

# РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## 1. Описание (паспорт) услуги

### 1.1. Наименование услуги

Информация о структуре, составе, функциях, задачах, полномочиях и основной деятельности, порядке рассмотрения обращений граждан

### 1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляется информация о структуре, составе, функциях, задачах, полномочиях и основной деятельности, порядке рассмотрения обращений граждан

### 1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

### 1.4. Правовые основания

Закон РУз «О банках и банковской деятельности»

Закон РУз «Об обращениях физических и юридических лиц»

### 1.5. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

### 1.6. Срок подачи запроса

Не установлен

### 1.7. Срок исполнения

Не установлен

### 1.8. Срок выдачи подтверждения

Не установлен

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- информация о структуре, составе, функциях, задачах, полномочиях и основной деятельности, порядке рассмотрения обращений граждан

## 2.2. Широкое информирование

- СМИ
- веб сайт ([www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz))

## 2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
  - письмо;
  - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

## 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» [www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz)

## 2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

## 3. Обслуживание

### 3.1. Время работы

Услуга оказывается для всех физических и юридических лиц каждый банковский день с 9:00 до 18:00 часов.

### 3.2. Условия ожидания

Отсутствует

## 4. Процедура оказания услуги

### 4.1. Необходимые документы

Не требуются

### 4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

По мере внесения изменений информация выкладывается на официальном сайте банка.

### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедуры отсутствуют, услуга информационная, односторонняя.

### 4.5. Основания отказа

Отсутствуют.

## 5. Обеспечение качества

### 5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

### 5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

**Заместитель Председателя  
Правления**

**Алмарданов О.П.**

**Ответственный по ИГУ:  
Начальник отдела развития  
информационных систем и  
интерактивных банковских услуг**

**Арипов Ф.М.**

# РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## 1. Описание (паспорт) услуги

### 1.1. Наименование услуги

Информация по вкладным операциям банка

### 1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляется информация о вкладах действующих в системе АКБ «Узпромстройбанк».

### 1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

### 1.4. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические лица.

### 1.5. Срок подачи запроса

Не установлен

### 1.6. Срок исполнения

Не установлен

### 1.7. Срок выдачи подтверждения

Не выдается

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:  
-Сведения о действующих вкладах банка;

### 2.2. Широкое информирование

-СМИ  
-веб сайт ([www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz))



### 2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
  - письмо;
  - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

### 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» [www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz)

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

## 3. Обслуживание

### 3.1. Время работы

Услуга оказывается круглосуточно.

### 3.2. Условия ожидания

Отсутствует.

## 4. Процедура оказания услуги

### 4.1. Необходимые документы

Не требуется.

### 4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

По мере ввода в действие новых вкладов информация выкладывается на официальном сайте банка.

### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедуры отсутствуют, услуга информационная, односторонняя.

### 4.5. Основания отказа

Отсутствуют.

## 5. Обеспечение качества

### 5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень

удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

## 5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

**Заместитель Председателя  
Правления**

**Алмарданов О.П.**

**Ответственный по ИГУ:  
Начальник отдела развития  
информационных систем и  
интерактивных банковских услуг**

**Арипов Ф.М.**

*12.06*

# РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## 1. Описание (паспорт) услуги

### 1.1. Наименование услуги

Электронные формы специальных заявлений и других шаблонов, необходимых для получения услуг банка

### 1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляются электронные формы специальных заявлений и других шаблонов, необходимых для получения услуг банка.

### 1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

### 1.4. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

### 1.5. Срок подачи запроса

Не установлен

### 1.6. Срок исполнения

Не установлен

### 1.7. Срок выдачи подтверждения

Не выдается

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- электронные формы специальных заявлений и других шаблонов, необходимых для получения услуг банка;

### 2.2. Широкое информирование

- СМИ

- веб сайт ([www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz))

### 2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
  - письмо;
  - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

### 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» [www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz)

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

## 3. Обслуживание

### 3.1. Время работы

Услуга оказывается круглосуточно.

### 3.2. Условия ожидания

Отсутствует.

## 4. Процедура оказания услуги

### 4.1. Необходимые документы

Не требуется.

### 4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

По мере внесения изменений информация выкладывается на официальном сайте банка.

### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедуры отсутствуют, услуга информационная, односторонняя.

### 4.5. Основания отказа

Отсутствуют.

## 5. Обеспечение качества

### 5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

## 5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Главного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

**Заместитель Председателя  
Правления**

**Алмарданов О.П.**

**Ответственный по ИГУ:  
Начальник отдела развития  
информационных систем и  
интерактивных банковских услуг**

**Арипов Ф.М.**

*Handwritten signature*



# РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## 1. Описание (паспорт) услуги

### 1.1. Наименование услуги

Интернет банкинг для юридических лиц

### 1.2. Результат услуги

На основании заявления клиента – юридического лица ему предоставляется доступ к системе «Интернет банкинг для юридических лиц».

### 1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается во филиалах АКБ “Узпромстройбанк”.

### 1.4. Правовые основания

Закон РУз «О банках и банковской деятельности»

Закон РУз «Об электронно цифровой подписи»

Положение «О порядке работы в системах дистанционного обслуживания банковских счетов», утвержденное постановлением Правления ЦБ Руз №34/8 от 23.10.2010 г.

Положение о подсистеме “Банк-Клиент” АКБ “Узпромстройбанк” от 14.10.2005г.

### 1.5. Получатели услуги

Получателями услуги являются юридические лица.

### 1.6. Срок подачи запроса

Не установлен

### 1.7. Срок исполнения

В течение 10 дней с момента заключения договора

### 1.8. Срок выдачи подтверждения

Подтверждение выдается после подключения к услуге

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

-Сведения о состоянии счетов;

-Различные формы отчетов.

- 2.2. Широкое информирование  
-СМИ  
-веб сайт ([www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz))

2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
  - письмо;
  - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» [www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz)

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Специальные бланки организации оказывающей услугу

**3. Обслуживание**

3.1. Время работы

Услуга оказывается для юридических лиц круглосуточно

3.2. Условия ожидания

Не более 10 дней с момента заключения договора

**4. Процедура оказания услуги**

4.1. Необходимые документы

Заявление на оказание услуги, договор на оказание услуги.

4.2. Платность услуги.

Согласно действующим тарифам банка.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

- На основании заявления с клиентом заключается договор на оказание услуги;
- Производятся внутриведомственные процедуры по открытию доступа к подсистеме;
- Клиенту выдается уведомление о подключении

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

- 1) Предоставление пакета документов согласно положения в Головной Банк
- 2) Рассмотрение пакета документов
- 3) Генерация ключа ЭЦП
- 4) Открытие доступа к подсистеме
- 5) Отправка уведомления о подключении в филиал

#### 4.5. Основания отказа

- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

### 5. Обеспечение качества

#### 5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

#### 5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

**Заместитель Председателя  
Правления**

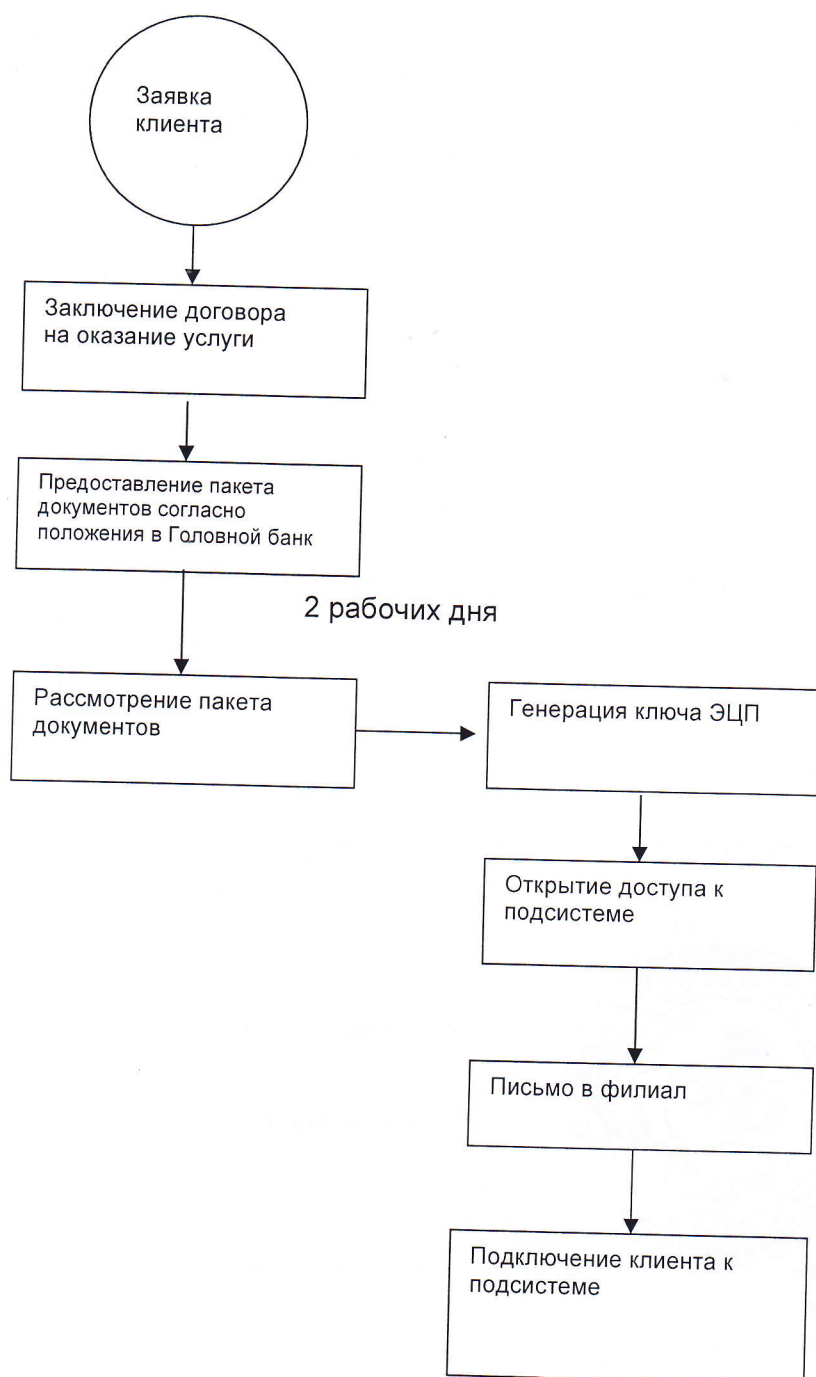
**Алмарданов О.П.**

**Ответственный по ИГУ:  
Начальник отдела развития  
информационных систем и  
интерактивных банковских услуг**

**Арипов Ф.М.**

*1026*

### Интернет банкинг для юридических лиц



# **РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

## **1. Описание (паспорт) услуги**

### **1.1. Наименование услуги**

Рассмотрение обращений граждан

### **1.2. Результат услуги**

Клиенту предоставляется ответ на его обращение

### **1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков**

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

### **1.4. Правовые основания**

Закон РУз «Об обращениях физических и юридических лиц»

### **1.5. Получатели услуги**

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

### **1.6. Срок подачи запроса**

Не установлен

### **1.7. Срок исполнения**

В соответствии с п.1.4.

### **1.8. Срок выдачи подтверждения**

30 дней.

## **2. Информирование получателей услуги**

### **2.1. Состав и объем информации**

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- Письмо с результатами рассмотрения обращения

### **2.2. Широкое информирование**

-СМИ

-веб сайт ([www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz))



### 2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
  - письмо;
  - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

### 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» [www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz)

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

Официальный бланк банка

## 3. Обслуживание

### 3.1. Время работы

Услуга оказывается для всех физических и юридических лиц каждый банковский день с 9:00 до 18:00 часов.

### 3.2. Условия ожидания

В соответствии с п.1.7.

## 4. Процедура оказания услуги

### 4.1. Необходимые документы

Указание личных данных в соответствии с п.14.

### 4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

- 1) Подача обращения
- 2) Внутриведомственные процедуры рассмотрения обращения
- 3) Выдача ответного письма на обращение

### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

- 1) Регистрация обращения
- 2) Рассмотрение Руководством банка
- 3) Подготовка и утверждение ответа
- 4) Регистрация ответа

### 4.5. Основания отказа

- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение, отсутствие данных заявителя);

- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

## 5. Обеспечение качества

### 5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

### 5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

**Заместитель Председателя  
Правления**

**Алмарданов О.П.**

**Ответственный по ИТУ:  
Начальник отдела развития  
информационных систем и  
интерактивных банковских услуг**

**Арипов Ф.М.**

**Обращения граждан через корпоративный веб сайт Банка**  
(<http://uzpsb.uz>)



# РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## 1. Описание (паспорт) услуги

### 1.1. Наименование услуги

Персональный кабинет

### 1.2. Результат услуги

Клиенту физическому или юридическому лицу предоставляется доступ к системе «Персональный кабинет».

### 1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается во всех филиалах АКБ «Узпромстройбанк».

### 1.4. Правовые основания

Закон РУз «О банках и банковской деятельности»

Закон РУз «Об электронно цифровой подписи»

Положение «О порядке работы в системах дистанционного обслуживания банковских счетов», утвержденное постановлением Правления ЦБ Руз №34/8 от 23.10.2010 г.

Постановление Кабинета Министров РУз №08/1-193 от 15.02.2013г

Письмо Центрального банка РУз №37-17/258 от 19.02.2013г

### 1.5. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

### 1.6. Срок подачи запроса

Не установлен

### 1.7. Срок исполнения

Не установлен

### 1.8. Срок выдачи подтверждения

Подтверждение не выдается

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- Сведения о состоянии счетов;
- Сведения о кредитах;
- Сведения о депозитах;

- Сведения о банковских картах;
- Различные формы отчетов.

## 2.2. Широкое информирование

- СМИ
- веб сайт ([www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz))

## 2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
  - письмо;
  - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

## 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» [www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz)

## 2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

## 3. Обслуживание

### 3.1. Время работы

Услуга оказывается для физических и юридических лиц круглосуточно

### 3.2. Условия ожидания

Отсутствуют

## 4. Процедура оказания услуги

### 4.1. Необходимые документы

1. Паспорт
2. Договор (на открытие пласт карты, получение кредита для физ. лиц.)
3. Наличие счета в банке
4. Наличие депозита в банке

### 4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

Доступ к услуге открывается автоматически при условии указания номера сотового телефона при получении услуг открытия счета в банке, получения кредита, открытия депозита и при открытии пластиковой карты.



#### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Отсутствуют

#### 4.5. Основания отказа

- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

### 5. Обеспечение качества

#### 5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

#### 5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

**Заместитель Председателя  
Правления**

**Алмарданов О.П.**

**Ответственный по ИГУ:  
Начальник отдела развития  
информационных систем и  
интерактивных банковских услуг**

**Арипов Ф.М.**

*10.06*

### Персональный кабинет



# РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## 1. Описание (паспорт) услуги

### 1.1. Наименование услуги

Информация по использованию карточек, терминалов, банкоматов, по установлению, ремонту и замене терминалов

### 1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляется информация о эмитируемых АКБ «Узпромстройбанк» банковских картах, банкоматов, по установлению, ремонту и замене терминалов и их дислокации.

### 1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

### 1.4. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

### 1.5. Срок подачи запроса

Не установлен

### 1.6. Срок исполнения

Не установлен

### 1.7. Срок выдачи подтверждения

Не выдается

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- Сведения о банковских картах;
- Сведения о банкоматах;
- Информация по установлению, ремонту и замене терминалов;
- Информация о дислокации терминалов и банкоматов.

### 2.2. Широкое информирование

-СМИ

-веб сайт ([www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz))

### 2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
  - письмо;
  - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

### 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» [www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz)

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

## 3. Обслуживание

### 3.1. Время работы

Услуга оказывается круглосуточно.

### 3.2. Условия ожидания

Отсутствует.

## 4. Процедура оказания услуги

### 4.1. Необходимые документы

Не требуется.

### 4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

По мере ввода в действие новых типов банковских информация выкладывается на официальном сайте банка.

### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедуры отсутствуют, услуга информационная, односторонняя.

### 4.5. Основания отказа

Отсутствуют.

## 5. Обеспечение качества

### 5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень

удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

## 5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

**Заместитель Председателя  
Правления**

**Алмарданов О.П.**

**Ответственный по ИГУ:  
Начальник отдела развития  
информационных систем и  
интерактивных банковских услуг**

**Арипов Ф.М.**

*[Handwritten signature]*



# РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## 1. Описание (паспорт) услуги

### 1.1. Наименование услуги

Информация по выдаче кредитов, микрокредитов, а также о кредитных линиях международных финансовых организаций и зарубежных банков

### 1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляется информация по выдаче кредитов, микрокредитов, а также о кредитных линиях международных финансовых организаций и зарубежных банков.

### 1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

### 1.4. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

### 1.5. Срок подачи запроса

Не установлен

### 1.6. Срок исполнения

Не установлен

### 1.7. Срок выдачи подтверждения

Не выдается

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

- Информация по выдаче кредитов, микрокредитов;
- Информация о кредитных линиях международных финансовых организаций и зарубежных банков

### 2.2. Широкое информирование

-СМИ

-веб сайт ([www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz))

### 2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
  - письмо;
  - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

### 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» [www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz)

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

## 3. Обслуживание

### 3.1. Время работы

Услуга оказывается круглосуточно.

### 3.2. Условия ожидания

Отсутствует.

## 4. Процедура оказания услуги

### 4.1. Необходимые документы

Не требуется.

### 4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

По мере обновления данных информация выкладывается на официальном сайте банка.

### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедуры отсутствуют, услуга информационная, односторонняя.

### 4.5. Основания отказа

Отсутствуют.

## 5. Обеспечение качества

### 5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

## 5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

**Заместитель Председателя  
Правления**

**Алмарданов О.П.**

**Ответственный по ИГУ:  
Начальник отдела развития  
информационных систем и  
интерактивных банковских услуг**

**Арипов Ф.М.**

*10.06*

# РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## 1. Описание (паспорт) услуги

### 1.1. Наименование услуги

Информация по выдаче банковских карт

### 1.2. Результат услуги

Клиенту предоставляется информация о эмитируемых АКБ «Узпромстройбанк» банковских картах.

### 1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Услуга оказывается через официальный сайт АКБ «Узпромстройбанк».

### 1.4. Получатели услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица.

### 1.5. Срок подачи запроса

Не установлен

### 1.6. Срок исполнения

Не установлен

### 1.7. Срок выдачи подтверждения

Не выдается

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

Перечень сведений, которые предоставляются получателям услуги:

-Сведения о банковских картах;

### 2.2. Широкое информирование

-СМИ

-веб сайт ([www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz))

### 2.3. Информирование по запросу

- личное обращение;
  - письмо;
  - телефон;
- каждый банковский день с 9-00 до 18-00

### 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Информация указана на официальном сайте АКБ «Узпромстройбанк» [www.uzpsb.uz](http://www.uzpsb.uz)

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не используются

## 3. Обслуживание

### 3.1. Время работы

Услуга оказывается круглосуточно.

### 3.2. Условия ожидания

Отсутствует.

## 4. Процедура оказания услуги

### 4.1. Необходимые документы

Не требуется.

### 4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

По мере ввода в действие новых типов банковских информация выкладывается на официальном сайте банка.

### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедуры отсутствуют, услуга информационная, односторонняя.

### 4.5. Основания отказа

Отсутствуют.

## 5. Обеспечение качества

### 5.1. Параметры качества

Необходимо перечислить параметры, по которым определяется качество услуги и степень



удовлетворенности получателей услуги, минимально допустимые и целевые значения, периодичность их измерения.

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

## 5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги может обжаловать некачественное оказание услуги следующим путем:

- требования к начальству банка на месте,
- обращение на телефоны доверия Головного офиса банка,
- обращение на телефоны доверия Центрального банка.

Телефоны доверия банка: 120-36-32

**Заместитель Председателя  
Правления**

**Алмарданов О.П.**

**Ответственный по ИГУ:  
Начальник отдела развития  
информационных систем и  
интерактивных банковских услуг**

**Арипов Ф.М.**

*Handwritten signature*