

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Информация о структуре, составе, функциях, задачах, полномочиях и основной деятельности, порядке рассмотрения обращений граждан

1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляется информация о структуре, составе, функциях, задачах, полномочиях и основной деятельности, порядке рассмотрения обращений граждан

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

1.4. Правовые основания

Закон РУз «О банках и банковской деятельности»

Закон РУз «Об обращениях физических и юридических лиц»

1.5. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

1.6. Срок подачи запроса

Не установлен

1.7. Срок исполнения

Не установлен

1.8. Срок выдачи подтверждения

Не установлен

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- информация о структуре, составе, функциях, задачах, полномочиях и основной деятельности, порядке рассмотрения обращений граждан

2.2. Широкое информирование

- СМИ
- веб сайт (www.uzpsb.uz)

2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
 - письмо;
 - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» www.uzpsb.uz

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Услуга оказывается для всех физических и юридических лиц каждый банковский день с 9:00 до 18:00 часов.

3.2. Условия ожидания

Отсутствует

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Не требуются

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

4.3. Этапы оказания государственной услуги

По мере внесения изменений информация выкладывается на официальном сайте банка.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедуры отсутствуют, услуга информационная, односторонняя.

4.5. Основания отказа

Отсутствуют.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

**Заместитель Председателя
Правления**

Алмарданов О.П.

**Ответственный по ИГУ:
Начальник отдела развития
информационных систем и
интерактивных банковских услуг**

Арипов Ф.М.



[Handwritten signature]

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Информация по вкладным операциям банка

1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляется информация о вкладах действующих в системе АКБ «Узпромстройбанк».

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

1.4. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические лица.

1.5. Срок подачи запроса

Не установлен

1.6. Срок исполнения

Не установлен

1.7. Срок выдачи подтверждения

Не выдается

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:
-Сведения о действующих вкладах банка;

2.2. Широкое информирование

-СМИ
-веб сайт (www.uzpsb.uz)

2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
 - письмо;
 - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» www.uzpsb.uz

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Услуга оказывается круглосуточно.

3.2. Условия ожидания

Отсутствует.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Не требуется.

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

4.3. Этапы оказания государственной услуги

По мере ввода в действие новых вкладов информация выкладывается на официальном сайте банка.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедуры отсутствуют, услуга информационная, односторонняя.

4.5. Основания отказа

Отсутствуют.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень

удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

**Заместитель Председателя
Правления**

Алмарданов О.П.

**Ответственный по ИНУ:
Начальник отдела развития
информационных систем и
интерактивных банковских услуг**

Арипов Ф.М.

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Электронные формы специальных заявлений и других шаблонов, необходимых для получения услуг банка

1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляются электронные формы специальных заявлений и других шаблонов, необходимых для получения услуг банка.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

1.4. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

1.5. Срок подачи запроса

Не установлен

1.6. Срок исполнения

Не установлен

1.7. Срок выдачи подтверждения

Не выдается

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- электронные формы специальных заявлений и других шаблонов, необходимых для получения услуг банка;

2.2. Широкое информирование

-СМИ

-веб сайт (www.uzpsb.uz)

2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
 - письмо;
 - телефон;
- каждый банковский ~~день~~ с 9-00 до 18-00

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» www.uzpsb.uz

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Услуга оказывается круглосуточно.

3.2. Условия ожидания

Отсутствует.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Не требуется.

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

4.3. Этапы оказания государственной услуги

По мере внесения изменений информация выкладывается на официальном сайте банка.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедуры отсутствуют, услуга информационная, односторонняя.

4.5. Основания отказа

Отсутствуют.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

**Заместитель Председателя
Правления**

Алмарданов О.П.

**Ответственный по ИГУ:
Начальник отдела развития
информационных систем и
интерактивных банковских услуг**

Арипов Ф.М.

*Reb
m*

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Интернет банкинг для физических лиц

1.2. Результат услуги

На основании заявления клиента – юридического лица ему предоставляется доступ к системе «Интернет банкинг для юридических лиц».

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается во филиалах АКБ “Узпромстройбанк”.

1.4. Правовые основания

Закон РУз «О банках и банковской деятельности»

Закон РУз «Об электронной цифровой подписи»

Положение «О порядке работы в системах дистанционного обслуживания банковских счетов», утвержденное постановлением Правления ЦБ Руз №34/8 от 23.10.2010 г.

Положение о подсистеме “Банк-Клиент” АКБ “Узпромстройбанк” от 14.10.2005г.

1.5. Получатели услуги

Получателями услуги являются юридические лица.

1.6. Срок подачи запроса

Не установлен

1.7. Срок исполнения

В течение 10 дней с момента заключения договора

1.8. Срок выдачи подтверждения

Подтверждение выдается после подключения к услуге

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- Сведения о состоянии счетов;
- Различные формы отчетов.

2.2. Широкое информирование

- СМИ
- веб сайт (www.uzpsb.uz)

2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
 - письмо;
 - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» www.uzpsb.uz

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Специальные бланки организации оказывающей услугу

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Услуга оказывается для юридических лиц круглосуточно

3.2. Условия ожидания

Не более 10 дней с момента заключения договора

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Заявление на оказание услуги, договор на оказание услуги.

4.2. Платность услуги.

Согласно действующим тарифам банка.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

- На основании заявления с клиентом заключается договор на оказание услуги;
- Производятся внутриведомственные процедуры по открытию доступа к подсистеме;
- Клиенту выдается уведомление о подключении

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

- 1) Предоставление пакета документов согласно положения в Головной Банк**
- 2) Рассмотрение пакета документов**
- 3) Генерация ключа ЭЦП**
- 4) Открытие доступа к подсистеме**
- 5) Отправка уведомления о подключении в филиал**

4.5. Основания отказа

- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

Заместитель Председателя
Правления

Алмарданов О.П.

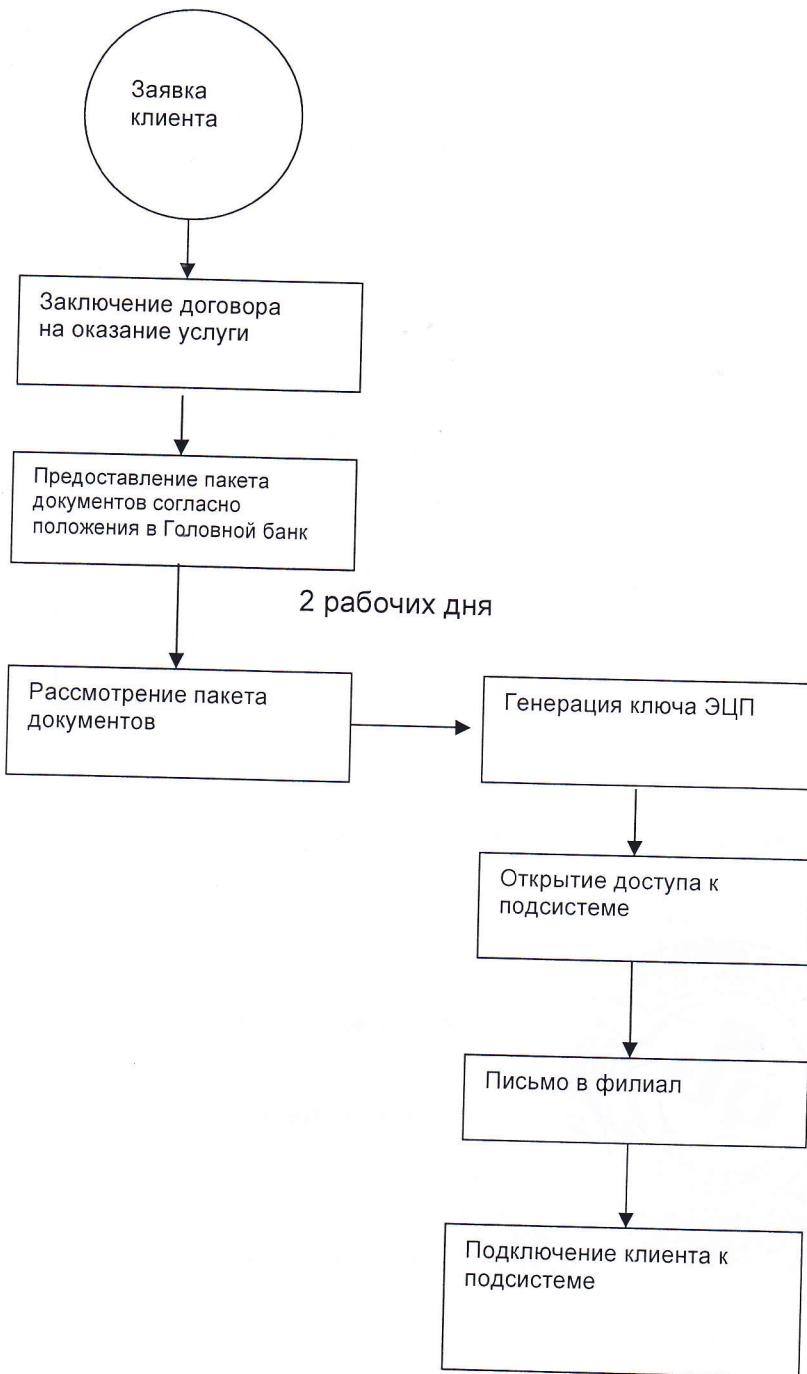
Ответственный по ИГУ:
Начальник отдела развития
информационных систем и
интерактивных банковских услуг

Арипов Ф.М.



Обязательное приложение
к регламенту

Интернет банкинг для юридических лиц



РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Рассмотрение обращений граждан

1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляется ответ на его обращение

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

1.4. Правовые основания

Закон РУз «Об обращениях физических и юридических лиц»

1.5. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

1.6. Срок подачи запроса

Не установлен

1.7. Срок исполнения

В соответствии с п.1.4.

1.8. Срок выдачи подтверждения

30 дней.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- Письмо с результатами рассмотрения обращения

2.2. Широкое информирование

-СМИ

-веб сайт (www.uzpsb.uz)

2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
 - письмо;
 - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» www.uzpsb.uz

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Официальный бланк банка

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Услуга оказывается для всех физических и юридических лиц каждый банковский день с 9:00 до 18:00 часов.

3.2. Условия ожидания

В соответствии с п.1.7.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Указание личных данных в соответствии с п.14.

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

4.3. Этапы оказания государственной услуги

- 1) Подача обращения
- 2) Внутриведомственные процедуры рассмотрения обращения
- 3) Выдача ответного письма на обращение

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

- 1) Регистрация обращения
- 2) Рассмотрение Руководством банка
- 3) Подготовка и утверждение ответа
- 4) Регистрация ответа

4.5. Основания отказа

- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение, отсутствие заных заявителя);

- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

Заместитель Председателя
Правления

Ответственный по ИФУ:
Начальник отдела развития
информационных систем и
интерактивных банковских услуг

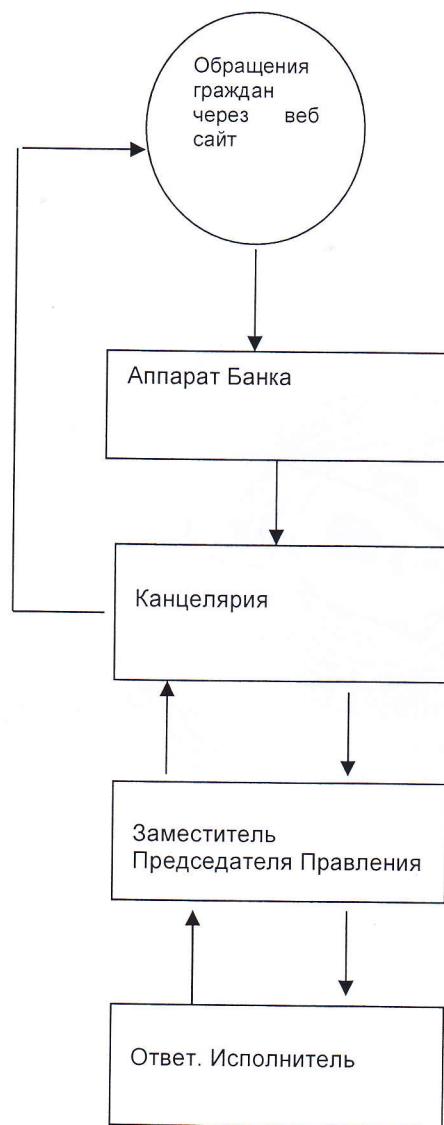
Алмарданов О.П.

Арипов Ф.М.



Обязательное приложение
к регламенту

Обращения граждан через корпоративный веб сайт Банка
(<http://uzpsb.uz>)



РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Персональный кабинет

1.2. Результат услуги

Клиенту физическому или юридическому лицу предоставляется доступ к системе «Персональный кабинет».

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается во всех филиалах АКБ “Узпромстройбанк”.

1.4. Правовые основания

Закон РУз «О банках и банковской деятельности»

Закон РУз «Об электронно цифровой подписи»

Положение «О порядке работы в системах дистанционного обслуживания банковских счетов», утвержденное постановлением Правления ЦБ Руз №34/8 от 23.10.2010 г.

Постановление Кабинета Министров РУз №08/1-193 от 15.02.2013г

Письмо Центрального банка РУз №37-17/258 от 19.02.2013г

1.5. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

1.6. Срок подачи запроса

Не установлен

1.7. Срок исполнения

Не установлен

1.8. Срок выдачи подтверждения

Подтверждение не выдается

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- Сведения о состоянии счетов;
- Сведения о кредитах;
- Сведения о депозитах;

- Сведения о банковских картах;
- Различные формы отчетов.

2.2. Широкое информирование

- СМИ
- веб сайт (www.uzpsb.uz)

2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
 - письмо;
 - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» www.uzpsb.uz

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Услуга оказывается для физических и юридических лиц круглосуточно

3.2. Условия ожидания

Отсутствуют

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

1. Паспорт
2. Договор (на открытие пласт карты, получение кредита для физ. лиц.)
3. Наличие счета в банке
4. Наличие депозита в банке

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Доступ к услуге открывается автоматически при условии указания номера сотового телефона при получении услуг открытия счета в банке, получения кредита, открытия депозита и при открытии пластиковой карты.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Отсутствуют

4.5. Основания отказа

- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);

- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

Заместитель Председателя
Правления

Алмарданов О.П.

Ответственный по ИРУ:
Начальник отдела развития
информационных систем и
интерактивных банковских услуг

Арипов Ф.М.

10.06.2014

Обязательное приложение
к регламенту

Персональный кабинет



РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Информация по использованию карточек, терминалов, банкоматов, по установлению, ремонту и замене терминалов

1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляется информация о эмитируемых АКБ «Узпромстройбанк» банковских картах, банкоматов, по установлению, ремонту и замене терминалов и их дислокации.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

1.4. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

1.5. Срок подачи запроса

Не установлен

1.6. Срок исполнения

Не установлен

1.7. Срок выдачи подтверждения

Не выдается

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- Сведения о банковских картах;
- Сведения о банкоматах;
- Информация по установлению, ремонту и замене терминалов;
- Информация о дислокации терминало и банкоматов.

2.2. Широкое информирование

-СМИ

-веб сайт (www.uzpsb.uz)

2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
 - письмо;
 - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» www.uzpsb.uz

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Услуга оказывается круглосуточно.

3.2. Условия ожидания

Отсутствует.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Не требуется.

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

4.3. Этапы оказания государственной услуги

По мере ввода в действие новых типов банковских информации выкладывается на официальном сайте банка.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедуры отсутствуют, услуга информационная, односторонняя.

4.5. Основания отказа

Отсутствуют.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень

удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

Заместитель Председателя
Правления

Алмарданов О.П.

Ответственный по ИГУ:
Начальник отдела развития
информационных систем и
интерактивных банковских услуг

Арипов Ф.М.

[Handwritten signature]

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Информация по выдаче кредитов, микрокредитов, а также о кредитных линиях международных финансовых организаций и зарубежных банков

1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляется информация по выдаче кредитов, микрокредитов, а также о кредитных линиях международных финансовых организаций и зарубежных банков.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

1.4. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

1.5. Срок подачи запроса

Не установлен

1.6. Срок исполнения

Не установлен

1.7. Срок выдачи подтверждения

Не выдается

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- Информация по выдаче кредитов, микрокредитов;
- Информация о кредитных линиях международных финансовых организаций и зарубежных банков

2.2. Широкое информирование

-СМИ

-веб сайт (www.uzpsb.uz)

2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
 - письмо;
 - телефон;
- каждый банковский ~~день~~ с 9-00 до 18-00

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» www.uzpsb.uz

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Услуга оказывается круглосуточно.

3.2. Условия ожидания

Отсутствует.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Не требуется.

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

4.3. Этапы оказания государственной услуги

По мере обновления данных информация выкладывается на официальном сайте банка.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедуры отсутствуют, услуга информационная, односторонняя.

4.5. Основания отказа

Отсутствуют.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

Заместитель Председателя
Правления

Алмарданов О.П.

Ответственный по ИГУ:
Начальник отдела развития
информационных систем и
интерактивных банковских услуг

Арипов Ф.М.

10.01.2015

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Информация по выдаче банковских карт

1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляется информация о эмитируемых АКБ «Узпромстройбанк» банковских картах.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

1.4. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

1.5. Срок подачи запроса

Не установлен

1.6. Срок исполнения

Не установлен

1.7. Срок выдачи подтверждения

Не выдается

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:
-Сведения о банковских картах;

2.2. Широкое информирование

-СМИ
-веб сайт (www.uzpsb.uz)

2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
 - письмо;
 - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» www.uzpsb.uz

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Услуга оказывается круглосуточно.

3.2. Условия ожидания

Отсутствует.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Не требуется.

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

4.3. Этапы оказания государственной услуги

По мере ввода в действие новых типов банковских информации выкладывается на официальном сайте банка.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедуры отсутствуют, услуга информационная, односторонняя.

4.5. Основания отказа

Отсутствуют.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень

удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

**Заместитель Председателя
Правления**

Алмарданов О.П.

**Ответственный по ИГУ:
Начальник отдела развития
информационных систем и
интерактивных банковских услуг**

Арипов Ф.М.

DmB