

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Информация по использованию карточек, терминалов, банкоматов, по установлению, ремонту и замене терминалов

1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляется информация о эмитируемых АКБ «Узпромстройбанк» банковских картах, банкоматов, по установлению, ремонту и замене терминалов и их дислокации.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

1.4. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

1.5. Срок подачи запроса

Не установлен

1.6. Срок исполнения

Не установлен

1.7. Срок выдачи подтверждения

Не выдается

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- Сведения о банковских картах;
- Сведения о банкоматах;
- Информация по установлению, ремонту и замене терминалов;
- Информация о дислокации терминало и банкоматов.

2.2. Широкое информирование

-СМИ

-веб сайт (www.uzpsb.uz)

2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
 - письмо;
 - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» www.uzpsb.uz

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Услуга оказывается круглосуточно.

3.2. Условия ожидания

Отсутствует.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Не требуется.

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

4.3. Этапы оказания государственной услуги

По мере ввода в действие новых типов банковских информации выкладывается на официальном сайте банка.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедуры отсутствуют, услуга информационная, односторонняя.

4.5. Основания отказа

Отсутствуют.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень

удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

Заместитель Председателя
Правления

Алмарданов О.П.

Ответственный по ИГУ:
Начальник отдела развития
информационных систем и
интерактивных банковских услуг

Арипов Ф.М.

Дархан