7.1 Объявление о продлении сроков представления предложений размещается на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>).

8 Процедура рассмотрения предложений и порядок критерии оценки

8.1 Оценка предложений осуществляется на основе критериев, указанных в **Приложении №2**.

Для оценки предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников закупа разъяснения дополнительные документы и информация по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора закупа. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

8.2 Победителем признается участник закупа, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации.

8.3 Любая участник закупа вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений по результатам закупа. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику закупа соответствующие разъяснения.

8.4 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.

9 Ответственность в сторон

9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель закупа, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10 Прочие условия

10.1 Закуп признается несостоявшимся если:

- в закупе принял участие менее двух участника (требуется минимум 2 участника) или никто не принял участие;

- Ни один из документов, представленных участниками, не соответствует технической части закупочной документации;

- все представленные предложения не содержат необходимые документы/информацию;

В этом случае, Заказчик обязан провести закуп повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к работам и услугам.

10.2 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупную документацию. Решение о внесении изменений в закупную документацию может приниматься не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений.

В случае внесения изменений в закупную документацию в срок окончания подачи предложений закупную документацию участника, закуп должен быть продлен не

менее чем на 5 банковских дней с даты внесения изменений в закупную документацию. В процессе внесения изменений в закупную документацию, изменение услуги или его характеристики не допускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении закупа, если была изменена информация, указанная в объявлении.

10.3 Заказчик имеет право отменить закуп в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены закупа Заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

10.4 Участник закупа вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение закупа. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.

10.5 По результатам закупа договор заключается на условиях, указанных в документации.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом Заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости предложения до уровня победителя закупа и заключить договор на условиях, предоставленных победителем закупа, или отказаться от заключения договора.

11. Заключение договора по результатам закупа

11.1 По результатам закупа договор заключается на условиях, указанных в документации, а также на основе представленной документации / информации участником.

11.2 После уведомления об объявлении победителя закупа, Заказчик направляет победителю закупа проект договора согласно настоящей документации. Получения проекта договора победитель закупа или резервный исполнитель должен подписать договор.

11.3 Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.

11.4 Согласно пункту 11 статьи 71 Закона Республики Узбекистан "О государственных закупках," договор и дополнительные соглашения к договору, заключаемые между

Заказчиком и победителем, подлежат комплексной экспертизе в Центре комплексной экспертизы.

Контракт, заключаемый по результатам закупа, будет подписан после получения положительного заключения Центра. Если положительное заключение не представлено или возражения Центра не были устранены победителем, право заключения договора и исполнения обязательств по нему, с учетом возражений Центра, переходит к резервному победителю. В этом случае резервный победитель должен в течение 10 дней сообщить Банку о своем решении заключить контракт или отклонить его.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов предложения по Закупу

Внешний конверт:

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) Участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) Участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; (3) Участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) Участник, в том числе его учредитель, не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей **(форма №1)**.

2. Общая информация об Участнике Закупа, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №2)**.

3. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №3)**.

4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что Участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем **(форма №4)**

5. Сопоставительная таблица соответствия технических характеристик **(форма №5)**.

Внутренний конверт:

1. Ценовое предложение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с _____ ;
(наименование Заказчика)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с _____ ;
(наименование Заказчика)

- _____, в том числе его учредители, не зарегистрированы
(наименование компании)

и не имеют банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. руководителя: _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Общая информация об Участнике Закупа

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Юридический адрес	
3	Контактный телефон, факс, e-mail	
4	Полные банковские реквизиты	
5	Основные направления деятельности	
6	Информация о бенефициаре (собственнике/учредителе)	

Ф.И.О. руководителя: _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ (наименование
компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов закупа.

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)
полностью ознакомлена с техническим заданием и закупочной документацией. В случае определения нашей компании победителем согласна поставить товар (работу, услугу) в полном соответствии с техническим заданием и закупочной документацией.

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на Закуп _____

(указать предмет закупа)

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию и техническое задание Закупа (*указать наименование поставляемой продукции*) лот №_____, и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника Закупа*), Мы обязуемся обеспечить поставку (*указать наименование поставляемой продукции и код ТН ВЭД*) по договору, который будет заключен в случае определения нашей организации Победителем Закупа, в полном соответствии с данным техническим предложением и закупочной документацией.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по закупке. Это предложение по Закупке будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемого товара в соответствии с образцом к данной форме на _____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара). *(если имеются)*

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись: _____

М.П.

Сопоставительная таблица соответствия технических характеристик.

Требование (характеристика/показатель) указанное в техническом задании	Характеристика/показатель предлагаемой продукции	Соответствует/ не соответствует/ превосходит
1. Требования к серверу базы данных – 2 шт.		
Требование к шасси	Форм-фактор для установки в стандартную серверную стойку, высота - 2U;	
	Должен иметь запираемую на ключ переднюю панель корпуса сервера, ограничивающую доступ к жестким дискам;	
Поддерживаемые типы оперативной памяти	RDIMM DDR5;	
Максимальный поддерживаемый объем оперативной памяти	8 TB;	
Количество слотов для оперативной памяти	32;	
Система охлаждения сервера	вентиляторы, с возможностью горячей замены, в достаточном количестве, чтобы обеспечить охлаждением сервер в запрашиваемой конфигурации;	
Максимальное количество слотов для жестких дисков	8;	
Сетевые порты	Не менее 4-х портов 10/100/1000 Ethernet RJ-45;	
	Не менее 1 (одного) сетевого адаптера OCP 3.0 с не менее чем 2 (двумя) портами 10/25 Гбит/с Ethernet SFP28 с установленными трансиверами 25 Гбит/с Ethernet SFP28 SR;	
	Не менее 1 (одного) сетевого адаптера с не менее чем 2 (двумя) портами 10/25 Гбит/с Ethernet SFP28 с установленными трансиверами 25 Гбит/с Ethernet SFP28 SR;	
	Не менее 1 (одного) сетевого адаптера с не менее чем 2 (двумя) портами 10 Гбит/с Base-T;	
Оптические порты SAN	Не менее 2 (двух) адаптеров HBA с не менее чем 2 (двумя) портами 32 Гбит/с FC с четырьмя установленными трансиверами 32 Гбит/с FC SW;	
Блок питания	Не менее 2 шт. Мощности каждого должно быть достаточно для стабильной работы сервера в запрашиваемой конфигурации, по схеме резервирования 1+1, с возможностью горячей замены;	
Средства дистанционного управления и мониторинга сервера	Системное программное обеспечение должно обеспечивать:	
	Управление, обновление и устранение неполадок независимо от наличия операционной системы или гипервизора, без использования агентов;	
	Поддержку удаленной установки операционной системы;	

	Управление сервером должно осуществляться через выделенный сетевой интерфейс;	
	Управление питанием сервера;	
Требования к процессору сервера		
Количество процессоров	Не менее 24 ядра; 2.9 GHz; 60 MB кэш-памяти 3-го уровня, поддержка UPI 20 ГТ/с, памяти DDR5-5200, TDP не более 250Вт;	
	2 шт;	
Требования к оперативной памяти сервера		
Установленная оперативная память	512 GB. 8 модулей по 64GB каждый;	
Тип оперативной памяти	DDR5	
Требования к контроллерам дисковых массивов сервера и жестким дискам		
Тип поддерживаемых жестких дисков	SATA, SAS;	
HBA контроллер	Поддержка уровней RAID 0, 1, 5, 6, 10;	
	Поддержка интеграции со средствами для управления и мониторинга сервера;	
	Поддержка не менее 8 накопителей;	
Тип установленных накопителей	SAS SSD Mixed Use, не менее 12 Gb/s;	
Количество накопителей	8 шт., с возможностью горячей замены;	
Объем каждого накопителя	960 ГБ;	
Форм фактор накопителей	2,5”;	
Загрузочные накопители	2шт 480GB M2. NVMe, оптимизированных под загрузку операционной системы;	
Требования к комплектности и гарантии		
Комплектность	Кабели для подключения сервера к сети электрического питания (для розетки типа C13/C14) длиной не менее 2м;	
	«Салазки» для монтажа сервера в стандартный телекоммуникационный шкаф 19”, с рукавом для укладки кабеля;	
Гарантия	Гарантийный срок 36 месяцев с момента поставки товара на склад Заказчика (Представителя заказчика);	
Дополнительные требования	Поставка выполняется одновременно и в полном объеме в адрес Заказчика (Представителя заказчика);	
	Все оборудование и материалы, поставляемые Поставщиком, должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, без дефектов и повреждений;	
2. Общие требования к системе хранения данных - 2 шт.		
Общие требования	Система хранения данных должна иметь архитектуру Active-Active, чтобы каждый диск мог предоставлять операции ввода-вывода обоим контроллерам	

	одновременно;	
	Система хранения данных не должна иметь единой точки отказа;	
Общие характеристики системы	Система хранения данных должна быть реализована как блочная система с возможностями масштабирования;	
	Система должна поддерживать современные технологии хранения данных, в том числе:	
	NVMe over FC;	
	NVMe over TCP;	
	vVOL	
	все диски должны подключаться по интерфейсу NVMe;	
Физические характеристики системы	Система масштабируется полками расширения, каждая полка расширения, в целях отказоустойчивости, должна быть укомплектована двумя контроллерами со своими вычислительными ресурсами в виде процессора и оперативной памяти;	
Требования к конфигурации системы	Система хранения данных должна быть защищена от выхода из строя двух накопителей;	
	Количество контроллеров на систему не менее 2-х.;	
	Количество IOPS с учётом дедупликации и компрессии не менее 180 000 при профиле нагрузки 70%/30% (чтение/запись) блоками 8 КиБ;	
	Наличие не менее 18 шт. накопителей NVMe. Полезный объём +без учёта компрессии и дедупликации не менее 49 ТБ;	
	Установленные модули ввода-вывода FiberChannel 32 Гбит/с – не менее 8 портов в систему (в комплекте должны быть соответствующие модули SFP);	
	Двойной избыточный блок питания;	
Поддержка сред	Linux; Microsoft Windows Server; Microsoft Hyper-V; VMware ESXI;	
Локальные и удаленные копии данных	Система должна поддерживать асинхронную и синхронную репликацию;	
	Система должна поддерживать Active/Active репликацию и Stretched Cluster;	
Требование к запасным частям	В комплекте поставки необходимо включить следующие компоненты: Контроллер системы хранения данных – 1 шт. Блок питания системы хранения данных – 1шт. Карточка FC 32 Гбит/с системы хранения	

	<p>данных – 1шт. Трансивер для карточки FC 32 Гбит/с системы хранения данных – 1 шт. Диск NVMe для системы хранения данных – 2шт. Данный комплект запасных частей покрывает обе поставляемые системы хранения данных</p>	
Гарантия и техническая поддержка	Не менее 36 месяцев (от производителя оборудования);	
Требования к услугам		
Услуги для поставляемых серверов	<p>Физическая инсталляция оборудования Описание: Установка серверного оборудования в ЦОДе, включая монтаж и подключение к электропитанию. Требования: Обеспечение соответствия стандартам безопасности и эффективного охлаждения.</p> <p>Начальное конфигурирование серверов Описание: Первоначальная настройка оборудования для обеспечения корректной работы. Требования: Настройка параметров сети и системы управления питанием. Проведение тестирования работоспособности сервера.</p> <p>Инсталляция и конфигурирование операционной системы Описание: Установка операционной системы с учетом технических требований и рекомендаций производителя. Требования: Настройка параметров безопасности, создания пользователей и групп, инсталляция необходимых драйверов и приложений.</p> <p>Сопровождение процесса миграции процессинговой системы Описание: содействие в процессе переноса данных и транзакционных систем на новое оборудование. Требования: Минимизация времени простоя и рисков, поддержка тестирования на новом оборудовании.</p>	
Услуги для поставляемых систем хранения данных	<p>Физическая инсталляция оборудования Описание: Установка систем хранения данных в ЦОДе, включая монтаж и подключение к электропитанию. Требования: Обеспечение соответствия стандартам безопасности и эффективного охлаждения.</p> <p>Начальное конфигурирование систем хранения данных Описание: Первоначальная настройка систем хранения для обеспечения оптимальной работы. Требования: Настройка дисковых групп, выделение ресурсов и параметров производительности.</p> <p>Конфигурирование сети хранения данных. Описание: Настройка FC-инфраструктуры для переопределения доступности и управления данными. Требования: Создание необходимых зон для</p>	

	<p>обеспечения работы поставляемого оборудования, согласно лучшим практикам от производителя.</p> <p>Выделение дискового пространства согласно требованиям</p> <p>Описание: Определение и распределение необходимого дискового пространства для процессинговой системы.</p> <p>Требования: Гибкость в управлении ресурсами для обеспечения масштабируемости.</p> <p>Сопровождение процесса миграции данных</p> <p>Описание: Поддержка и координация переноса данных на новое оборудование.</p> <p>Требования: Обеспечение целостности и безопасности данных, выполнение тестирования на предмет корректности переноса.</p>	
--	--	--

Метод оценки предложений – Метод наименьшей цены

Метод наименьшей цены – участник, по результатам оценки технико-квалификационную часть допущенных к продолжению участия, предложивший наименьшую цену среди участников объявляется победителем.

Предложения участников будут рассмотрены в 2 этапа:

- 1 -этап Технико-квалификационная оценка;
- 2 -этап Ценовая оценка.

1. Порядок и критерии предварительной технико-квалификационной оценки.

1. Является частью первого этапа.
2. Все документы / вся информация обязательны к исполнению/предоставлению;
3. Документы / информация должны быть предоставлены во внешнем конверте / во внешней коробке и запломбированы;
4. Документы / информация должны быть предоставлены до завершения срока закупа с учётом времени фактической доставки по юридическому адресу Заказчика;
5. Если хотя бы один из документов / информации, указанной в нижеуказанной таблице (**Таблица №1**), не будет предоставлен (-на), то такой случай приведёт к **недопуску** участника на второй этап;

Таблица №1

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Гарантийное письмо в соответствии с Формой № 1	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно Форме № 1
2	Общая информация об Участнике Закупа	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно Форме № 2
3	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно Форме № 3
4	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем.	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно Форме № 4.
5	Сравнительная таблица технических характеристик предлагаемого товара	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно Форме № 5.
6	Сертификаты технических	Имеется /	Критично	Подтверждающий

	специалистов по предлагаемым решениям	Не имеется		документы. (Копии сертификатов технических специалистов)
7	Наличие авторизации от регионального структурного подразделения производителя предлагаемого оборудования и программного обеспечения для участия в закупе по данному проекту (MAF)	Имеется / Не имеется	Критично	Подтверждающий документы. Авторизационное письмо
8	Информация от производителя оборудования об авторизованных сервисных центрах/складах запчастей на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания.	Имеется / Не имеется	Критично	Подтверждающий документы. Официальное письмо с указанием адресов и контактным номером.

2. Ценовая оценка предложений.

Соответствие ценовой оценки определяется следующими условиями:

1. Определяет правила второго этапа.
2. Предложение Участника, соответствующего технико-квалификационным требованиям, будет рассматриваться в ценовой части.
3. Валюта ценового предложения: для резидентов – Узбекский Сум; для нерезидентов - Доллары США, Евро, Российский рубль.
4. Оценка предложений участников (*предоставленных во внутреннем конверте для второго этапа*) определяется по следующим правилам:

№	Критерий	Стартовая цена	Примечание
1	Ценовое предложение	15 059 175 040 (пятнадцать миллиардов пятьдесят девять миллионов сто семьдесят пять тысяч сорок) сумов с учётом НДС. 13 445 692 000 (тринадцать миллиардов четыреста сорок пять миллионов шестьсот девяносто две тысячи) сумов без учёта НДС.	Победителем объявляется участник, предложивший самую низкую цену среди участников, прошедших технико-квалификационную часть

Примечание: в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников закупа, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. Если ценовое предложение участника-

нерезидента превышает стартовую цену после добавления всех дополнительных затрат, ценовое предложение данного участника не будет рассматриваться.

**Boshqaruv Raisining
birinchi o'rinbosari:**



A.Ergashev

kelishuvchilar: M.Karimov, A.Xujamuratov, X.Abdullayev, S.Karimov, A.Yarashov,
B.Sultonmurodov

<https://hujjat.sqb.uz/?pin=dK51jK52&id=cf569b0e-559c-4a33-a07c-6762d960c264>