

«УТВЕРЖДАЮ»
АКБ «УЗПРОМСТРОЙБАНК»
Первый Заместитель Председателя
Правления - Председатель закупочной
комиссии



Оргашев

2024 г

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО
ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

модернизация серверной инфраструктуры для SWIFT Alliance.

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

1 Общие положения

1.1 Документы, на основании которых разработана данная конкурсная документация:

Настоящая документация разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 июля 2023 года «О дополнительных мерах по укреплению финансовой устойчивости и ускорению приватизации акционерного коммерческого банка «Узпромстройбанк» ПП-253 и Положения об осуществлении процессов закупки путем заключения прямых договоров в процессе приватизации и трансформации банка АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Совета банка №2023/24 от 24 августа 2023 года (рег № 559, 25.08.2023).

1.2 Предмет отбора: Модернизация серверной инфраструктуры для SWIFT Alliance.

Вся информация и требования указаны в техническом задании.

1.3 Отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

1.4 Максимальная цена конкурса:

8 300 000 000,00 (Восемь миллиардов триста миллионов) сум с учетом НДС.

1.5 Источники и этапы оплаты:

Источником финансирования являются собственные средства АКБ «Узпромстройбанк».

Для участников резидентов оплата будет производиться в национальной валюте (сум) с учетом НДС (цена должна быть указана отдельно от НДС).

Для участников нерезидентов оплата будет производиться в иностранной валюте (без учета НДС) по обоюдному согласию сторон.

1.6 Этапы оплаты:

Предоплата в размере 15% от общей стоимости поставляемого Товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней, с момента вступления заключаемого Договора в силу. Оставшаяся часть оплаты в размере 85% от стоимости Товара, производится в течение 10 (десять) банковских дней с даты поставки полного объема Товара заключаемого Договора и подписания акта приёма-передачи Товара.

	1.7	Техническое задание: Модернизация серверной инфраструктуры для SWIFT Alliance.
2 Организаторы отбора	2.1	Заказчик отбора – АКБ «Узпромстройбанк». Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»; Тел.: (998-78) 120 45 00 (1325, 1326); МФО: 00440; ИНН: 200 833 707 Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
	2.2	Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
	2.3	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
3 Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица, независимо от форм собственности, соответствующие критериям, предусмотренным техническим заданием.
4 Порядок уведомления о намерении участвовать в отборе наилучшего предложения	4.1	Для участия в отборе, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию данной конкурсной документации, включая её приложения, размещенные на сайте Банка (https://www.sqb.uz/press-center/tenders). для ознакомления с условиями конкурса; б) получить (скачать) электронную версию технического задания, размещенную также на сайте Банка (https://www.sqb.uz/press-center/tenders) для оценки соответствия предлагаемых товаров к технической части конкурсной документации; в) подать технические и квалификационные документы, а также ценовую документацию (включая все гарантийные письма и другие печатные документы, информацию) участника в соответствии с требованиями Приложений №1 и №2.
5 Квалификационный отбор участников	5.1	Перечень документов, необходимых для участия, представлен в Приложении №1.
	5.2	При квалификационном отборе участников к участию в отборе не допускаются организации: находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям документации;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;

участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;

участники, совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

участники, являющиеся консорциумами к другим участникам конкурса, не имеют право на самостоятельное участие в конкурсе.

5.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему или бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

6 Предложение и порядок его оформления

6.1 Предложения участников предоставляются в закрытом конверте участника, в запломбированном виде (внешне и внутренне, с нанесением не отнимаемой внешней записи «НЕ РАСКРЫВАЕТСЯ ДО КОНКУРСА») конкурсной (закупочной) комиссии по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3 (почтовый индекс: 100000), здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;

Предложение состоит из следующих двух частей:

- внешнего конверта / коробки, в котором указаны все документы, перечисленные в Приложении №1 (*внешнего конверта*) данной конкурсной документации;

- внутреннего конверта (*вложенного во внешний конверт / внешнюю коробку*), в котором предусмотрено ценовое предложение, правила которых указаны в Приложении № 2 данной конкурсной документации.

6.2 Предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском и/или английском языках. В случае

наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

6.2 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.3 Предложение состоит из двух частей:

- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг), в соответствии с критериями, указанных на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) во внешнем конверте.

- коммерческая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать итоговую сумму, вложенную во внутренний конверт.

6.4 Предложения принимаются в течение 7 рабочих дней с даты опубликования объявления на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>).

6.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 40 дней со дня окончания представления предложений.

6.6 Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по аргументированному запросу участника отбора, которое распространяется на всех участников отбора.

7 Продление срока предоставления предложений

7.1 Объявление о продлении сроков представления предложений размещается на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>).

8 Процедура рассмотрения предложений и порядок критерии оценки

8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

8.2 Оценка предложений осуществляется на основе критериев, указанных в **Приложении №2**.

Для оценки предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по

поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

8.3 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации.

8.4 Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

8.5 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.

**9 Ответственность 9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством
с сторон** Республики Узбекистан, несут:

- лица, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10 Прочие условия 10.1 Отбор признается несостоявшимся если:

- в конкурсе принял участие два или менее участника (требуется минимум 3 участника) или никто не принял участие;

- по результатам рассмотрения предложений конкурсная (закупочная) комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;

- все представленные предложения не содержат необходимые документы/информацию;

В этом случае, заказчик обязан провести конкурс повторно в таких же условиях, установленных в конкурсной документации, критериях и требованиях к работам и услугам.

10.2 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи предложений.

В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отборную документацию участника, отбор должен быть продлен не менее чем на 10 банковских дней с даты внесения изменений в отборную документацию. В процессе внесения изменений в отборную документацию, изменение услуги или его характеристики не допускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены отбора заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

10.4 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.

10.5 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости предложения до уровня победителя отбора и заключить договор на условиях, предоставленных победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

11. Заключение договора по результатам отбора

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации, а также на основе представленной документации / информации участником.

11.2 После уведомления об объявлении победителя отбора, Заказчик направляет победителю отбора проект договора согласно настоящей документации. В срок не более 10 дней с

момента получения проекта договора победитель отбора или резервный исполнитель должен подписать договор.

11.3 Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.

11.4 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации (KYC вендора/поставщика/партнёра):

а) учредительные документы (учредительный договор, если общество имеет два и более учредителей, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия и нотариально заверенные образцы их подписей);

г) сведения о государственной регистрации (выдача налогового номера, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

д) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);

е) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов предложения по Отбору

Внешний конверт:

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) Участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) Участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) Участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) Участник, в том числе его учредитель, не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей **(форма №1)**.

2. Общая информация об Участнике Отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №2)**.

3. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, устава и в случае участия организаций в виде консорциума, договора о создании консорциума.

4. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

5. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №3)**.

6. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что Участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем **(форма №4)**

7. Техническая часть **(форма №5)**.

8. Подтверждение опыт не менее одной аналогичной поставки информационных и телекоммуникационных инфраструктур, аналогичных (сопоставимых) по объемам капитальных вложений, внедряемым в рамках настоящего проекта.

9. Информация об авторизованных сервисных центрах/ партнерах на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания.

10. Авторизация производителя (PAF) на поставку оборудования для участия в данном проекте.

11. Наличие не менее 2-х сертифицированных инженеров в штате поставщика.

Внутренний конверт:

1. Ценовое предложение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с _____ ;
(наименование заказчика)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с _____ ;
(наименование заказчика)

- _____ , в том числе его учредители, не зарегистрированы
(наименование компании)

и не имеют банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. руководителя: _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Общая информация об Участнике Отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Юридический адрес	
3	Контактный телефон, факс, e-mail	
4	Полные банковские реквизиты	
5	Основные направления деятельности	
6	Информация о бенефициаре (собственнике/учредителе)	

Ф.И.О. руководителя: _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**ЗАЯВЛЕНИЕ**

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)
полностью ознакомлена с техническим заданием и закупочной документацией. В случае определения нашей компании победителем согласна поставить товар (работу, услугу) в полном соответствии с техническим заданием и закупочной документацией.

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на Отбор _____

(указать предмет отбора)

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию и техническое задание Отбора (указать наименование поставляемой продукции) лот №_____, и письменные ответы на запросы №№____ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника Отбора), Мы обязуемся обеспечить поставку (указать наименование поставляемой продукции и код ТН ВЭД) по договору, который будет заключен в случае определения нашей организации Победителем Отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением и закупочной документацией.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 40 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по Отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемого товара в соответствии с образцом к данной форме на _____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара). (если имеются)

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись: _____

М.П.

Сопоставительная таблица соответствия технических характеристик.

№ п/п	Требование (характеристика/показатель) указанное в техническом задании	Характеристика/показатель предлагаемой продукции	Соответствует/ не соответствует/ превосходит
1			
2			
...			

Метод оценки предложений – Метод наименьшей цены

Метод наименьшей цены – участник, по результатам оценки технико-квалификационную часть допущенных к продолжению участия, предложивший наименьшую цену среди участников объявляется победителем.

Предложения участников будут рассмотрены в 2 этапа:

- 1 -этап Технико-квалификационная оценка;
- 2 -этап Ценовая оценка.

1. Порядок и критерии предварительной технико-квалификационной оценки.

1. Является частью первого этапа.
2. Все документы / вся информация обязательны к исполнению/предоставлению;
3. Документы / информация должны быть предоставлены во внешнем конверте / во внешней коробке и запломбированы;
4. Документы / информация должны быть предоставлены до завершения срока конкурса с учётом времени фактической доставки по юридическому адресу Заказчика;
5. Если хотя бы один из документов / информации, указанной в нижеуказанной таблице (**Таблица №1**), не будет предоставлен (-на), то такой случай приведёт к **недопуску** участника на второй этап;

Таблица №1

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Копии документа о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Имеется / Не имеется	Критично	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации
2	Гарантийное письмо в соответствии с Формой № 1	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно Форме № 1
3	Общая информация об Участнике Отбора	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно Форме № 2
4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно Форме № 3
5	Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Имеется / Не имеется	Критично	При отсутствии документа Участнику присваивается 0 баллов. В случае выявления информации об имеющейся задолженности по уплате налога из официальных источников Участник дисквалифицируется.

6	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем.	Имеется / Не имеется	Критично	Оформляется согласно Форме № 4.
7	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует/ Не соответствует	Критично	Оформляется согласно Форме № 5 Участник должен предоставить сравнительную таблицу исходя из условий технического задания по предлагаемому товару.
8	Подтверждение опыт не менее одной аналогичной поставки информационных и телекоммуникационных инфраструктур, аналогичных (сопоставимых) по объемам капитальных вложений, внедряемым в рамках настоящего проекта	Имеется / Не имеется	Критично	Договора/акты выполненных работ.
9	Информация об авторизованных сервисных центрах/ партнерах на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания.	Имеется / Не имеется	Критично	Информационное письмо.
10	Авторизация производителя (PAF) на поставку оборудования для участия в данном проекте.	Имеется / Не имеется	Критично	Подтверждается копией авторизационного письма производителя.
11	Наличие не менее 2-х сертифицированных инженеров в штате поставщика	Имеется / Не имеется	Критично	Сертификаты производителя.

2. Ценовая оценка предложений.

Соответствие ценовой оценки определяется следующими условиями:

1. Определяет правила второго этапа.
2. Предложение Участника, соответствующего технико-квалификационным требованиям, будет рассматриваться в ценовой части.
3. Валюта ценового предложения: для резидентов – Узбекский Сум; для нерезидентов - Доллары США, Евро, Российский рубль.

4. Место доставки: для резидентов до склада Заказчика. Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Шахрисабз 3-дом; для нерезидентов базисом поставки является СІР Ташкент (Incoterms 2020) Республика Узбекистан, г. Ташкент.

5. Оценка предложений участников (*предоставленных во внутреннем конверте для второго этапа*) определяется по следующим правилам:

№	Критерий	Стартовая цена	Примечание
1	Ценовое предложение	8 300 000 000,00 (Восемь миллиардов триста миллионов) сум с учетом НДС.	Победителем объявляется участник, предложивший самую низкую цену среди участников, прошедших технико-квалификационную часть

Примечание: в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. Если ценовое предложение участника-нерезидента превышает стартовую цену после добавления всех дополнительных затрат, ценовое предложение данного участника не будет рассматриваться.

Внесено:

в.и.о. директора департамента
информационных технологий

А.Кенжаев

Согласовано:

в.и.о. директора департамента
бухгалтерского учета и
финансового менеджмента

А.Хужамуратов

Директор административного
хозяйственного департамента

Ф.Тураев

Директор департамента поддержки
систем банковских карт

М.Каримов

Первый заместитель директора департамента
транзакционного банкинга

Д.Парманов

Начальник управления
юридического департамента

О.Сулаймонов